

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Teamleider Handhaving Domein 1



Aanvraagnummer	16497	Start	Juli 2024
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 maal 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	28 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 1 juli 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente Pijnacker-Nootdorp is een groeigemeente, de komende jaren neemt het inwoneraantal toe van 55.000 naar 65.000. We werken de komende jaren aan grote projecten op het gebied van woningbouw, bedrijventerreinen, infrastructuur, voorzieningen, natuur en recreatie. Het ondernemersklimaat wordt gekenmerkt door innovatieve ondernemers die vooruitlopen op het gebied van warmtetransitie en duurzaamheid. Wonen in Pijnacker-Nootdorp is aantrekkelijk vanwege de goede voorzieningen en de prettige ligging in het groen met uitstekende verbindingen naar Den Haag en Rotterdam.

De ambtelijke organisatie bestaat uit circa 400 medewerkers. De organisatiecultuur kenmerkt zich door een informeel karakter, vertrouwen en veel ruimte voor eigen inbreng en ontwikkeling. Onze medewerkers voelen zich gewaardeerd en zijn trots op de organisatie waarvoor zij werken.

Opdracht

Je gaat leiding geven aan het team van Handhavers (BOA domein 1). Als teamleider heb je de opdracht om het team handhaving verder te professionaliseren. Daar is de afgelopen periode al een behoorlijk stap gezet maar vraagt komende tijd borging. Je stuurt dan ook samen met de operationeel coördinator het team aan. De coördinator heeft géén P-taken. De hiërarchische aansturing is bij de teamleider belegd. De teamleider legt verantwoording af aan het afdelingshoofd Wijkzaken. Je geeft richting aan het handhavingsuitvoeringsplan en ontwikkelt werkwijzen die daar op aansluiten. Je stelt bij en evalueert ook het handhavingsuitvoeringsplan. Je hebt daartoe ook contact met de portefeuillehouder. Je maakt een nieuw uitvoeringsplan voor 2025. Je bent

sparringpartner voor de coördinator en het team en de individuele boa. Je werkt aan hun persoonlijke ontwikkeling, maar ook aan het team als geheel. Je verbetert de kwaliteit van onze inzet en stemt af met de teamleider Veiligheid. Als teamleider heb je intern contacten met andere afdelingen, verbeter je de samenwerking en zet je externe netwerken op. Je hebt ervaring in het wijk- en gebiedsgericht handhaven en een visie op de verbinding met andere (in-externe) organisatieonderdelen. Je weet het team handhavers daar de juiste tools voor mee te geven. Het team vraagt nadrukkelijk om richting waarvoor de kaders in ieder geval bekend zijn. Je hebt ervaring met verander/ontwikkeltrajecten.

Taken en verantwoordelijkheden

- Het hiërarchisch aansturen en coachen van de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en persoonlijke ontwikkeling.
- Het werken aan een professioneel handhavingsteam
- Het richting geven, bij stellen, evalueren en voortzetten van het handhavingsuitvoeringsplan
- Het bewaken van de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden.
- Houden van functionerings- en beoordelingsgesprekken.
- Het voorzitten van het werkoverleg Handhaving en het Seniorenoverleg (MT handhaving).
- Het signaleren van knelpunten in het functioneren van het team Handhaving en het aandragen van verbeteracties in organisatie, procedures en protocollen.
- Het verzorgen van afstemming met de ketenpartners.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.;
3. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering en de aansprakelijkheidsverzekering bedrijven biedt qua verzekerde hoedanigheid, inhoudelijk dekking aan minimaal de opdrachtwaarde van de opdracht.
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als leidinggevende op het gebied van openbare orde en veiligheid of handhaving bij een gemeente;
5. Een maximaal uurtarief van €110,- excl. BTW en inclusief Fee Flextender en reiskosten woon/werkverkeer;

Gunningscriteria (weging)

6. Een afgeronde hbo bachelor opleiding op het gebied van Integrale Veiligheidskunde of Bestuurskunde (15 punten);
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als leidinggevende van een team Veiligheid en/of Handhaving (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring als teamleider met de doorontwikkeling en professionaliseren van handhavingsteams (BOA's) (25 punten);
9. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring op gebied van openbare orde en veiligheid, of handhaving bij een gemeente (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met verandermanagement (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan de genoemde criteria voldoet.

competenties:

- Verbinden;
- Coachend;
- Leider;
- communicatief sterk;
- overtuigen;
- samenwerken;
- resultaatgericht;
- innovatief.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 4 juli 2024 van 10.00 uur tot 15.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 3 juli 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 26 juni 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 28 juni 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 28 juni 2024: Er zijn geen vragen ingediend.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 1 juli 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.