

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Financieel Adviseur



Aanvraagnummer	16715	Start	Z.s.m.
Duur	1 december 2024 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 6 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 17 juli 2024
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente Midden-Drenthe is voortdurend in ontwikkeling. Er werken ongeveer 300 medewerkers. Kenmerkend voor onze organisatie is dat de lijnen met het bestuur kort zijn. Met elkaar zorgen we voor een organisatie die haar inwoners optimaal bedient. We hebben ambitieuze doelen waar we iedere dag hard aan werken. Dat vraagt om inzet, creativiteit én samenwerking met mensen binnen en buiten het gemeentehuis.

Opdracht

De Gemeente Midden-Drenthe is binnen het team financiën en control op zoek naar een allround controller/financieel adviseur. We hebben een aantal concrete taken liggen die we binnen korte tijd willen oppakken en afronden. Hiervoor is in het team op dit moment onvoldoende capaciteit. Om die reden zijn we op zoek naar een tijdelijke medewerk(st)er.

Eigenschappen:

- Gedegen kennis van het BBV
- Zelfstandig en autonoom kan werken
- Overtuigingskracht en senioriteit

Taken:*Opstellen beleidsstukken en verordeningen:*

- Reserves en voorzieningen
- Financiële verordening actualiseren
- Beleid en processenbegrotingswijzigingen
- Uitgangspunten voor Projecten- en programma-administratie
- Uitgangspunten voor het omgaan met verbonden partijen.

Opschonen en aanpassen P&C-documenten:

- Aanpassen en herinrichting LIAS, de applicatie waarin de P&C-documenten worden opgesteld.
- Het “BBV-proof” maken van de P&C-documenten, dit kan ook buiten de applicatie.

Koppelingen/aansluiting maken tussen de financiële administratie (Key2fin) en sub-administraties, zoals de uitkeringsadministratie, leges burgerzaken e.d.

Opstellen begroting,

- Activa (beleid)
- Laatste jaarschijf meerjarenbegroting
- Structureel/incidenteel
- Opstellen personele begroting

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van bedrijfseconomie of financiën;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als Financieel adviseur bij een gemeente;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

3. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van beleidsstukken; (40 punten)
4. Aantoonbare werkervaring met het opstellen en aanpassen van P&C-documenten; (40 punten)
5. Aantoonbare werkervaring met Key2fin. (20 punten)

Voor kandidaten/bureaus: Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Gedegen kennis van het BBV
- Zelfstandig en autonoom kan werken
- Overtuigingskracht en senioriteit

Functieschaal

Deze opdracht is ingedeeld in functieschaal 11.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do

Planning

de gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 18 juli 2024. De kandidaten die hiervoor worden uitgenodigd ontvangen uiterlijk woensdag 17 juli bericht.

Overige informatie

- De opdrachtgever heeft ervoor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. De overeenkomsten zijn als model bijgevoegd in het reactieformulier (Model 4 in geval u een ZZP'er bent, Model 5 in geval u een Toeleverancier bent die een zzp'er aanbiedt en Model 6 in het geval u een Toeleverancier bent de Tijdelijke medewerker detacheert). U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.

- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Is 24 uur per week ook bespreekbaar?

Antwoord: Wij geven sterk de voorkeur aan iemand voor 32 uur. Je kan je inschrijven en duidelijk je beschikbaarheid aangeven.

Vraag: Is een eerdere startdatum dan 01/12/2024 ook mogelijk?

Antwoord: Ja zeker de gewenste startdatum is z.s.m. De opdracht duurt tot 1 december 2024. Dus eerder starten is zeker gewenst.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 17 juli 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.