

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectleider Implementatie Stadspas



Aanvraagnummer	16534	Start	1 augustus 2024
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 2 juli 2024
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

De gemeente Woerden introduceert (samen met de gemeenten De Ronde Venen, Oudewater, Montfoort en Bodegraven- Reeuwijk) met ingang van 1 januari 2025 een Regionale Stadspas. In verband hiermee wordt begin september een stadspasaanbieder gecontracteerd. Als Projectleider Implementatie Stadspas ga je ervoor zorgen dat de implementatie van de Stadspas volgens planning verloopt. Dat doe je in nauwe samenwerking met de projectorganisatie (waaronder Accountmanager Stadspas), interne afdelingen én leverancier van het Stadspassysteem. Deze leverancier levert een implementatieplan aan inclusief (week)planning.

De Stadspas is in eerste instantie een pas (of een app) waarmee inwoners met een laag inkomen gratis of met korting kunnen meedoen aan allerlei culturele, sportieve en recreatieve activiteiten. Deze inwoners krijgen de pas gratis en bovendien hebben zij met de pas automatisch toegang tot speciaal voor hen bedoelde voorzieningen zonder dat dit opnieuw getoetst hoeft te worden.

We verwachten dat je een goede structuur voor het project creëert, het overzicht behoudt en de voortgang en kwaliteit van het project bewaakt en hierover rapporteert.

Concreet zijn de taken van jou als Implementatie senior projectleider de volgende:

- Projectplanning en -beheer.

- Ondersteunt de leverancier en de projectorganisatie om een interne resourceplanning te realiseren;
- Interne coördinatie van de uitvoering van de planning en bijbehorende acties;
- Mede aansturen van de leverancier d.m.v. sturing op planning en acties uit het implementatieplan;
- Verbetervoorstellen doen voor het project en deze ook zelfstandig uit kunnen werken;
- Signaleert tijdig knelpunten bij de projectorganisatie;
- Voert wekelijks overleg met de projectorganisatie en bewaakt in samenwerking de voortgang;
- Rapporteert wekelijks aan de projectorganisatie;

Kandidaat profiel:

Je bent een ervaren (bij voorkeur bij lokale overheidsprojecten) doelmatige hands-on Projectleider implementatie met HBO werk- en denkniveau. Je houdt ervan om niet alleen het proces en de benodigde acties te begeleiden, maar om ook inhoudelijk ervoor te zorgen dat er cohesie ontstaat tussen alle projectonderdelen om deze adequaat op elkaar aan te laten sluiten en daarmee een efficiënte samenwerking wordt gerealiseerd.

Je bent resultaat gericht en je denkt in mogelijkheden en kansen. Je bent in staat om beleids- en procesmatig te denken en daadkrachtig te handelen. Je communiceert gemakkelijk op verschillende niveaus en vind het leuk om soms te balanceren tussen de verschillende belangen.

Daarnaast blink je uit met je proactieve en pragmatische handelswijze en de positieve energie die jij meebrengt.

Knock-out Criteria

1. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider met de implementatie van digitaal platform/software;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring binnen de overheid;

Gunningscriteria

4. Aantoonbare werkervaring met het verbinden van partijen tussen de levering en vraag kant (5 punten);
5. Aantoonbare kennis/ werkervaring met de implementatie van een stadspas (30 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met een software implementatie bij een gemeentelijke overheid (20 punten);

7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider met de implementatie van digitaal platform/software (25 punten);
8. Uurtarief maximaal €100,- exclusief BTW/ inclusief reiskosten (20 punten).

Competenties:

- Resultaat- en doelgericht
- Planmatig en daadkracht
- Vermogen om tijdsplanning en acties te prioriteren
- Gestructureerd
- Doortastend
- Proactief
- Probleemoplossend vermogen
- Goede communicatieve vaardigheden

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10-11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende opdracht.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 8 juli 2024, vanaf 14:30. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 5 juli 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Gemeente Woerden heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. De overeenkomsten zijn als model bijgevoegd in het reactieformulier (Model 4 in geval u een ZZP'er bent, Model 5 in geval u een toeleverancier bent die een zzp'er aanbiedt en Model 6 in het geval u een toeleverancier bent die de tijdelijke medewerker detacheert). U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste. Voor sommige verhoogde risicofuncties is een VOG-P nodig. Wil je daar meer

over weten klik dan [hier](#).

- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gemeente Woerden faciliteert geen 'mobile devices' zoals laptop en telefoon.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 26 juni 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 27 juni 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 27 juni 2024: Er zijn geen vragen ingediend.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 2 juli 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.