

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Projectleider onderwijshuisvesting



|                   |                    |                      |                       |
|-------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|
| Aanvraagnummer    | 16191              | Start                | Z.s.m.                |
| Duur              | 6 maanden maanden  | Opleidingniveau      | HBO+                  |
| Opties verlenging | 2 maal 6 maand(en) | Regio                | Noord-Holland         |
| Uren per week     | 16 tot 20 uur      | Einde inschrijfdatum | donderdag 30 mei 2024 |
| DAS opdracht      | Ja                 | Eindtijd             | 12:00 uur             |

## Organisatie

Bussum, Naarden en Muiden vormen samen gemeente Gooise Meren met ruim 60.000 inwoners. Onze organisatie is plat en overzichtelijk met 450 medewerkers. We vertrouwen elkaar, zijn wendbaar en werken doelgericht met impact voor het bestuur, de inwoners en collega's.

We stimuleren medewerkers zichzelf te zijn en te vertrouwen op hun kennis en intuïtie. Als je leergierig bent zijn er vele mogelijkheden om te experimenteren en jezelf te ontwikkelen. Onze medewerkers hebben een open blik naar buiten en naar elkaar. Ze durven vragen te stellen en kritisch te zijn. En bovenal: ze hebben plezier in hun werk.

Ook Gooise Meren staat gesteld voor complexe vraagstukken. We proberen die vraagstukken zo simpel mogelijk te houden. Door bij de essentie van de opgave te blijven, is het voor medewerkers duidelijk wat hun aandeel is en welke rol ze daarin hebben. Ze voelen zich mede eigenaar van de oplossing.

We hebben een stevige organisatie die zichzelf continue ontwikkelt. Dat doen we geleidelijk en op een zo natuurlijk mogelijke manier. Soms hebben we tijdelijk mensen nodig voor projecten, nieuwe opgaven of vervanging. Daarvoor zoeken we inspirerende teamspelers die effectief werken: doortastend, ondernemend, besluitvaardig. Passend bij onze organisatie.

## Opdracht

In Muiden is sprake van een forse nieuwbouwontwikkeling. Door de bouw van de nieuwe wijk de Krijgsman (1300 woningen) verdubbelt Muiden van omvang. Dit vraagt ook wat van het

voorzieningenniveau. Er is sprake van een leerlingengroei die niet opgevangen kan worden in de bestaande schoolgebouwen. Er is locatieonderzoek gedaan naar de mogelijkheden voor het creëren van extra onderwijshuisvesting voor de korte, middellange en lange termijn. De besluiten die op basis daarvan zijn genomen, vragen nu om verdere uitwerking. Het gaat dan om het in afstemming met de school en omgeving uitwerkene van de mogelijkheden voor de lange termijn: een vervolgonderzoek naar twee - uit het uitgevoerde locatieonderzoek gekozen - locaties voor de mogelijke ontwikkeling van een nieuwe school, met als doel te komen tot een definitieve locatie met een eerste schets van een plan. Wij zoeken een projectleider die dit kan vormgeven en uitwerken, inclusief de benodigde besluitvorming.

Daarnaast ligt er voor een aantal scholen in Naarden een onderzoeksvraag wat betreft passende huisvesting voor de toekomst. Basis hiervoor is het Integraal Huisvestings Plan (IHP) van de gemeente. Als vervolg op een eerdere scenario verkenning is het nodig om een nadere uitwerking te maken van de verschillende (on)mogelijkheden voor de betreffende scholen en de locaties die daarvoor in beeld zijn. Ook voor deze uitwerking zoeken we een projectleider die dit kan organiseren.

### **Minimumeisen / knock-outcriteria**

1. Aantoonbare werkervaring als projectleider op het gebied van onderwijshuisvesting (benoem dit duidelijk in het cv);
2. Een maximum uurtarief van €100,- exclusief BTW/ inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten.

### **Gunningscriteria (weging totaal 100 punten)**

3. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van Bouwkunde (10 punten);
4. Aantoonbare werkervaring met bewonersparticipatie en stakeholder management op gemeentelijk niveau (benoem dit duidelijk in het cv) (30 punten);
5. Aantoonbare werkervaring op het gebied van projecten voor onderwijshuisvesting (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering binnen de gemeentelijke overheid in ruimtelijke projecten met tegenstrijdige belangen in een politieke context (benoem duidelijke voorbeelden in het cv) (30 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- Je bent omgevingsbewust en hebt een goede ontwikkelde bestuurlijke antenne en gevoel voor de politiek-bestuurlijke verhoudingen;
- Je beschikt over goede mondelinge en schriftelijke adviesvaardigheden; je kan de verschillende belangen goed inschatten en verwerken in een integraal advies. Je bent goed in staat om de technische, juridische en beleidsmatige invalshoeken in je advies te combineren;
- Je kunt strategisch denken en een strategie vertalen in concrete activiteiten en deelprojecten;
- Het creëren van draagvlak en het betrekken van inwoners, gebruikers en externe partijen is voor jou een vanzelfsprekendheid;
- Je bent aantoonbaar proactief in de aanpak van je projecten;
- Je bent stressbestendig.

## **Beoordelingssystematiek**

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen.

FlexTender beoordeelt de CV's op de minimeisen/knock-outcriteria in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien CV's die aan de organisatie worden voorgelegd.

FlexTender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door FlexTender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door FlexTender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De beste 3 kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### **Stap 4: Selectiegesprek**

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat (of kandidaten) die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet(of voldoen) aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn van 5 kalenderdagen gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functie is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

#### **Benodigd aantal professionals**

1.

#### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

#### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: werkdagen in overleg nader te bepalen.

Gooise Meren hanteert hybride werken als formele werkvorm. Richtlijn hierbij is een verdeling van 50/50 betreffende thuiswerken en op kantoor werken. Digitaal vergaderen vindt plaats via MS Teams. Als afspraken naar mening van de opdrachtgever het best live/ op kantoor plaats vinden, wordt van inschrijver verwacht dat hij daartoe bereid is en haar/zijn agenda voldoende flexibel is.

#### **Planning**

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland van op donderdag 6 juni 2024. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn (standaard 3), ontvangen uiterlijk op woensdag 5 juni 2024 bericht. De gesprekken kunnen zowel fysiek als digitaal gevoerd worden. Overige kandidaten ontvangen na de

gesprekken bericht over de voortgang van de inhuuropdracht.

## **Overige informatie**

1. Opdrachtnemer moet na gunning een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) overleggen.  
Voor start van de opdracht voldoet een bewijs van aanvraag van de VOG. De kosten voor de aanvraag van een VOG zijn voor Opdrachtnemer.
2. Deze opdracht kan uitgebreid worden tot maximaal 24 uren per week als dit past bij de functie/rol of omdat collega's uit het team (deels) uitvallen.
3. Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
4. We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Gooise Meren komt werken. In de markttuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.
5. Het tarief van de aangeboden kandidaat staat vast tot en met 1 juli 2025. Daarna kan er maximaal éénmaal per jaar een voorstel tot prijsaanpassingen aan de Opdrachtgever plaatsvinden van maximaal 2,5 %.
6. Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor discolptatie als gesteld in de wijziging leidraag invordering nr. BLKB2023/1062M.ind
  - o U dient te beschikken over een G-rekening en NEN Certificering, 25% wordt er gestort op deze rekening. Bij geen NEN-certificering wordt er 55% gestort op deze rekening.
7. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. Ipad.
8. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (Conform Waadi).

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 27 mei 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 28 mei 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 28 mei 2024: Er zijn geen vragen ingediend.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 30 mei 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**