

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

## Senior juridisch adviseur



Aanvraagnummer	16585	Start	Z.S.M.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 maal 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	20-24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 5 juli 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

### Organisatie

Gemeente Purmerend is volop in beweging. De laatste jaren zijn we succesvol veranderd naar een energieke organisatie met volop mogelijkheden. Wij werken volgens de “Purmerendse manier”, onze inwoners staan centraal. Dat betekent dat we bij alles wat we doen onszelf de vraag stellen; wat is hiervan de bijdrage aan de inwoners of bedrijven van Purmerend? Het betekent ook dat we denken in kansen en mogelijkheden. Creativiteit, een informele aanpak en in verbinding staan met de omgeving vinden we belangrijk.

### Opdracht

Je adviseert en ondersteunt (on)gevraagd het college, de directie, onze managers en medewerkers over alle voorkomende juridische vraagstukken op het gebied van bestuursrecht. De senior juridisch adviseurs van team juridische zaken adviseren de drie domeinen (bedrijfsvoering, maatschappelijk en ruimtelijk), waarbij de nu uitgevraagde opdracht vooral de domeinen bedrijfsvoering en maatschappelijk adviseert. Als juridische vraagbaak ben je flexibel inzetbaar. Denk hierbij aan het signaleren en adviseren over implementatie van nieuwe wetgeving (waaronder Europese richtlijnen en verordeningen), vraagstukken op het gebied van wijziging van verordeningen, ondersteunen van de vak afdelingen in het contact met advocaten en adviseren in regionaal verband over projecten.

Kortom, een veelzijdige opdracht, waarbij we meebewegen op de dagelijkse behoefte aan juridische blik en anderzijds zorgdragen voor de juridische kwaliteit.

## **Vereisten / knock-outcriteria te beoordelen door Flextender**

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo niveau in een juridische richting;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als algemeen juridisch adviseur binnen een gemeentelijke organisatie;

## **Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als juridisch adviseur binnen een gemeentelijke organisatie (benoem dit duidelijk in het cv.) (50 punten);
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met het juridisch adviseren op het gebied van sociaal domeinwetgeving (benoem dit duidelijk in het cv.) (30 punten);
5. Je geeft aan in een korte motivatie waarom deze opdracht je aanspreekt en waarom jij de geschikte kandidaat bent. De motivatie dient te zijn geschreven door de kandidaat zelf (15 punten);
6. Beschikbaar voor minimaal twee dagen per week werken op het stadhuis (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre de door jou aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

## **Competenties**

- Analytisch;
- Nauwkeurig;
- Adviseren;
- Zelfstandig;
- Flexibel;
- Verantwoordelijk.

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen*

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

### **Benodigd aantal professionals**

1.

## CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

## Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

We werken waar nodig voor het resultaat voor de stad. Bij voorkeur is dat vanaf het stadhuis in Purmerend, echter is thuiswerken ook mogelijk wanneer het werk dit toelaat.

## Planning

De fysieke / digitale gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 11 juli 2024. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 8 juli 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag. ***In de periode van 8 april 2024 tot 1 september 2024 vinden er werkzaamheden aan de A7 plaats met verkeershinder tot gevolg. Wij adviseren daarom zoveel mogelijk met het openbaar vervoer te komen en niet met de auto. Check in ieder geval van te voren goed je reistijd.***

## Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Purmerend komt werken. In de marktuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.

## Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 2 juli 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 3 juli 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 3 juli 2024: Er zijn geen vragen ingediend.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 5 juli 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kun je reageren.**