

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Senior Beheerder Verkeer & Mobiliteit



Aanvraagnummer	16656	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	tot 1 januari 2025 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 maal 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	20 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 12 juli 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie onderdeel

“Gemeente Montfoort is een meer dan mooie gemeente in het Groene Hart van ons land. In totaal telt de gemeente zo’n 14.000 inwoners, die in en rondom de stad Montfoort en het dorp Linschoten wonen.

Gemeente Montfoort is ‘gewoon bijzonder en bijzonder gewoon’. We redeneren vanuit dienstverlening aan inwoners. We zetten in op samenwerking en zorgen dat uitvoering van werkzaamheden door derden goed gebeurt. De tijd dat werken bij een gemeente synoniem stond voor suf en saai is voorgoed voorbij. Jouw toekomstige collega’s zijn mensen met een visie. In onze organisatie ligt de verantwoordelijkheid bij de medewerkers en werken we op basis van drie kernwaarden: deskundig, betrokken en loyaal.

De algehele leiding van de organisatie is in handen van de directie. De directie bestaat uit de gemeentesecretaris/ algemeen directeur en een adjunct directeur. De dagelijkse leiding van de medewerkers in de diverse teams is in handen van teamcoördinatoren.“

Opdracht

Werkzaamheden, taken en rol

Als beheerder Verkeer & Mobiliteit draag je bij aan de verbetering van de bereikbaarheid, verkeersveiligheid en leefbaarheid van onze mooie gemeente. Je komt te werken in een breed georiënteerd team met verschillende expertises.

In deze veelzijdige functie houdt je je bezig met de volgende werkzaamheden:

- Implementatie van beleid op het gebied van verkeer, vervoer en parkeren;
- Aanspreekpunt voor de plaatsing van laadpalen;
- Toetsing van aanvragen gehandicaptenparkeerplaatsen en advisering over de locatie daarvan;
- Toetsing van aanvragen of initiatieven die betrekking hebben op (bouw)plannen en evenementen;
- Adviseren bij reconstructies en nieuwbouw, inclusief deelname aan bewonersbijeenkomsten;
- Het behandelen van verzoeken en vragen van bewoners, bedrijven en hulpdiensten;
- Maken van kleinschalige verkeersontwerpen;
- Opstellen van verkeersbesluiten en het behandelen van verzoeken om ontheffingen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met verkeer & mobiliteit binnen een overheidsinstantie;
2. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad;
3. Bereid om minimaal 2 dagen per week fysiek op kantoor te werken.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Ervaring met het begeleiden van trainees/ junioren (geef dit duidelijk aan in het CV) (35 punten);
5. Een maximum uurtarief van €105,- exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee Flextender (30 punten);
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar met verkeer & mobiliteit binnen een overheidsinstelling (35 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Analytisch;
- Besluitvaardig;
- Probleemoplossend vermogen (praktisch);
- Goede schriftelijke en communicatieve vaardigheden;

- Politiek gevoelig.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie vijf (5) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De vijf (5) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

2.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 15 juli 2024, van 09.00 uur tot 12:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 12 juli 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Gemeente Montfoort faciliteert geen 'mobile devices' zoals laptop en telefoon.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 10 juli 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 11 juli 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de

procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 11 juli 2024: Er zijn geen vragen ingediend.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 12 juli 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.