

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Manager Bedrijfsvoering met focus op financiën



Gemeente Landsmeer

Aanvraagnummer	16018	Start	z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Noord-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 13 mei 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Gemeente Landsmeer is een prachtig gelegen groene gemeente tussen stad, natuurgebied en water. De gemeente bestaat uit drie kernen: Landsmeer, Den IJp en Purmerland. Het is een kleine professionele gemeente met grote ambities. De organisatie kent een platte structuur en korte lijnen waar we op informele en loyale wijze met elkaar samenwerken. Werken bij Gemeente Landsmeer betekent veel vrijheid, ondernemen en jezelf ontwikkelen. Dus deel je zelf je tijd in en werk je waar het op die dag het handigst is

Opdracht

Ben jij een initiatiefrijke, verbindende en resultaatgerichte leidinggevende met een brede ervaring in bedrijfsvoering? Schakel je gemakkelijk, houd je overzicht en ben je politiek- bestuurlijk sensitief? En werk je graag in een organisatie waar de lijnen kort zijn en je invloed groot? Dan is Landsmeer op zoek naar jou!

Als Manager Bedrijfsvoering ben je verantwoordelijk voor de efficiënte inrichting en organisatie van de bedrijfsvoering. Dit team bestaat uit 33 medewerkers die werken binnen Financiën, Personeel en Organisatie, Communicatie, Juridische Zaken, Inkoop, ICT, DIV/archivering, Geo, informatiemanagement en informatiebeheer, gebouwenbeheer en de bodes. De afdeling financiën vormt een cruciaal onderdeel van jouw werkzaamheden waarvoor relevante kennis en ervaring noodzakelijk is. Op het werkterrein van ICT/DIV/Archivering/Geo/Informatiebeheer- en

management en de bodes kun je terugvallen op een coördinator die daar de dagelijkse gang van zaken regelt. Jij vormt samen met de gemeentesecretaris/algemeen directeur en drie teamleiders het managementteam van onze organisatie. Als lid van het MT handel je vanuit het bredere organisatieperspectief en ben je ook inzetbaar op organisatievraagstukken.

Je bent verantwoordelijk voor de interne dienstverlening en je weet op inspirerende wijze de medewerkers van het team aan te sturen en mee te nemen in de ontwikkeling van het team Bedrijfsvoering naar enerzijds een faciliterend team richting de lijn en anderzijds een adviserend team richting de directie en het bestuur. Als manager ben je in staat om situationeel leiding te geven en word je enthousiast van het door-ontwikkelen van het team. Integraliteit, coaching, samenwerking en borging zijn hierbij belangrijke sleutelbegrippen.

Werkzaamheden

- Je bent medeverantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en effectiviteit van de organisatie en je hebt een duidelijke visie op de inrichting en organisatie van de interne dienstverlening.
- Je bent strategische gesprekspartner voor bestuur, directeur, managementteam en eventuele externe partners op inhoud en proces.
- Je bent een teamplayer in het MT en tegelijkertijd stimuleer je je medewerkers om initiatief en verantwoordelijkheid te nemen. Daarbij heb je oog voor de bestuurlijke prioriteiten en de haalbaarheid in de organisatie.
- Je bent verantwoordelijk voor de kwaliteit van de interne dienstverlening en je bevordert de consistentie tussen de onderdelen in je team.
- Je bent mede verantwoordelijk voor de beheersing (planning & control) van de organisatie en de advisering over de inzet van financiële middelen.
- Je bent de verantwoordelijk cq de spil in een aantal projecten binnen deze gemeente, waaronder verbetering van de (externe) dienstverlening en de overgang van (inning) belastingen van Amsterdam naar een Gemeenschappelijke Regeling (Cosensus).

Wat zoeken wij?

Wij zijn op zoek naar een generalist met brede ervaring op het vlak van het managen van de bedrijfsvoering bij een publieke of maatschappelijke organisatie én ruime kennis van gemeentefinanciën met een HBO+/WO werk- en denkniveau.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar als manager bedrijfsvoering binnen de lokale overheid;

2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met gemeentefinanciën in de afgelopen 3 jaar (Administratie en gehele Planning & Control Cyclus);

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

3. Uiterlijk beschikbaar per 1 juni 2024 voor 36 uur per week; (20 punten)

4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als manager bedrijfsvoering binnen de lokale overheid; (30 punten);

5. Afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau; (15 punten)

6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met gemeentefinanciën (Administratie en gehele Planning & Control Cyclus); (35 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Zelfstandig;
- Resultaatgericht;
- Communicatief vaardig;
- Representatief en overtuigend;
- Je toont leiderschap en hakt knopen door in overleg met de opdrachtgever.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

- 1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Planning

De digitale gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 16 mei 2024 van 14.00 uur tot 16.30 uur via MS TEAMS. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 15 mei 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Kandidaat kan pas starten als het VOG is aangeleverd bij de opdrachtgever.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 9 mei 2024. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 10 mei 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Is het mogelijk voor de opdrachtgever om de eisen te versoepelen. Bijvoorbeeld om in de afgelopen 5 jaar aantoonbare ervaring te hebben als manager bedrijfsvoering (en of als onderdeel) en ook de aantoonbare ervaring met gemeentefinanciën in de afgelopen 5 jaar i.p.v. de afgelopen 3 jaar? Dit in verband met een passende kandidaat die anders nét niet aan deze eisen kan voldoen.

Antwoord: Nee, de eisen zullen niet worden versoepeld.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 13 mei 2024, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.