

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Online Redacteur



Aanvraagnummer	16268	Start	1 juli 2024
Duur	3 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 4 juni 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Rijswijk is een groeigemeente in de directe nabijheid van grote steden als Den Haag en Delft, en koestert zijn eigenheid. Rijswijk groeit. Het aantal inwoners steeg in zes jaar tijd van 49.000 in 2016 naar 60.000 in 2024. De groei gaat na 2024 door. De stad is modern én historisch maar ook druk én rustig, grijs én groen. Rijswijk biedt een interessante werkomgeving in het 'stedelijke hart' van de Randstad. Rijswijk heeft een overzichtelijke schaal met veel dynamiek en complexe stedelijke opgaven.

De ambtelijke organisatie telt ca. 600 medewerkers. Rijswijk is een organisatie die wordt getypeerd door een familiale sfeer, korte lijnen, veel ruimte voor zelfstandigheid en eigen initiatief. We kennen binnen de gemeentelijke organisatie vier kernwaarden: Toewijding, Betrokkenheid, Betrouwbaarheid en Deskundigheid die leidend zijn in ons dagelijks handelen.

Met de groei van de stad zal ook de organisatie een schaa sprong moeten doormaken. Zodanig dat we als organisatie in de pas lopen met de ontwikkeling die Rijswijk als stad doormaakt. En we garant blijven staan voor een goede uitvoering van onze taken.

Team

Je komt te werken binnen team Communicatie en Participatie onder andere bestaande uit woordvoerders, communicatieadviseurs, communicatiemedewerkers en gebiedsregisseurs. Jouw werkveld bevindt zich grotendeels op het gebied van externe communicatie en dan met name op

onze eigen (online) media. Wij onderhouden en beheren onder andere de gemeentelijke website, een Facebookpagina, een Twitteraccount, een LinkedInpagina en een Instagramaccount. Wij creëren en redigeren daarnaast content voor onze intranetpagina. Daarnaast brengen wij bijvoorbeeld e-nieuwsbrieven over bepaalde onderwerpen uit en creëren wij wekelijks een gemeentepagina in een huis-aan-huisblad.

Opdracht

Je komt terecht in een open cultuur, waarin de lijnen kort zijn. Je hebt makkelijk contact binnen alle bestuurlijke en gemeentelijke niveaus. De open cultuur en de overzichtelijke omvang van de organisatie zorgen ervoor dat jij en je werk goed zichtbaar zijn.

Als online redacteur ga jij er aan bijdragen dat onze online kanalen altijd actueel zijn. Je bent een kei in het schrijven van heldere teksten en creatief in het kiezen van prikkelende en/of informatieve illustraties. Aan de hand van de contentkalender zorg jij voor berichtgeving over plannen, campagnes of activiteiten van de gemeente. Ook redigeer je bijdragen van anderen. Vervolgens publiceert je die content op het betreffende kanaal. Daarbij houd je uiteraard ook de planning in de gaten. Op de website publiceert je met het cms Drupal en op de socials via Coosto. Je bent zelfstandig, ondernemend en resultaatgericht. Jij bent dus een echte aanpakker.

Samengevat zijn jouw taken:

- Je schrijft en redigeert stukken voor diverse middelen en kanalen;
- Je creëert en publiceert goede content;
- Je voert opdrachten uit in nauw overleg met de verantwoordelijke collega;
- Je geeft collega's binnen de organisatie constructieve feedback op hun teksten.

Vereisten/knock-out criteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop cq iPad;
2. Uiterlijk per 1 juli 2024 beschikbaar voor minimaal 24 uur per week;
3. Maximaal uurtarief van € 80,- exclusief btw en inclusief fee Flex tender en reiskosten woon-werkverkeer;
4. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau op het gebied van communicatie/journalistiek;
5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als online redacteur binnen een overheidsinstelling;

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als online redacteur binnen een overheidsinstelling (35 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het schrijven en redigeren van (heldere) teksten voor social media en/of printed media (20 punten);
8. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar als online redacteur bij een gemeentelijke organisatie (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met Drupal en Coosto, benoem waar dit is opgedaan (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u/de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Gezien de uitdagingen waarvoor de gemeente Rijswijk zich gesteld weet, verwachten we van de kandidaat dat deze op korte termijn van meerwaarde is voor onze organisatie. Voor deze opdracht is het van belang dat je de volgende competenties bezit:

- Deskundigheid;
- Samenwerking;
- Flexibiliteit;
- Klantgericht.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie vijf (5) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De vijf (5) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op vrijdag 14 juni 2024. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 12 juni 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 31 mei 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 3 juni 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Is de opdracht volledig remote of hybride uit te voeren? Zo ja, in welke verhouding?

Antwoord: De opdracht is niet volledig remote uit te voeren en er is enige aanwezigheid op locatie vereist. Dit gaat in overleg, hier is niet een verhouding aan te verbinden.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot Dinsdag 4 juni 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.