

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Jr. functioneel beheerder domein Ruimte / ondersteuner architectuur

Alphen aan den Rijn

Aanvraagnummer	16619	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 12 juli 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Organisatie

De gemeenten Alphen aan den Rijn en Kaag en Braassem hebben hun krachten op het gebied van Informatisering en Automatisering (I&A) gebundeld in de Bedrijfsvoeringsorganisatie Rijn en Braassem (BVO). Uitgangspunt voor deze samenwerking is standaardisatie van de I&A-dienstverlening, inclusief de bijbehorende standaardinrichting van de gemeentelijke werkprocessen en het daarbij passende applicatielandschap.

Je zit binnen een team met vakcollega's en een teamleider. In dit geval is dat het team Functioneel Beheer. Dit team ziet toe op de continue werking van onze centraal beheerde applicaties. Het oplossen van issues, het begeleiden van changes en gebruikersondersteuning zijn vast onderdeel van het werk van je team. Je team zorgt er samen met het team Beleid Regie en Informatievoorziening voor, dat ruim 1200 medewerkers elke dag goed kunnen werken.

Onderdeel van je team zijn de domeinen Bedrijfsvoering, Publieksdienstverlening, Sociaal Domein, Ruimtelijk Domein en het Generiek Domein. Binnen de BVO werk je verder regelmatig samen met de Servicedesk, de regiefuncties op de ICT-processen, onze CISO en de informatieadviseurs.

## Opdracht

In het team Functioneel Beheer werken we vanuit 5 inhoudelijke domeinen. Dit zijn zelforganiserende teams die zoveel mogelijk zelfstandig werken binnen hun eigen domein, onder coördinatie van een senior. Op dit moment zijn wij op zoek naar een Functioneel Beheerder voor

het Ruimtelijke Domein, die daarnaast ook ingezet kan worden als projectarchitect. Voor dat laatste zul je nauw samenwerken met onze architecten.

Wat de Functioneel beheer taak betreft ligt de nadruk op de applicaties voor teams als Beheer Openbare Ruimte en datamanagement, maar er wordt ook van je verwacht dat je kennis opdoet van de overige applicaties en dat directe collega's elkaar onderling vervangen binnen het domein.

Werken als beheerder betekent gebruikersondersteuning, incidenten oppakken en afhandelen, updates begeleiden, etc. Jij bent een vraagbaak voor je eindgebruikers in je domein. Jij ondersteunt en adviseert onze collega's bij alle voorkomende vragen die zij tegenkomen in het gebruik van bovengenoemde applicaties. Je werkt samen met je collega beheerders binnen het domein, waarbij je kennis en ervaring deelt over inhoud van je werk en processen van je klantafdeling.

Wij zoeken een proactieve en energieke Functioneel Beheerder die het leuk vindt om de processen binnen de BVO te leren kennen. Door je dienstverlenende karakter ben je sterk in gebruikersondersteuning. Je bent sterk in werkplekbeheer en kunt indien nodig schakelen met onze ketenpartner Solvinity en Axians. Je verdiept je graag in nieuwe technologie en bent continu op zoek naar verbeteringen in de werkwijze van de organisatie, collega's en van jezelf. Je hebt onze kerncompetenties (resultaatgerichtheid, samenwerken en klantgerichtheid) hoog in het vaandel staan en bent assertief en toont verantwoordelijkheidsgevoel.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Aantoonbare werkervaring met het maken van procesplaten (BPMN);
3. Aantoonbare werkervaring met het werken met Scrum-technieken;
4. Aantoonbare werkervaring met het werken met PowerBI;
5. Detavast-constructie: Kandidaat is bereid om bij wederzijds goedvinden na de inhuurperiode incl. verlengingen kosteloos bij opdrachtgever in dienst te treden (minimaal na 1040 uur);

### **Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

6. Kandidaat is beschikbaar per uiterlijk 15 juli 2024 voor 36 uur per week (5 punten);
7. Aantoonbare werk- of stage-ervaring bij een overheidsorganisatie (20 punten);
8. Aantoonbare werk- of stage-ervaring met proces analyse (40 punten);
9. Aantoonbare werk- of stage-ervaring met data analyse en business intelligence (30 punten).
10. Uurtarief maximaal €68,00 per uur exclusief BTW en inclusief reiskosten woon- en werkverkeer (5 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

## **Competenties**

- Accuratesse;
- Klantgerichtheid;
- Zelfstandig;
- Samenwerken;
- Proactief;
- Resultaatgerichtheid;
- Energiek;
- Zelflerend vermogen;
- Communicatief;
- Leergierig.

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen*

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie alle CV's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

Alle kandidaten worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

#### **Benodigd aantal professionals**

1.

#### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

#### **Werkdagen**

De opdracht wordt in overleg vervuld op doordeweekse werkdagen.

#### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 15 juli 2024, tussen 12:00 en 14:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk vrijdag 12 juli 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

#### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag politiegegevens (VOG-p) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 8 juli 2024. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 10 juli 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**Vraag:** mag er thuis gewerkt worden? zo ja in welke frequentie.

**Antwoord:** Ja dat mag, zodra kandidaat meer zelfstandig kan werken, kan er ook meer thuis gewerkt worden.

In alle gevallen 1 dag per week op kantoor met het hele team.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 12 juli 2024, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**