

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

## Ondersteuner Sociaal Team



Aanvraagnummer	16508	Start	5 augustus 2024
Duur	3 maanden maanden	Opleidingsniveau	MBO+
Opties verlenging	3 maal 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	34 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 2 juli 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

### Organisatie

Krimpen aan den IJssel is een ondernemende gemeente die graag vooruit denkt en doet. Met zo'n 180 medewerkers zorgen we voor een gemeente waar het fijn wonen, werken en leven is. Onze organisatie is continu in beweging. We zoeken naar nieuwe manieren van (samen)werken, gaan uit van zelforganisatie en zijn steeds meer gericht op resultaat in plaats van tijd. De organisatie is verdeeld in 25 thuishoofden die gevormd zijn rondom inhoudelijke thema's. We zoeken naar nieuwe manieren van (samen)werken, gaan uit van zelforganisatie en zijn steeds meer gericht op resultaat in plaats van tijd.

Binnen het sociaal domein zijn een vijftal teams actief die gezamenlijk de opgaves op het sociaal domein realiseren. De gemeentelijke toegang voor het sociaal domein is ondergebracht bij KrimpenWijzer, dit is netwerkorganisaties onder gemeentelijke regie. Bij KrimpenWijzer ligt het accent op Jeugdwet en Wmo, de uitvoering van de participatiewet is ondergebracht bij GR IJsselgemeenten.

### Opdracht

Deze opdracht betreft een leuke dubbel functie waarbij je in twee teams zult bijspringen vanwege ziekteverzuim. Aan de ene kant zul je werken bij de ondersteuningsafdeling van KrimpenWijzer (circa 18 uur) en aan de andere kant zul je mee werken in het team van Wmo consulenten (circa 16 uur). Bij de ondersteuningsafdeling bestaan je werkzaamheden uit:

- het nabellen van aanmeldingen om het dossier compleet te maken;

- het toetsen van Jeugdwet indicaties op volledigheid en technische details;
- het behandelen van verzoeken om toekenning Jeugdwet (JW 315 berichten);

Bij de Wmo consulten bestaan je werkzaamheden uit:

- het voeren van keukentafelgesprekken bij o.a. vervoersaanvragen
- het volledig afhandelen van aanvragen van o.a. vervoersaanvragen

In overleg worden taken nog uitgebreid of aangepast naar gelang de behoeften van de teams en de specifieke kennis en ervaring van de kandidaat.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo niveau 4;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van Wmo onderzoeken én het toekennen van Wmo maatwerkvoorzieningen (benoem dit duidelijk in het cv);
4. Maximum uurtarief van € 70,- exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werkverkeer en fee Flextender.

### **Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met de Wmo en/of Jeugdwet in de afgelopen 8 jaar (benoem dit duidelijk in het cv.) (25 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijk organisatie (benoem dit duidelijk in het cv.) (25 punten);
7. Aantoonbare kennis van én werkervaring met het registratiesysteem Suite4SociaalDomein én Suite4SocialeRegie (20 punten);
8. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo niveau in de richting van Social Work en/of SPH (15 punten);
9. aantoonbaar in het bezit van een geldige SKJ registratie (benoem dit duidelijk in het cv met registratienummer én geldigheidsdatum) (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- Je kunt goed luisteren en dat vertalen naar je werk;
- Je kunt goed samenwerken;
- Je hebt een proactieve instelling, resultaatgericht en een teamspeler;
- Je hebt kennis van bedrijfsvoering;
- Je bent een 'doener' en zorgt dat zaken worden afgerond;
- Je snapt wat het betekent om te werken binnen een politiek-bestuurlijke omgeving.

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen*

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de

organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

### **Benodigd aantal professionals**

1.

### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

### **Planning**

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 4 juli 2024 tussen 15.00 uur en 17.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 2 juli 2024, in de middag bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt met ingang van 1 januari 2024 middels de facturiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u hiervan een handleiding.
- Het tarief van de aangeboden kandidaat staat vast voor 12 maanden. Daarna kan maximaal éénmaal per jaar een voorstel tot prijsaanpassing aan de Opdrachtgever plaatsvinden.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 28 juni 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 1 juli 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 1 juli 2024: Er zijn geen vragen ingediend.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 2 juli 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**