

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Functioneel beheerder - Ruimtelijk domein



Aanvraagnummer	16333	Start	Z.s.m.
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Noord-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 14 juni 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Organisatie

De gemeente Purmerend en in het bijzonder het team ICT is volop in ontwikkeling. Als gemeente willen we weten wat er in de stad speelt, in verbinding staan met onze inwoners en ondernemers. Dat betekent dat we goed in de gaten houden hoe het met onze inwoners, ondernemers én collega's gaat. Het team ICT bestaat uit 40 medewerkers en zorgt ervoor dat systemen en applicaties op de juiste manier werken zodat onze collega's zich optimaal kunnen inzetten. Door groei van de stad en de organisatie is ook het team ICT aan het groeien, hierdoor zijn we van plan om met kennisgebieden te gaan werken. Vanwege ziekte, zijn wij op zoek naar een tijdelijke collega.

## Opdracht

Met het team ICT bemensen wij het servicepunt ICT en voeren het systeem- en het functioneel beheer uit voor alle bedrijfsondersteunende systemen. Hiermee ondersteunen we de primaire processen van de organisatie. Naast het reguliere beheer, voeren we diverse vernieuwingen en veranderingen door. Onze ambitie is om deze lijn in de komende jaren door te trekken en daarnaast verder te investeren in de verbinding en relatie met onze interne klanten.

Voor deze functie ligt de focus op diverse applicaties binnen het Ruimtelijk domein. Samen met je collega's werk je nauw samen met de informatiemanagers en diverse andere collega's van het Ruimtelijk domein om tot de beste resultaten te komen voor de inwoners en partners. Het betreft o.a. de volgende applicaties:

- iAsset
- Brutis
- KlicBeheer
- MDU
- GoBright
- O-Prognose
- Citycontrol
- Obsurv
- RDW

*Werkzaamheden:*

- Je ondersteunt medewerkers in de uitvoerende teams bij het gebruik van de applicaties;
- Je zorgt er voor dat de basis op orde is en beheert de documentatie over applicaties;
- Je treedt op als contactpersoon naar de leveranciers en andere stakeholders van de specifieke applicaties over ontwikkelingen, aanpassingen en problemen. Je zorgt voor het maken en naleven van de gemaakte afspraken;
- Je signaleert de noodzaak tot functionele aanpassingen en stelt de impact van aanpassingen vast;
- Je zorgt ervoor dat nodige koppelingen met andere applicaties en voorzieningen worden gelegd;
- Je adviseert proceseigenaren, informatiemanagers en key users over het gebruik en de mogelijkheden van de Vergunningen, Toezicht en Handhaving- en Parkeerrechten applicaties en doet voorstellen tot verbetering.
- Je bent op de hoogte van (wettelijke) ontwikkelingen van o.a. de omgevingswet en neemt deel aan diverse in- en externe overlegvormen.

**Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als functioneel applicatiebeheerder binnen het binnen het Ruimtelijk domein; benoem dit duidelijk in het cv.

**Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

3. Een aantoonbaar afgeronde hbo bachelor opleiding in de richting van (bedrijfs)informatica (20 punten);
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als functioneel beheerder bij

een overheidsorganisatie (40 punten);

5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar met het digitaliseren van (ICT)-processen (maak dit aantoonbaar in het cv. d.m.v. 2 voorbeelden)(40 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet én u de Functioneel Beheerder bent waar wij naar zoeken.

## **Competenties**

- Je bent iemand die zelfstandig aan de slag kan;
- Je bent communicatief sterk zowel mondeling als in geschrift;
- Je bent in staat om gebruikersbehoeften te doorzien en haalt er energie uit om daarmee aan de slag te gaan;
- Je bent gedreven, resultaatgericht en denkt in kansen en oplossingen;
- Je bent in staat om collega's te ondersteunen en te overtuigen bij veranderingen;
- Je wordt enthousiast van technische uitdagingen;
- Je maakt de werkprocessen en applicaties snel eigen en hebt een gestructureerde werkwijze.

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen*

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

#### **Benodigd aantal professionals**

1.

#### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

#### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do - Vrij.

We werken waar nodig voor het resultaat voor de stad. Dit kan op locatie zijn en betekent ook dat thuiswerken mogelijk is wanneer het werk dit toelaat.

## Planning

De fysieke gesprekken bij de gemeente zijn gepland op woensdagmiddag 19 juni tussen 14.00 uur en 16.30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 17 juni 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

## Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Purmerend komt werken. In de marktuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.

## Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 12 juni 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 13 juni 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**Vraag:** De aanvraag is heel breed opgezet. Is er aan te geven waar de focus ligt? We zien de ervaring met tooling t.o.v. de werkzaamheden niet helemaal.

**Antwoord:** De focus ligt bij de genoemde pakketten.

**Vraag:** Hoe is de vacature ontstaan?

**Antwoord:** De vacature is ontstaan door ziekte van de huidige beheerder.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 14 juni 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kun je reageren.**