

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectleider voorbereidende fase omgevingsplan



Aanvraagnummer	16699	Start	Z.s.m.
Duur	1 januari 2025 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 22 juli 2024
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Werken voor de gemeenten Woerden en Oudewater betekent werken aan ambities in een dynamische organisatie met grote maatschappelijke verantwoordelijkheid. Ruim 500 talentvolle professionals werken voor twee gemeentebesturen die samen 60.000 inwoners vertegenwoordigen.

Je bent werkzaam in een politiek bestuurlijke omgeving en centraal in het Groene Hart. De organisatie kent een informele werksfeer en heeft oog voor medewerkers met talent. We stimuleren ontwikkeling en brede inzetbaarheid. We bieden flexibiliteit in werkzaamheden en interessante interne projecten aan.

<https://www.woerden.nl/werken-voor-woerden-en-oudewater>.

Opdracht

De gemeenten Woerden en Oudewater bereiden de opbouw van het omgevingsplan voor. Om het omgevingsplan te kunnen opbouwen is plan- en regelsoftware nodig. De gemeenten Woerden en Oudewater beschikken over deze software, maar de overeenkomst met de huidige leverancier loopt af. Daarnaast is de markt verder ontwikkeld sinds de aanschaf van deze software. Daarom

gaan we (nieuwe) software aanbesteden en implementeren. Om dit inkoop- en aanbestedingstraject te begeleiden zoeken we een projectleider.

Jouw rol gaat echter ook verder. Met het verwerven van deze software zijn we er nog niet. Om het omgevingsplan te kunnen wijzigen is het nodig dat de software volledig geïmplementeerd wordt. Medewerkers worden geworven en opgeleid, de software moet in productie gebracht worden, de zogenaamde bruidsschat moet in beheer genomen worden en het casco van het omgevingsplan moet worden opgenomen in de software. Het aan elkaar verbinden en integreren van deze vraagstukken vraagt om kennis van het digitaal stelsel van de Omgevingswet. Met jouw kennis en expertise organiseer en faciliteer jij deze behoeften. Je bent hiervoor het aanspreekpunt voor de leverancier en gaat actief met de leverancier in gesprek.

Tenslotte adviseer je de organisatie over de (nieuwe) taken die komen kijken bij de opbouw van het omgevingsplan.

Kennis en ervaring

- HBO/WO opleiding, bijvoorbeeld in de richting van planologie, inkoop- of aanbesteding of ICT en hebt hierin aantoonbare werkervaring opgedaan;
- Je hebt ervaring in het leiding geven aan een projectteam;
- Je bent bekend met de Omgevingswet, het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) en plan- en regelsoftware;
- Je kunt complexe vraagstukken doorgronden, analyseren en vereenvoudigen om met een oplossingsgericht aanpak te komen, deze uit te voeren en daardoor het vraagstuk verder te brengen;
- Je bent een goede sparringpartner voor zowel de doorgewinterde professionals als het bestuur;
- Je beschikt over goede adviesvaardigheden;
- Je hebt gevoel voor politiek-bestuurlijk verhoudingen en ervaring met ambtelijke en bestuurlijke processen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen de overheid;
2. Aantoonbare werkervaring met de implementatie van de Omgevingswet, bijvoorbeeld met de inkoop van plan- en regelsoftware of de voorbereiding van het omgevingsplan;
3. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen

laptop en mobiel.;

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met de omgevingswet (30 punten);
4. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeente (30 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met het leidinggeven aan een projectteam (20 punten);
6. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van planologie, inkoop- of aanbesteding of ICT (10 punten)
7. Maximaal uurtarief van €120,-inclusief reiskosten woon- werkverkeer, exclusief btw (10 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je hebt het vermogen om vraagstukken vanuit verschillende invalshoeken te beoordelen en houdt daarbij het algemeen belang voor ogen. Je weet deze op waarde te schatten en te prioriteren en kunt de soms abstracte en complexe materie vertalen naar concrete adviezen en acties
- Je kunt putten uit een breed palet van communicatiestijlen, interventiestijlen en werkvormen; je bent origineel en creatief
- Je bent een integere adviseur met een brede interesse voor alles wat zich binnen de samenleving afspeelt

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11/12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr (vrij in te vullen)

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland in de derde week van augustus. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op 1 augustus 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Gemeente Woerden heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. De overeenkomsten zijn als model bijgevoegd in het reactieformulier (Model 4 in geval u een ZZP'er bent, Model 5 in geval u een toeleverancier bent die een zzp'er aanbiedt en Model 6 in het geval u een toeleverancier bent die de tijdelijke medewerker detacheert). U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gemeente Woerden faciliteert geen 'mobile devices' zoals laptop en telefoon.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 18 juli 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 19 juli 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 19 juli 2024: Er zijn geen vragen ingediend.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 22 juli 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.