

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Coördinator Team Toezicht Openbare Ruimte (BOA-team)



Aanvraagnummer	16456	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 maal 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 20 juni 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie onderdeel

De gemeente Vijfheerenlanden ligt in het midden van het land, in de provincie Utrecht tussen de rivieren Lek en Linge. Een prachtig gebied met polders, uiterwaarden, dijken, molens, boerderijen, steden en dorpen. Vijfheerenlanden ligt centraal bij de snelwegen A2, A15 en A27. In deze groene gemeente wonen ruim 60.000 inwoners. De 16 woonplaatsen hebben elk hun eigen identiteit.

Opdracht

Het Boa team van de gemeente Vijfheerenlanden bestaat uit 6 boa's, waarvan 2 boa's de rol van senior hebben. Momenteel zijn deze beide senior boa's ziek. De gemeente Vijfheerenlanden heeft de afgelopen jaren gewerkt met zelforganisatie. Op dit moment is er een organisatie ontwikkeling gaande waarin gedacht wordt aan meer sturing op bepaalde teams. Het Boa team is hier een voorbeeld van. Op dit team zoeken we nu iemand met aantoonbare leidinggevende kwaliteiten en kennis van een gemeente met al haar verschillende teams . De coördinator is de linking pin tussen OOV/APV en andere teams van de gemeente. Daarnaast moet deze persoon verbindend en coachend zijn binnen en buiten het team. Het team heeft behoefte aan structuur en duidelijkheid. Er is behoefte aan herstel van rust en stabiliteit .

De coördinator heeft daarnaast ook taak om de diverse administratieve taken die bij het team horen te coördineren, denk hierbij o.a. aan het regelen van beëdigingen en permanente bijscholingen van de Boa's, het werken volgens de richtlijnen van de WSGP, de afwikkeling van bonnen naar het CJIB, de week planning van de boa's, gemaakte (over) uren en verlof bijhouden, het bijhouden van vergunningen, voertuig registraties en overleg met de direct toezichthouder. Het prioriteren van de meldingen en zo nog meer.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Aantoonbare werkervaring als leidinggevende;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring bij een gemeente;

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van Toezicht en Handhaving Openbare Ruimte; (15 punten)
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar bij een gemeente; (25 punten)
6. Tussen de 3 en 5 jaar aantoonbare werkervaring als leidinggevende; (35 punten)
 - a) Minimaal 3 jaar; (10 punten)
 - b) Minimaal 4 jaar; (20 punten)
 - c) Minimaal 5 jaar; (35 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met het coachen binnen een team (licht dit duidelijk toe in het CV); (15 punten)
8. Uurtarief maximaal €100 exclusief BTW / inclusief fee Flextender en reiskosten woon-werk. (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre jij / de door jou aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Verbindend
- Mensgericht
- Duidelijk
- Oprecht
- Stevig

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter

behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10 (indicatief). Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 25 juni 2024 tussen 13:00 en 17:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 24 juni 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Gemeente Vijfheerenlanden faciliteert geen laptop.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 18 juni 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 19 juni 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 20 juni 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kun je reageren.

Vraag: 'Kan deze opdracht hybride worden uitgevoerd?'

Antwoord: *'Vanaf afstand werken is geen optie. De coördinator moet echt op locatie werken. Deze coördinator moet rust en sturing brengen. De boa's aansturen en een dag en eind briefing geven.'*

Vraag: 'Is 36 uur een eis?'

Antwoord: *'Ja, liever 36 uur. En niet hybride.'*