

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Beleidsondersteuner+ /Junior beleidsontwikkelaar Zorg en Gezondheid



Aanvraagnummer	16841	Start	uiterlijk 26 augustus 2024
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 31 juli 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Een sociale en ondernemende gemeente met ruim 75.000 inwoners. Hier werken we samen met 650 collega's aan de best mogelijke dienstverlening voor inwoners, bedrijven en instellingen. De lijnen zijn kort, we kennen elkaar en we weten wat er speelt. Onder het motto: vertrouwen, verbinden en verantwoordelijkheid.

Afdeling

Werken voor MRO (Maatschappelijke en Ruimtelijke Ontwikkeling) is werken voor de afdeling die het dichtst bij het bestuur staat. Hier maak je beleid en bepaal je hoe je gemeentelijke doelstellingen het best realiseert. Dit doe je niet alleen, maar je werkt samen met je collega's in het sociale domein, zoals WMO, Jeugd, Onderwijs, Sport, Cultuur, Zorg en Gezondheid. Als beleidsontwikkelaar doe je veel meer dan achter je bureau beleid schrijven. Je gaat ook naar buiten om te zien wat er bij onze inwoners en maatschappelijke partners speelt. Jij helpt de gemeente met resultaatgerichte strategie.

Opdracht

Vanuit team Maatschappelijke ontwikkeling zijn we binnen het domein WMO, Zorg en Gezondheid op zoek naar een beleidsondersteuner+ / junior beleidsontwikkelaar die de beleidsontwikkelaars kan ondersteunen op de belangrijke beleidsthema's zoals ouderenzorg, maatschappelijke- en huishoudelijke ondersteuning en gezondheidspreventie. Samen met het team draag je bij aan de ontwikkeling van beleidsplannen en -voorstellen, je hebt contact met interne en externe

stakeholders en je monitort/evalueert beleidsuitvoering en zet verbeteringen in gang. Als beleidsondersteuner+ / junior beleidsontwikkelaar ben je een duizendpoot die de ondersteuning invult waar het nodig is. Dat betekent dat je meehelpt met schrijven, acties voor de vakgroepen bijhoudt, meehelpt met het organiseren van bijeenkomsten, als klankbord dient voor collega's, landelijke ontwikkelingen en wet-en regelgeving volgt, maar ook zelf verantwoordelijk kan zijn voor beleidsthema's, in overleg ook buiten het domein Zorg en Gezondheid.

Kortom, een veelzijdige functie waarbij je voor de inwoners in Leidschendam-Voorburg écht het verschil kunt maken.

Vereisten / knock-outcriteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop (geen iPad); de werkplekken van de gemeente Leidschendam-Voorburg zijn voorzien van USB-C (Thunderbolt) docking beeldschermen;
2. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar als beleidsondersteuner of (junior) beleidsmedewerker/ adviseur binnen het sociaal domein bij een gemeentelijke instelling;
3. Maximaal uurtarief van € 90,- inclusief reiskosten en Fee Flextender / exclusief btw;
4. Uiterlijk beschikbaar per 26 augustus 2024 voor 32 tot 36 uur per week;
5. Minimaal een afgeronde hbo bachelor opleiding;

Gunningscriteria (weging)

6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsmedewerker binnen de domeinen Zorg en Gezondheid (45 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met het participeren in overleggen met partners uit het sociaal domein/ op het gebied van WMO, Zorg of Gezondheid (duidelijk weergegeven in het cv) (25 punten);
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het opstellen van beleidsplannen binnen het sociaal domein (benoem waar deze is opgedaan (30 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Ondernemingszin

Je pakt in het werk nieuwe zaken op en doet voorstellen voor verbeteringen of vernieuwingen waardoor nieuwe wegen kunnen worden ingeslagen en nieuwe werkterreinen kunnen worden

ontwikkeld.

Plannen en Organiseren

Stemt activiteiten van zichzelf (en anderen) op elkaar af en bepaalt hun volgorde zodat doeleinden efficiënt en effectief gerealiseerd worden.

Creativiteit

Je bent in staat om met verschillende mogelijkheden te komen voor het oplossen van problemen en weet geheel nieuwe werkwijze te bedenken ter vervanging van bestaande methoden en technieken.

Omgevingsbewustzijn

Je bent je bewust van maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren en speelt in op deze ontwikkelingen en vertaalt deze naar het eigen werkgebied.

Regisseren

Je bent in staat belangen opinies en inbreng van diverse partijen samen te brengen en geeft vorm aan en richting aan (uiteenlopende) samenwerkingsverbanden en realiseert een gemeenschappelijk resultaat.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de marktplaats uitvraag worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie CV's

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knockoutcriteria in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria uit de marktplaats uitvraag. De (maximaal) tien kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

Leidschendam-Voorburg beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze criteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt nader getoetst in hoeverre de geselecteerde kandidaten voldoen aan de competenties uit de marktplaats uitvraag. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar ons oordeel het beste voldoet aan het gevraagde profiel in de marktplaats uitvraag. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund.

Leidschendam-Voorburg behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 1 augustus 2024. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 31 juli 2024 in de loop van de middag bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop cq iPad.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 29 juli 2024, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 30 juli 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 30 juli 2024: Er zijn geen vragen ingediend.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 31 juli 2024, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.