

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Strategisch Adviseur Financiën, coördinatie begroting

image not found or type unknown

Aanvraagnummer	16702	Start	z.s.m.
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 17 juli 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente Houten is onderdeel van de stadsregio Utrecht en de laatste decennia volop in ontwikkeling. Van een dorp van 7.000 inwoners in 1975 groeide Houten uit tot een middelgrote stad van bijna 50.000 inwoners. Stedelijk van karakter in het centrum en dorps in de mooie en rustige woonwijken en de drie kleine kernen 't Goy, Schalkwijk en Tull en 't Waal. Behalve dat Houten mooi, groen, veilig en landelijk gelegen is, kent de gemeente ook veel sociale, culturele en economische activiteit. Deze kenmerken vormen samen de kracht en de kwaliteit van Houten.

Opdracht

Als Strategisch adviseur Financiën ben je gesprekspartner voor de teamleiders, het directie team en het college. Deze specifieke dracht valt onder deze rol maar gaat specifiek over de coördinatie van de begroting

Je bent eindverantwoordelijk voor de coördinatie van de begroting. Voor een aantal deelprojecten zijn er aanspreekpunten in het team zoals de financiële aansluiting en het boekwerk. Maar daarnaast ben je voor een aantal taken ook inhoudelijk verantwoordelijk zoals bestuurlijk traject of een aantal inhoudelijke analyses.

Je hebt als onderdeel van je werkzaamheden veel afstemming met de wethouder, de directie en concerncontroller, team- en programmamanagers. Binnen je eigen vakgroep spar je met controllers die alle teams binnen de organisatie ondersteunen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als Strategisch Adviseur Financiën bij een overheidsorganisatie;
3. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van Financiën/Control of Accountancy;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als Strategisch Adviseur Financiën bij een overheidsorganisatie; (50 punten)
5. Aantoonbare werkervaring met het coördineren en begeleiden van de begroting als eindverantwoordelijkheid (omschrijf dit duidelijk in het cv); (maximaal 50 punten)

- a) 0 tot 1 jaar werkervaring (0 punten);
- b) 1 tot 2 jaar werkervaring (10 punten);
- c) 2 tot 5 jaar werkervaring (15 punten);
- d) meer dan 5 jaar werkervaring (25 punten).

Competenties

- Je hebt een goed ontwikkeld analytisch vermogen en bent flexibel;
- Je hebt een hands on mentaliteit, de gemeente is een kleine organisatie waardoor je diverse inhoudelijke werkzaamheden moet oppakken;
- Je beschikt over inlevingsvermogen ten opzichte van politiek, directie en de teams binnen de ambtelijke organisatie;
- Je bent omgevingsbewust en je vindt het leuk om een goed netwerk binnen en buiten de organisatie op te bouwen en te onderhouden;
- Je beschikt over een verbindende en ondernemende werkhouding en je vindt het leuk om in een informele en dynamische omgeving te werken;
- En belangrijkste - Je bent collegiaal en hebt een goed gevoel voor humor.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flexender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flexender

Flexender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Planning

De gesprekken zijn gepland op maandag 22 juli 2024, vanaf 12.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 19 juli 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De kandidaat dient over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te beschikken en het origineel te kunnen tonen, maximaal 6 maanden oud.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 15 juli 2024, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 15 juli 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 15 juli 2024: Er zijn geen vragen ingediend.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 17 juli 2024, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.