

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Teamleider Toezicht en Handhaving



Aanvraagnummer	16832	Start	Uiterlijk 1 september 2024
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 20 juni 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	17:00 uur

Organisatie

De gemeente Zeist is een moderne werkgever met medewerkers die betrokken en vooral zichzelf zijn. We werken op basis van onze kernwaarden 'vertrouwen, kracht en nabijheid'. De werksfeer is open en prettig. Met zo'n 400 collega's werken we voor en met ongeveer 60.000 inwoners. Daardoor is het niet te massaal, zijn de lijnen kort en de mogelijkheden groot. Onze cultuur is informeel, onze werkwijze integraal en interactief. Ontwikkeling is voortdurend vereist en belangrijk: als organisatie weten wat er in de samenleving speelt en daar flexibel op inspelen.

Als medewerker van de gemeente Zeist voel je je echt betrokken bij Zeist en haar inwoners. Er is veel te doen om onze gemeente nu en in de toekomst voor iedereen aantrekkelijk te houden. Samen met je collega's werk je er continu aan om dat voor elkaar te krijgen. We staan met onze organisatie voor de uitdaging om de dienstverlening aan de inwoners, bedrijven en instanties van Zeist te blijven verbeteren. Dat doen we samen en daarbij richten we ons op onze klant. Sterker nog, we vertrekken vanuit de klant. In onze organisatie vormen we op een eigentijdse manier de schakel tussen politiek en burger.

Team

Handhavers en toezichthouders zijn de oren en ogen van Zeist, zij zijn eerste aanspreekpunt voor de bewoners van Zeist en komen op dagelijkse basis in veel verschillende situaties terecht en

hebben inmiddels een verscheidenheid aan taken. Aan jou als teamleider de taak om – samen met de medewerkers en de organisatie – prioriteiten te stellen en verder te bouwen aan het team. Er zijn de afgelopen tijd de nodige wisselingen geweest, dus we staan aan het startpunt van het weer opbouwen van het team, de taken en de onderlinge samenwerking.

Opdracht

Als teamleider toezicht en handhaving ben jij verantwoordelijk voor de aansturing van en het welzijn van de medewerkers in jouw team. Je zorgt ervoor dat onze toezichthouders en handhavers hun werk kunnen doen en hun bijdrage kunnen leveren aan het vergroten van leefbaarheid, een fijne leefomgeving en het gevoel van veiligheid in Zeist. Wat ga jij precies doen in deze rol?

- Leiding geven aan ca. 8-10 handhavers en toezichthouders van de gemeente Zeist.
- Je bent als leidinggevende verantwoordelijk voor de juiste inzet van de mensen in je team (incl. roosters) en zorgt dat zij bijgeschoold zijn en blijven. Uiteraard horen ook de reguliere gesprekken (incl. jaargesprekken) bij je takenpakket.
- In het team zijn in het afgelopen jaar veel wisselingen geweest, dus aan jou als nieuwe teamleider om aan de slag te gaan met het bouwen aan een vernieuwd team die samen zorgdragen voor de leefbaarheid van Zeist.
- Daarnaast zijn er voor de BOA's een aantal (ict-)projecten (handhavingssoftware, bodycams) in gang gezet waarbij jij als projectleider ervoor gaat zorgen dat deze projecten worden gerealiseerd.
- Het evt. meedraaien in een piketrooster kan aan de orde zijn.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in een (operationeel) leidinggevende functie;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke organisatie;
3. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;

Gunningscriteria te beoordelen door Flexfinder (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring in het werkveld van toezicht en handhaving (en anders graag aangetoonde affiniteit met dit werkgebied, benoem dit dan duidelijk in het cv) (40 punten);
5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in een leidinggevende functie (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring in teamontwikkeltrajecten (20 punten);
7. Uiterlijk beschikbaar per 1 september 2024 voor 32 uur (5 punten);

8. Maximaal uurtarief 100 exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk en fee Flextender (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Samenwerking bevorderen
- Inlevingsvermogen
- In staat keuzes te maken in complexe omgeving
- Resultaatgericht
- Je hebt aandacht voor mensen in je team, bevordert een fijne samenwerkingscultuur en hebt ervaring met teamontwikkeling;
- Je bent in staat mensen op een constructieve wijze aan te spreken

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties).

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 3 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Ma – Di – Wo – Do – Vr**

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op woensdag 7 augustus 2024, tussen 09:00 en 12:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 5 augustus 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente stelt een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht. De VOG moet binnen 4 weken na de start worden aangeleverd bij Flextender.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 30 juli 2024, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 1 augustus 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Kunt u een toelichting geven op het evt. meedraaien in een piketrooster kan aan de orde zijn.

Antwoord: Voorheen onze coordinator van de BOA's vervulde ook de rol van officier van dienst bevolkingszorg en had in die hoedanigheid piketdiensten. Mocht iemand daar ervaring in hebben, zou diegene daar ook - indien nodig – voor ingezet kunnen worden. Dit betreft dan een piketdienst van ca. 1 keer per 2 maanden, waarbij bereikbaarheid is van maandag – maandag en diegene binnen 30 min ter plaatse moet kunnen zijn. De functie zelf kan ook prima uitgevoerd worden zonder piketdiensten. Wel is het zo dat het team waaraan leiding wordt gegeven onregelmatig (dus ook avonden/weekenden) werkt, dus dat het op die momenten wel wenselijk kan zijn dat de teamleider telefonisch bereikbaar is.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 2 augustus 2024, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.