

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Control & Financiën (cluster Financiële Administratie)



Aanvraagnummer	16844	Start	Z.s.m.
Duur	Tot en met 31 december 2024 maanden	Opleidingsniveau	MBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Noord-Holland
Uren per week	28-36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 2 augustus 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De BEL Combinatie is een uniek samenwerkingsverband tussen de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren. In deze constructie zijn de drie gemeenten zelfstandig en maken ze alle drie gebruik van één grote, professionele en flexibele ambtelijke organisatie, de BEL Combinatie. Wij werken vanuit de volgende vier kerncompetenties: Professionaliteit, Openheid, Samenwerken en Publiek Ondernemerschap.

Opdracht

Binnen een complexe organisatie werk je voor verschillende opdrachtgevers, waaronder de drie colleges. Je klanten zijn de bestuurders van de drie gemeenten. Je kunt je feilloos bewegen binnen deze verschillende speelvelden. Je komt te werken in het cluster Planning & Control, onderdeel van het team Control & Financiën. Jouw werkzaamheden:

- Je verzorgt de financiële administratie van (één van) de gemeenten en de werkorganisatie, waaronder het coderen van de inkoopfacturen;
- Je verwerkt P&C producten in de financiële administratie;
- Je levert gegevens voor de P&C cyclus en stelt financiële overzichten op;
- Je verricht werkzaamheden voor het opstellen van de jaarrekeningen, in het bijzonder de balansen en het balansdossier (t.b.v. de externe accountant);

- Je verricht interne controle werkzaamheden en beheert het grootboek, de tussenrekeningen en een aantal sub-administraties (o.a. de vaste activa);
- Opstellen van periodieke rapportages;
- Ondersteuning van de budgethouders;
- Verzorgen van de maandafsluitingen.

De organisatie implementeert in 2024 een nieuw financieel systeem (Key2financiën) en werkt nu nog met SAP. Vanwege de vele extra werkzaamheden die deze overgang met zich meebrengt, zal de kandidaat op een breed terrein van de financiële administratie moeten kunnen inspringen voor het continueren van alle voorkomende reguliere werkzaamheden.

Vereisten/ knock-outcriteria (te beoordelen door Flextender)

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo niveau 4;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar als Financieel Administrator;

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo niveau 4 in de richting van Financiële administratie (30 punten);
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als Financieel Administrator bij een gemeente (35 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met de BBV (benoem dit duidelijk in het cv) (20 punten);
7. Een maximum uurtarief van € 80,- exclusief BTW/ inclusief reiskosten woon-werkverkeer (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je bent analytisch sterk;
- Je brengt structuur en bent resultaatgericht;
- Je bent communicatief sterk: je bent duidelijk en overtuigend;
- Je bent een echte teamspeler;
- Je bent stressbestendig en optimistisch ingesteld.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter

behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland in week 32 of 33. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 5 augustus 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De BEL Combinatie vraagt bij elke nieuwe opdracht én elke verlenging om een nieuwe Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). De VOG aanvraag dient binnen 24 uur na gunning te worden aangevraagd (*LET OP: Flextender faciliteert hierin*). Wanneer de VOG binnen 4 weken na de startdatum niet in het bezit is betekent het dat de opdrachtgever op grond van de onderhavige overeenkomst gerechtigd is om tot ontbinding over te gaan.
- De NAW-gegevens én integriteitsverklaring dienen binnen 24 uur na gunning ingevuld én ondertekend bij Flextender te worden aangeleverd.
- De overeenkomst dient door alle partijen ondertekend te zijn alvorens de kandidaat kan starten.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor de BEL Combinatie komt werken. In de marktvraag van FlexTender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 29 juli 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 30 juli 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij FlexTender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. FlexTender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 30 juli 2024: Er zijn geen vragen ingediend.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 2 augustus 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kun je reageren.