

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Senior HR adviseur

image not found or type unknown



Aanvraagnummer	16793	Start	1 oktober 2024
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 maal 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 20 augustus 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Bij MBO Amersfoort kunnen mbo studenten kiezen uit 140 praktijkopleidingen verdeeld over 14 scholen. We zijn een actieve en dynamische school die altijd in ontwikkeling is. We werken bijvoorbeeld samen met het bedrijfsleven en brancheorganisaties zodat studenten veel praktijkervaring opdoen. Sommige opleidingen hebben zelfs een eigen onderwijsbedrijf. Bij MBO Amersfoort leiden we met gedreven professionals studenten op tot zelfbewuste en waardevolle vakmensen.

Opdracht

Bijdragen aan de ontwikkelingen in het MBO als interim HR Adviseur voor onze scholen en stafdiensten. MBO Amersfoort is op expeditie naar eigentijds onderwijs. We willen namelijk dat onze studenten waardevolle leerervaringen opdoen. Leerervaringen die hen helpen om van betekenis te zijn in de maatschappij. Jij ondersteunt een aantal van onze scholen en mogelijk een aantal stafdiensten op HR gebied als adviseur.

De transitie naar flexibel en modulair onderwijs vraagt het nodige van onze medewerkers, leidinggevend en organisatie. De afdeling HR draagt hier actief aan bij, door invulling te geven aan goed werkgeverschap & professioneel werknemerschap, een lerende cultuur en duurzame inzetbaarheid. Als HR adviseur heb je daarin een belangrijke rol als adviseur van leidinggevend.

Jij bent de interim HR adviseur voor onze Dutch HealthTec Academy in Utrecht, de Sportacademie en de Hotelschool in Amersfoort en een aantal stafdiensten. De scholen vallen onder de verantwoordelijkheid van één directeur en zeven onderwijsmanagers. De stafdiensten vallen onder de verantwoordelijkheid van twee managers.

Samengevat zijn je taken:

- Adviseren en ondersteunen van leidinggevendenden bij alle aspecten van het HR-beleid;
- Bijdragen aan (beleids)ontwikkelingen en het verder ontwikkelen van ons HR-beleid met als uitgangspunt goed werkgeverschap en professioneel werknemerschap.
- Informeren van leidinggevendenden en medewerkers over ontwikkelingen en relevante aspecten van het HR-beleid.

De afdeling HR is onderdeel van de nieuwe stafdienst: Mens, Onderwijs & Organisatie (bestaande uit: Studentendienstverlening, Onderwijs & Ontwikkeling, Practoraat, Personeel & Organisatie en Marketing & Communicatie) die door twee managers vanuit duaal leiderschap wordt aangestuurd. Als afdeling vertalen wij de strategie van MBO Amersfoort naar HR-beleid en begeleidt de uitvoering hiervan MBO Amersfoort-breed.

De afdeling HR bestaat uit 15 professionals. We werken in diverse disciplines: personeels- en salarisadministratie, HR-advies en beleid, coaching en onze eigen academie. Je vormt een subteam met twee andere HR adviseurs en een beleidsondersteuner. Met elkaar zorg je voor een professionele HR dienstverlening aan de hele organisatie. Je rapporteert aan de manager Mens, Onderwijs & Organisatie. Onze afdeling werkt vanuit de locatie aan de Valutaboulevard in Amersfoort. Als HR adviseur kom je op alle locaties; je gaat naar de leidinggevendenden en medewerkers toe.

Vereisten/ knock-outcriteria (te beoordelen door Flextender)

1. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van HRM of Personeel en Arbeid;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als HR Adviseur;
3. Een maximum uurtarief van €100,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer werk-werkverkeer én parkeerkosten;
4. Kandidaat is beschikbaar om alle werkzaamheden vanuit MBO Amersfoort uit te voeren;

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als HR adviseur binnen een

mbo onderwijsinstelling (30 punten);

6. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als HR Adviseur (40 punten);

7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het schrijven en herschrijven van HR-beleid (20 punten);

8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar binnen een overheidsinstelling (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Eigenaarschap;
- Klantgericht;
- Communicatief/verbindend;
- Kritisch zijn door vragen stellen, organisatiebeleid volgen en ongevraagd advies geven;
- Organisatiesensitief;
- Makkelijk en met energie schakelen tussen operationele en organisatie vraagstukken.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

FlexTender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

FlexTender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door FlexTender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door FlexTender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;

2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 23 augustus 2024 tussen 09.00 uur en 12.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 22 augustus 2024 . Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 16 augustus 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 19 augustus 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: *Er staat kandidaat is beschikbaar om alle werkzaamheden vanuit MBO Amersfoort uit te voeren. Betekent dit dat de kandidaat ook de 24-32 uur op locatie dient te zijn of kan er toch ook gedeeltelijk vanuit huis gewerkt worden?*

Antwoord: *Ja is het antwoord. Je werkt voor meer locaties van MBO Amersfoort dus je hebt de werkdagen ook wel nodig om daar regelmatig langs te gaan en ook samen met je HR collega's te werken. Bij uitzondering werken we ook weleens een paar uurtjes thuis, net als het uitkomt aan het begin of het einde van een werkdag. Maar zeker niet elke week en ook niet standaard.*

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 20 augustus 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.