

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Programmamanager Opvang Vluchtelingen



Aanvraagnummer	16045	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	20-28 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 16 mei 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Waar werken we aan in Soest

Werken voor de gemeente betekent werken voor onze 47.000 inwoners. Als gemeente ondersteunen we de samenleving op allerlei gebieden. Wij werken aan de leefbaarheid van onze gemeente en kijken daarbij naar de lange termijn. Op dit moment werken we o.a. hard aan de energietransitie voor een duurzame, toekomstbestendige gemeente. Ook bereiden we ons voor op de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Verschillende bouwprojecten zijn in ontwikkeling (zoals de transformatie van Soesterberg Noord, woningbouwlocatie Oude Tempel en de Dalwegvisie) en we stimuleren sporten met verschillende projecten.

Dit zijn wij

We vormen samen met 275 professionals onze organisatie. Ons doel is een toekomstbestendige organisatie te zijn en mee te bewegen met wat de samenleving nodig heeft. Dat vraagt om flexibele, lerende professionals en leidinggevenden die hen daarin stimuleren, faciliteren en de ruimte geven. Daarom staan onze medewerkers centraal; zij leveren de resultaten aan onze inwoners, ondernemers en bestuur. Werken aan een toekomstbestendig Soest doen we volgens onze drie kernwaarden: **samen** (met collega's, bestuur, samenleving en partners), met **vertrouwen** in elkaar en daarbij **leren** we van de dingen die we doen en van onze omgeving.

Als gemeentelijke organisatie werken we voor een diverse samenleving. Daarom vinden we het belangrijk dat onze organisatie net zo divers is.

Opdracht

De gemeente Soest heeft de behoefte uitgesproken om vanuit de bestaande adhoc werkwijze rond de opvang van vluchtelingen toe te groeien naar een meer permanente aanpak. Die moet zijn beslag krijgen in een programmastructuur en organisatie waarbinnen de verschillende facetten rond de (nood)opvang van vluchtelingen, asielzoekers en de huisvesting van statushouders, spoedzoekers, starters in onderlinge samenhang worden opgepakt. Hiertoe is een bestuursopdracht vastgesteld aan de ambtelijke organisatie. Ter uitvoering van deze bestuursopdracht zoeken wij een programmamanager die op korte termijn een (bestuurlijke en ambtelijke) programmaorganisatie inricht en deze de komende jaren op een verbindende en professionele manier aanstuurt.

De programmamanager stuurt het programma (uitvoering bestuursopdracht) en daarmee de programmaorganisatie aan. Die omvat het fysieke en sociale domein maar ook de noodzakelijke bedrijfsvoering onderdelen zoals communicatie, financiën, juridisch ed.. Aansturing van de programmamanager gebeurt door de ambtelijk opdrachtgever. Daarnaast zijn er meerdere bestuurlijke opdrachtgevers. De programmamanager bewaakt de integraliteit en legt de verbinding tussen bestuur en ambtelijke organisatie.

De opdracht waar de programmamanager aan werkt is het verder uitwerken, inrichten, aansturen en uitvoering geven aan het programma Vluchtelingen en de daarbij behorende geformuleerde deelonderwerpen. De programmamanager opereert op strategisch niveau en is gesprekspartner van het MT en bestuur maar ook van de betrokken organisaties, partijen en stakeholders. De programmamanager draagt daarnaast de zorg en bewaakt de verbinding tussen het programma en de organisatie op een zodanige wijze dat de inhoud goed geregeld wordt en het vertrouwen ontstaat en blijft dat er aan een gezamenlijk belang gewerkt wordt via duidelijke communicatielijnen.

Wat zijn als programmamanager jouw taken en verantwoordelijkheden?

- Het programma aansturen met als doel de beoogde resultaten zoals geformuleerd in de vastgestelde bestuursopdracht te realiseren;
- de integraliteit te waarborgen tussen de verschillende taken en werkzaamheden binnen het programma;
- Primair aanspreekpunt voor partner-organisaties zoals COA, Vluchtelingenwerk, provincie, woningcorporaties en andere maatschappelijke organisaties;
- Primair aanspreekpunt voor ambtelijk opdrachtgever en bestuurlijke opdrachtgevers;

- Een goed startmoment voor het programma organiseren in verbinding met de gehele organisatie, zodat 'iedereen' weet hoe het programma is georganiseerd en wat er van wie wordt verwacht;
- Lerend vermogen van het team stimuleren/organiseren.

Vereisten / knock-outcriteria;

1. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering in een politiek gevoelige context;
2. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als programmamanager /projectmanager binnen een gemeentelijke organisatie;
3. Minimaal 4 jaar werkervaring in de afgelopen 8 jaar in maatschappelijk vastgoed/huisvesting bij een gemeente.

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring met maatschappelijk vastgoed /huisvesting (35 punten);
5. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring als programmamanager /projectmanager binnen een gemeentelijke organisatie (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met integraal samenwerken binnen diverse teams van de gemeente op thema gebiedsontwikkeling (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring op het gebied van vluchtelingen opvang en/of het sociaal domein (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Resultaatgericht;
- Analytisch;
- Zelfstandig;
- Netwerker;
- Verbinder;
- Politiek bestuurlijke sensitiviteit.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie vijf (5) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De vijf (5) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 23 mei 2024, in de ochtend. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen dinsdag 21 mei 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 14 mei 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 15 mei 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 15 mei 2024: Er zijn geen vragen ingediend.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 16 mei 2024, 09:00 uur Tot die tijd kunt u reageren.