

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Adviseur Vluchtelingenbeleid



Aanvraagnummer	16209	Start	Z.s.m.
Duur	Tot en met 31 december 2024 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 maal 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 5 juni 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Wij zijn #WijvanWijdemeren! Met ongeveer 200 mensen zetten wij ons in voor ruim 25.000 inwoners. We zijn een uitdagende werkgever die continue in ontwikkeling is. Kenmerkend zijn de prettige informele werksfeer, de korte lijnen en de diverse ontwikkelingsmogelijkheden. Omdat we relatief klein zijn, weten collega's elkaar snel te vinden en kun je nog echt een verschil maken. Ook schakel je regelmatig tussen diverse rollen. Zo organiseer, adviseer én voer je vaak ook uit. Het verder ontwikkelen van onze organisatie staat de komende jaren bij ons centraal. Ons doel? Binnen de mogelijkheden zo goed mogelijk aansluiten bij de behoeften van onze inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties. Onze kernwaarden zijn: eigenaarschap, eigentijds en vernieuwend, inclusief, benaderbaar en professioneel.

Wijdemeren is een schitterende groene gemeente in Gooi & Vecht tussen Amsterdam en Utrecht. De dorpen die samen de gemeente vormen, liggen tussen prachtige wateren en ongeëvenaard natuurschoon waaronder de Loosdrechtse Plassen. De combinatie van natuur en kleine dorpen dichtbij de Randstad geeft precies weer hoe het werken bij ons is: afwisselend!

Opdracht

In deze opdracht ligt de nadruk op van de volgende werkzaamheden:

1. Projectleiding opvang en huisvesting Oekraïne en Statushouders;
2. Projectleiding Statushouders en Oekraïne op het gebied van integratie, participatie en re-integratie.

3. Aanspreekpunt extern op het gebied van de spreidingswet.
4. Het vinden en openen van opvanglocaties. Dat vraagt om creativiteit en out-of-the-box oplossingen, passend bij de cultuur van de gemeente.
5. Je werkt met een projectgroep aan verbinding en draagvlak voor de opvang binnen de gemeente.
6. Deelnemen aan de stuur-, project,- en werkgroepen;
7. Het adviseren van het management en de portefeuillehouder ten behoeve van de opvang en huisvesting en het vluchtelingenbeleid; je bent op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en informatie van de rijksoverheid bijv. over bekostiging, opgaven asiel/Oekraïense ontheemden/statushouders etc.
8. Het beantwoorden van de adviesvragen van het bestuur en management;
9. Voorbereiden van de stuur-, project,- en werkgroepen die dienen om informatie te verzamelen voor de implementatie van het project -en implementatieplan;
10. Je onderhoudt contacten met stakeholders, andere relevante organisaties en belanghebbenden binnen en buiten de gemeentelijke organisatie. Denk aan: lokale en regionale partners, zoals provincie, veiligheidsregio, COA, welzijnsorganisaties, onderwijs- en zorginstellingen.
11. Deelname aan regionale overleggen.
12. Het overzien van ontwikkelingen in het werkveld van landelijk tot provinciaal, en kunt deze duiden, samenbrengen en vertalen in concrete adviezen.
13. Je begeleidt en bewaakt de verschillende processen en stuurt op samenhang.
14. Je houdt het (financiële) overzicht en bewaakt de voortgang van verschillende trajecten
15. De werkzaamheden te borgen in de lijn van de organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uiterlijk beschikbaar per 1 juli voor 36 uur per week;
2. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor bachelor
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als Projectleider/coördinator/adviseur op het gebied van huisvesting;
4. Een maximum uurtarief van €97,50,- exclusief BTW/inclusief reiskosten woon-werk verkeer.

Gunningscriteria (weging)

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider/coördinator/adviseur binnen het Sociaal Domein en specifiek voor opvang en huisvesting van Oekraïners en/of Statushouders (40 punten);

6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider/coördinator/adviseur binnen het Sociaal Domein en specifiek voor integratie, participatie en re-integratie van Oekraïners en/of Statushouders (40 punten);

7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar binnen het Sociaal domein (20 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Daadkracht;
- Flexibel;
- Probleemoplossend;
- Samenwerken;
- Stressbestendig;
- Netwerken;
- Analyseren;
- Zelfredzaam;
- Communicatie;
- Kritisch;
- Pro-actief
- Politieke sensitiviteit.

Je hebt gevoel voor samenwerking zowel intern als extern. Je bent een stevige en empathische gesprekspartner op alle niveaus. Tevens beschik je over politieke en bestuurlijke sensitiviteit.

Je bent het algemene aanspreekpunt op het gebied van het vluchtelingenbeleid van de statushouders, Oekraïners en de asielzoekers. Je bent een teamgenoot en sparringpartner voor de collega's van de gemeente aan verbinding en draagvlak. Ook ben je capabel om op strategisch, tactisch en operationeel niveau kansen en risico's/knelpunten te analyseren.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Planning

De gesprekken bij de gemeente Wijdmeren zijn gepland op vrijdag 7 juni 2024. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 6 juni 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente Wijdmeren vraagt om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Wijdmeren komt werken. In de markttuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 3 juni 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 4 juni 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 5 juni 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.