

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Strategisch Raadsadviseur



Aanvraagnummer	16198	Start	19 augustus 2024
Duur	Tot 1 januari 2025 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 maal 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 14 juni 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Hilversum, mediastad in het groen

Zorgen voor nu en werken aan morgen

Met bovenstaand motto leggen we de verbinding tussen onze ambities voor Hilversum in de toekomst en de wensen en behoeftes die op dit moment bij de Hilversummers leven.

De afgelopen jaren is gewerkt aan een fundament waar we Hilversum verder op uitbouwen. Naar elkaar omkijken, goed bereikbare voorzieningen voor inwoners die dat nodig hebben, en veilige buurten vinden wij belangrijk. Het is onze wens dat inwoners voor elkaar zorgen en dat mensen zaken in hun eigen buurt of wijk kunnen regelen. En als het nodig is bieden we zorg of ondersteuning. Maar er is meer: ook toekomstbestendige werkgelegenheid, bereikbare woningen, een duurzame leefomgeving en voorzieningen op het gebied van sport, kunst en cultuur staan hoog op onze agenda.

Als gemeente willen we ín de maatschappij staan, niet ernaast. Hilversum moet een leefbare en veilige stad zijn, waar iedereen zich thuis voelt, waar inwoners zich gewaardeerd voelen en waar mensen zich in hun werk en vrije tijd kunnen ontplooien. Om samen met de Hilversummers op te trekken, blijven we in contact met inwoners, bedrijven en organisaties. Op die manier komen hun zorgen, ideeën en wensen rechtstreeks bij ons terecht.

Opdracht

De gemeenteraad van Hilversum telt 37 raadsleden. Daarnaast zijn er nog circa 20

commissieleden (niet zijnde raadsleden). De griffie houdt zich bezig met het adviseren, ondersteunen en faciliteren van de gemeenteraad. Op de griffie van de gemeente Hilversum werken 7 enthousiaste collega's. Het team bestaat uit een griffier, twee raadsadviseurs, de raadscommunicatieadviseur, twee griffiemedewerkers/officemanagers en een secretaris van de Rekenkamer.

De uitbreiding van taken en verantwoordelijkheden van de gemeente, de versterking van de samenwerking in de regio en de steeds complexer wordende samenleving vragen om een professionele, flexibele ambtelijke ondersteuning van de raad. De griffie in Hilversum staat aan de start van een verdere doorontwikkeling. De stip op de horizon is door de raad gezet door het vaststellen van de instructie van de griffie(r). Dit vormt de basis van het griffieplan 2024-2026, die onlangs door de werkgeverscommissie is vastgesteld. De koers is bepaald. We gaan nu over tot uitwerking van de plannen.

De basis bij de griffie in Hilversum is op orde, maar deze basis is (nog) niet toekomstbestendig. Ook komen veel extra werkzaamheden op de griffie af. Op dit moment loopt de griffie tegen zijn grenzen aan. Dit is de reden voor deze tijdelijke uitbreiding.

We zijn op zoek naar een strategisch raadsadviseur.

Een ervaren raadsadviseur die:

- Zelfstandig optreedt als griffier bij een commissie. Je bent een goede sparringpartner voor de commissievoorzitter en de collega's uit de organisatie in aanloop naar besluitvorming door de raad. Daarbij ben je proactief. Ook heb je in dit proces oog voor de kwaliteit van raadsstukken;
- Raads- en commissieleden adviseert en ondersteunt bij de uitoefening van taken, rechten en de inzet van politiek-bestuurlijke instrumenten. Hierbij horen moties, amendementen, initiatiefvoorstellen en interpellaties. Ook draag je bij aan het bewaken van de kwaliteit van het politieke besluitvormingsproces;
- Stukken kan opstellen voor de griffier en voor het presidium van de raad waarin lijnen worden uitgezet voor het functioneren van de raad en zijn commissies en de griffie;
- Sparringpartner is voor de griffier én meewerkt aan de verdere doorontwikkeling van de griffie;
- Bijdraagt aan de verdere automatisering en actualisering van de verschillende werkprocessen binnen de griffie;

- Werkbijeenkomsten voor de raad initieert met het oog op informatievoorziening, kennisontwikkeling en besluitvorming.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van bestuurskunde of politicologie;
2. Minimaal 3 jaar werkervaring in de afgelopen 8 jaar als raadsgriffier of raadsadviseur;
3. Voor 75% werkzaam in het raadhuis van Hilversum, in ieder geval op de vergaderavonden én de maandagen en vrijdagen.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo master niveau in de richting van bestuurskunde of politicologie (10 punten);
5. Aantoonbare werkervaring binnen een politiek bestuurlijke omgeving. Beschrijf 3 voorbeelden in het CV waarin je politiek bestuurlijke sensitiviteit hebt laten zien (40 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met veranderingsprocessen en strategische advisering, onderbouw met voorbeelden in het CV waaruit dit blijkt (15 punten);
7. Beschikbaar voor 36 uur per 19 augustus 2024 (5 punten);
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als raadsgriffier of raadsadviseur (30 punten).
 - a. Minder dan 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar raadsadviseur/raadsgriffier (0 punten);
 - b. Minimaal 5 tot 6 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als raadsadviseur/raadsgriffier (15 punten);
 - c. Meer dan 7 jaar aantoonbare werkervaring als raadsadviseur/raadsgriffier (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Analytisch vermogen;
- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Inlevingsvermogen;
- Pro-Actief;
- Nauwkeurig.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt voor minimaal 75% vervuld vanuit het raadhuis in Hilversum. De vergaderavond (veelal woensdagavond) én de maandagen en vrijdagen zijn in ieder geval werkdagen vanuit Hilversum. De overige dagen in overleg.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 20 juni 2024 tussen 09.00 uur en 13.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 19 juni 2024. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente verzoekt altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). De kosten hiervan zullen ten alle tijden reeds verdisconteerd zijn in het aangeboden uurtarief.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Hilversum komt werken. In de marktuitleg van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer is. Eventuele reiskosten die gemaakt worden in opdracht van de gemeente Hilversum voor werk-gerelateerde afspraken kunnen gedeclareerd worden met

het formulier 'DECLARATIE KOSTEN PERSONEEL EN DERDEN'.

- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 29 mei 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 30 mei 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 30 mei 2024: Er zijn geen vragen ingediend.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 14 juni 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.