

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Medewerker Basisregistratie



Aanvraagnummer	16518	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	8 - 12 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 28 juni 2024
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

## Organisatie

Veenendaal is een mooie, actieve gemeente, centraal gelegen aan de A12, met uitstekende voorzieningen in een groene omgeving. De gemeente heeft een bruisende binnenstad met een groot en gevarieerd winkelcentrum, een innovatief ICT-centrum voor de regio en volop plannen voor de toekomst. Met de ontwikkeling van het centrumplan Brouwerspoort en diverse andere nieuwbouwlocaties zoals Veenendaal-oost, zal Veenendaal naar zo'n 70.000 inwoners groeien. Ook persoonlijke groei van onze medewerkers staat centraal in Veenendaal. De gemeente stimuleert hen om zich steeds verder te ontwikkelen. Eigen initiatief en verantwoordelijkheid staan bij ons hoog in het vaandel.

## Opdracht

Je werkzaamheden zijn zeer divers en bestaan onder andere uit:

- Verwerken van mutaties van omgevingsvergunningen, mutatiesignalering en huisnummerbesluiten;
- Bepalen gebruiksoppervlakte (NEN2580) met behulp van bouwtekeningen;
- Afhandelen van terugmeldingen en verzoeken;
- Verwerken definitief ingemeten pandgeometrie;
- Maandelijkse controle kwaliteitsdashboard Kadaster;
- Opsporen en verwerken geometrie verschillen tussen BAG en BGT.

## **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Een afgeronde opleiding op minimaal MBO niveau;
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als medewerker BAG;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen een overheidsinstelling;

## **Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)**

3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als medewerker BAG; (35 punten)
4. Aantoonbare ervaring met Centric key2BAG applicatie; (40 punten)
5. Uurtarief maximaal €75,- exclusief BTW/ inclusief reiskosten woon-werkverkeer. (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan de genoemde criteria voldoet.

## **Competenties**

- communicatief vaardig;
- planmatig;
- goede beheersing van Nederlandse taal in woord en geschrift;

## **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

## **Fee Flex tender**

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

## **Benodigd aantal professionals**

- 1.

## **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

## **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg.

## **Planning**

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op woensdag 3 juli van 9.00 uur tot 12.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 1 juli 2024 bericht.

Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

## **Overige informatie**

- Gemeente Veenendaal heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. De overeenkomsten zijn als model bijgevoegd in het reactieformulier (Model 4 in geval u een ZZP'er bent, Model 5 in geval u een Toeleverancier bent die een zzp'er aanbiedt en Model 6 in het geval u een Toeleverancier bent de Tijdelijke medewerker detacheert). U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 24 juni 2024. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 25 juni 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**Update 25 juni 2024:** Er zijn geen vragen ingediend.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 28 juni 2024, 9.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**

