

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectmedewerker Digitaal Werken & Informatiemanagement



Aanvraagnummer	16505	Start	22 juli 2024
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 25 juni 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Waar werken we aan in Soest

Werken voor de gemeente betekent werken voor onze 47.000 inwoners. Als gemeente ondersteunen we de samenleving op allerlei gebieden. Wij werken aan de leefbaarheid van onze gemeente en kijken daarbij naar de lange termijn. Op dit moment werken we o.a. hard aan de energietransitie voor een duurzame, toekomstbestendige gemeente. Ook bereiden we ons voor op de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Verschillende bouwprojecten zijn in ontwikkeling (zoals de transformatie van Soesterberg Noord, woningbouwlocatie Oude Tempel en de Dalwegvisie) en we stimuleren sporten met verschillende projecten.

Dit zijn wij

We vormen samen met 275 professionals onze organisatie. Ons doel is een toekomstbestendige organisatie te zijn en mee te bewegen met wat de samenleving nodig heeft. Dat vraagt om flexibele, lerende professionals en leidinggevenden die hen daarin stimuleren, faciliteren en de ruimte geven. Daarom staan onze medewerkers centraal; zij leveren de resultaten aan onze inwoners, ondernemers en bestuur. Werken aan een toekomstbestendig Soest doen we volgens onze drie kernwaarden: **samen** (met collega's, bestuur, samenleving en partners), met **vertrouwen** in elkaar en daarbij **leren** we van de dingen die we doen en van onze omgeving.

Als gemeentelijke organisatie werken we voor een diverse samenleving. Daarom vinden we het belangrijk dat onze organisatie net zo divers is.

Opdracht

Voor versterking van het E-Team zijn we op zoek naar een projectmedewerker Digitaal Werken gericht op zaakgericht werken en het gebruik van MS365. Van de kandidaat wordt verwacht zelfstandig collega's te trainen en te coachen en mee te denken met/ondersteunen bij de implementatie van het zaakgericht werken en MS365. En zo de digitale werkplek optimaal te laten functioneren. Daarnaast voert de kandidaat nog een aantal informatiebeheer taken uit. Het digitale landschap binnen de gemeente Soest is nog in ontwikkeling en we zijn daarom op zoek naar iemand die zich nieuwe applicaties snel eigen maakt.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Afgeronde opleiding op minimaal hbo-niveau bachelor niveau;
2. Aantoonbare werkervaring als projectmedewerker bij een gemeente;
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met zaakgericht werken en MS365;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Uiterlijk beschikbaar per 22 juli 2024 voor 32-36 uur per week; (10 punten)
5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met een zaakstelsel bij een gemeente (omschrijf duidelijk in het cv); (20 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met de implementatie van zaakgericht werken en MS365 (omschrijf dit duidelijk in het cv); (15 punten)
7. Aantoonbare werkervaring op het gebied van informatiemanagement bij een gemeente (omschrijf dit duidelijk in het cv); (10 punten)
8. Aantoonbaar werkervaring met het zelfstandig coachen/trainen van medewerkers met betrekking tot digitaal werken (omschrijf dit duidelijk in het cv); (25 punten)
9. Maximum uurtarief van € 70,00 exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk en fee Flextender. (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- **Communiceren:** helder en duidelijk kunnen overbrengen van ideeën en informatie en dit zodanig doen dat de essentie wordt begrepen.

- **Plannen en organiseren:** in je werk breng je logische en effectieve structuren aan en gebruik je de tijd efficiënt. Je weet je eigen prioriteiten te stellen, zet de juiste middelen in en stemt je werkzaamheden af waar nodig.
- **Flexibiliteit:** je weet je makkelijk aan te passen aan veranderende vragen en omstandigheden.
- **Klantgerichtheid:** je bent de in- en/of externe klant optimaal van dienst. Je stelt daarbij hoge eisen aan de te bieden service waarbij je denkt en handelt vanuit het perspectief van de klant.
- **Oplossings- en doelgericht:** Heeft plezier in het oplossen van problemen. Bedenkt alternatieve plannen en oplossingen voor problemen. Denkt niet in problemen, maar in termen van oplossingen. Acties en beslissingen richten op het daadwerkelijk realiseren van beoogde resultaten.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten

worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 7. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 2 juli 2024 van 14:00 uur tot 17:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op 1 juli 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 21 juni 2024, 12:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 24 juni 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Als kandidaat heb ik geen ervaring bij een gemeente, maar wel bij een ministerie en semi-overheid instellingen. Ook heb ik bij het ministerie ervaring opgedaan met het implementeren en uitvoeren van een zaakstelsel. - KO is : 2. Aantoonbare werkervaring als projectmedewerker bij een gemeente; Vraag: Kan ik hierbij aannemen dat ik niet in aanmerking kom? - Gunning 5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met een zaakstelsel bij een gemeente (omschrijf duidelijk in het cv); (20 punten) Opmerking: Hierbij heb ik de ervaring bij het ministerie.

Antwoord: Is akkoord, bij het eventuele gesprek zullen dan wel bekijken in hoeverre dit aansluit bij de invulling van deze functie.

Vraag: We hebben een enorm enthousiaste kandidaat die 24 uur per week beschikbaar is. Is dit ook oké?

Antwoord: 24 uur is in principe te weinig. Maar niet onoverkomelijk. Kandidaat zou wel echt goed moet aansluiten en voldoende ervaring hebben met de gevraagde werkzaamheden. Daarnaast zullen dan de maandag, dinsdag, donderdag vereist zijn.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 25 juni 2024, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.