

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

*Specialist Jeugdhulp/Casemanager



Aanvraagnummer	16881	Start	20 augustus 2024
Duur	20 februari 2025 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	0 maal 0 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 12 augustus 2024
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	17:00 uur

Organisatie

Werken voor de gemeenten Woerden en Oudewater betekent werken aan ambities in een dynamische organisatie met grote maatschappelijke verantwoordelijkheid. Ruim 500 talentvolle professionals werken voor twee gemeentebesturen die samen 60.000 inwoners vertegenwoordigen.

Je bent werkzaam in een politiek bestuurlijke omgeving en centraal in het Groene Hart. De organisatie kent een informele werksfeer en heeft oog voor medewerkers met talent. We stimuleren ontwikkeling en brede inzetbaarheid. We bieden flexibiliteit in werkzaamheden en interessante interne projecten aan.

<https://www.woerden.nl/werken-voor-woerden-en-oudewater>.

Opdracht

Je ondersteunt het Jeugd- en Gezinsteam; naar behoefte (vraaggericht) en op diverse onderdelen:

- Je brengt de zorgbehoefte in kaart waarin de veiligheid en ontwikkeling van het kind altijd centraal stelt; je hebt een signalerende taak en weet hier, waar nodig, actie aan te koppelen.

- Je beoordeeld ondersteuningsvragen in het kader van de Jeugdwet.
- Je voert gesprekken met inwoners, bijvoorbeeld voor een brede uitvraag of een adviserend gesprek.
- Je handelt de administratieve kant van een aanvraag af, bijvoorbeeld door het uitwerken van een ondersteuningsplan en/of het maken van een beschikking.
- Je werkt samen met andere professionals binnen de (veiligheids-)keten en onderhoudt deze contacten.
- Je pakt zorgmeldingen op
- Je bent intern en extern eerste aanspreekpunt m.b.t. allerhande vragen die de jeugdwet beslaan.

Vereisten / knock-outcriteria

1. [Plaats hier eventueel criteria waar kandidaten minimaal aan moeten voldoen om verder mee te gaan in de selectieprocedure]
2. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

3. [Plaats hier de door Flextender (objectief) te beoordelen gunningscriteria met bijbehorende weging. Het totaal van deze gunningscriteria bedraagt 100 punten]
4. ...

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je kunt zelfstandig te werk gaan maar weet ook wanneer er overleg met collega's nodig is,
- Je bent flexibel en kunt omgaan met werkdruk,
- Je bent communicatief vaardig,
- Je bent in staat bondig, concreet en goed onderbouwd te rapporteren,
- Je denk in oplossingen, bent probleemoplossend,
- Je bent besluitvaardig en kan vragen/behoefte verhelderen,
- Je hebt kennis van de sociale kaart,
- Je hebt kennis van de Jeugdwet.

Functieschaal

N.v.t. er is een uurtarief overeengekomen.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr. In overleg zal één van deze dagen als vrije dag ingezet worden, dit is flexibel.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **XX XXXXX 2024, tot XX.XX uur**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **XX XX XXXXX 2023** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Gemeente Woerden heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. De overeenkomsten zijn als model bijgevoegd in het reactieformulier (Model 4 in geval u een ZZP'er bent, Model 5 in geval u een Toeleverancier bent die een zzp'er aanbiedt en Model 6 in het geval u een Toeleverancier bent de Tijdelijke medewerker detacheert). U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.

- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gemeente Woerden faciliteert geen 'mobile devices' zoals laptop en telefoon.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot XX XX XXXX 2023, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op XX XX XXXX 2023 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot XX XX XX 2023, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.