

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Voorzitter gemeentelijk samenwerkingsverband “Toekomst Sociaal Domein”



Aanvraagnummer	16626	Start	8 augustus 2024
Duur	12 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 maal 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	20 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 11 juli 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Werken bij Leidschendam-Voorburg

Leidschendam-Voorburg is een sociale en ondernemende gemeente met ruim 75.000 inwoners. We werken met zo'n 680 mensen aan de gezamenlijke ambitie om ons te ontwikkelen naar een wendbare en sensitieve organisatie. We stellen onze inwoners en maatschappelijke opgaven centraal en zijn een zelfbewuste samenwerkingspartner voor de lokale en regionale partners. We doen dat door verbinding te maken, vertrouwen te geven en verantwoordelijkheid te nemen.

De lijnen zijn kort, we kennen elkaar en we weten wat er speelt. We werken informatie gestuurd, klantgericht en er is veel ruimte voor initiatief. We bieden onze medewerkers de faciliteiten om hybride te werken. Dit maakt het mogelijk om te werken waar en wanneer dat het beste past bij het type werk dat we doen.

Opdracht

Toekomst Sociaal Domein is een samenwerkingsverband van de gemeenten Leidschendam-Voorburg, Lansingerland, Wassenaar en Zoetermeer. Binnen dit samenwerkingsverband zijn de Wmo producten begeleiding, dagbesteding en kortdurend verblijf ingekocht en wordt gezamenlijk contractmanagement hierop gevoerd. Voor dit samenwerkingsverband zoeken wij een ervaren proactieve voorzitter. Een natuurlijke verbinder, die weet wat het inhoudt om binnen een politiek-sensitieve omgeving te opereren. De voorzitter draagt zorg voor uitvoering van een gezamenlijke

strategie op contractmanagement en bewaakt tegelijkertijd de afstemming met en ruimte voor lokaal beleid en belangen.

Hoofdtaken

- Coördineren en uitvoeren bestuurswerkzaamheden, voorbereiding, coördinatie en voorzitten van overleggen op zowel bestuurlijk, beleids- als beheer-niveau en met externe partijen;
- Bewaken bestuurlijke lijn, stimuleren en motiveren deelnemers;
- Advisering (bestuurlijke) besluitvorming en strategische keuzes;
- Vertegenwoordiging van de samenwerking naar binnen en buiten;
- Voorbereiden en coördineren van de jaarlijkse indexatie van de tarieven;
- Aansturend contractbeheerder, administratieve ondersteuning;
- Aansturen jaarlijkse verantwoording aanbieders (productieverantwoording en accountantsverklaring);
- Zorgdragen voor borging van evenredige inzet en vertegenwoordiging van en door de vier gemeenten.

Subtaken

De voorzitter is de spil binnen dit samenwerkingsverband. Van hem/haar wordt verwacht dat hij/zij de landelijke en regionale ontwikkelingen volgt. Deze vertaalt naar TSD-niveau en draagvlak creëert bij de vier gemeenten voor inhoudelijke voorstellen richting directeuren, bestuur of dienstverleners en evenredige inzet vanuit de samenwerkende gemeenten bewaakt. Daarnaast is de voorzitter degene die contact onderhoudt en afstemt met de TSD-gemeenten. Hij/zij is het aanspreekpunt voor dienstverleners, draagt zorg voor juridische afhechting van vragen dienstverleners en voor het opvangen en oppakken van signalen van dienstverleners en gemeenten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop cq iPad;
2. Een maximum uurtarief van € 110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer én Fee Flexender;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in de rol van voorzitter binnen het Sociaal Domein;
4. Beschikbaar per 1 augustus 2024 voor minimaal 20 uur per week.

Gunningscriteria (weging)

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met contractmanagement (20 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in een coördinerende rol met een intergemeentelijke samenwerking op het gebied van sociaal domein (30 punten);
7. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar in als voorzitter binnen het Sociaal Domein van een gemeentelijke instelling (35 punten);
8. Een aantoonbaar afgeronde aanvullende training/opleiding op het gebied van projectmanagement (5 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met het coördineren en uitvoeren van bestuurswerkzaamheden, voorbereiding, coördinatie en voorzitten van overleggen op zowel bestuurlijk, beleids- als beheer-niveau en met externe partijen (10 punten).

Competenties

- Goed kunnen samenwerken, motiveren, verbinden van regionale en lokale belangen van gemeenten;
- Bestuurlijke affiniteit;
- Kennis van het werkveld;
- Organisationsvermogen;
- 'Hands-on' mentaliteit;
- Proactief en koersvast, maar met oog voor lokale nuance.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je / de door jou aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de marktplaatsuitvraag worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie CV's

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knockoutcriteria in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria uit de marktplaatsuitvraag. De (maximaal) tien kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige

kandidaten worden niet voorgelegd voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

Leidschendam-Voorburg beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze criteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt nader getoetst in hoeverre de geselecteerde kandidaten voldoen aan de competenties uit de marktplaatsuitvraag. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar ons oordeel het beste voldoet aan het gevraagde profiel in de marktplaatsuitvraag. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund.

Leidschendam-Voorburg behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

- 1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma t/m vrij. In overleg.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland in week 29 (15 t/m 19 juli 2024). De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 12 juli 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop cq iPad.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 5 juli 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 8 juli 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 8 juli 2024: Er zijn geen vragen ingediend.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 11 juli 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kun je reageren.