

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Regie Manager Bedrijfsvoering Sociaal Domein



| | | | |
|-------------------|------------------------------|----------------------|--------------------|
| Aanvraagnummer | 16000 | Start | Z.s.m. |
| Duur | t/m 31 december 2024 maanden | Opleidingniveau | HBO |
| Opties verlenging | 2 maal 6 maand(en) | Regio | Noord-Holland |
| Uren per week | 16 uur | Einde inschrijfdatum | dinsdag 7 mei 2024 |
| DAS opdracht | Ja | Eindtijd | 09:00 uur |

We werken voor Hilversum, de mediastad van Nederland

Een groene tuinstad, met rijke historie, waar meer dan 93.000 unieke inwoners hun leven op eigen wijze vormgeven. Voor hen zijn we de meest nabije overheid; bereikbaar en toegankelijk. Open en nieuwsgierig, geven altijd antwoord en doen wat nodig is.

We zijn toegankelijk en betrouwbaar, transparant en realistisch in de afspraken die we maken. In onze werkwijzen zoeken we de balans tussen maatwerk en eenvoud. Maken slim gebruik van technologie, data en stellen dit zoveel mogelijk beschikbaar.

Bovenal doen we het samen, sluiten aan op wat er in de stad en in de regio gebeurt en zoeken de dialoog en de samenwerking. Met ons vakmanschap zijn we een betrouwbare partner.

Onze kernwaarden zijn dan ook **Vertrouwen, Eenvoud, Betrokkenheid, Professioneel, Inclusief en Duurzaam.**

We willen blijven leren en innoveren met het vizier op de stad.

Elke dag willen we dit waarmaken.

En als dat een keer niet lukt, spreek ons er dan op aan.

Als je bij ons werkt, kun je zijn wie je bent, ongeacht je achtergrond, hoe je eruitziet en van wie je houdt.

Opdracht

Ben jij een ervaren professional op het gebied van bedrijfsvoering en heb je affiniteit met het Sociaal Domein? Ben je in staat om een team samen te stellen en te leiden met als doel grip te krijgen op de bedrijfsvoering en kosten binnen het Sociaal Domein? Dan is de gemeente Hilversum op zoek naar jou!

Als Regie Manager Bedrijfsvoering ben je verantwoordelijk voor het samenstellen en leiden van een team dat zich richt op de bedrijfsvoering binnen het Sociaal Domein. Je speelt een cruciale rol in het verkrijgen van grip op de bedrijfsvoering en de kosten. Je onderkent dat bedrijfsvoering een breed begrip is waar beleid, uitvoering en financiën samen komen. Je hebt bewezen ervaring met succesvolle aanpakken bij andere gemeenten, waarbij je grip hebt gekregen op de bedrijfsvoering en kosten binnen o.a. de jeugdzorg.

Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het adviseren van het management en bestuur op strategisch niveau. Je analyseert financiële gegevens, maakt business cases en toekomstscenario's, levert een bijdrage aan de monitoring van beleid, inclusief beleidsevaluaties en brengt gedegen advies uit. Je signaleert problemen en kansen binnen de bedrijfsvoering en draagt bij aan het verbeteren van zowel de operationele als de financiële processen. Je rapporteert aan het management en bestuur over de financiële situatie en draagt bij aan de Planning en Control producten, zoals de begroting en managementrapportages.

Je werkt samen met verschillende disciplines (denk aan ICT, planning & control, beleid, HRM) en organisaties (denk aan regionale samenwerkingspartners) om tot integrale oplossingen te komen met respect voor ieders rol.

Taken

- Het samenstellen en leiden van een (project)team gericht op de bedrijfsvoering binnen het Sociaal Domein, in eerste instantie specifiek gericht op jeugdzorg.
- Het verkrijgen van grip op de bedrijfsvoering en kosten binnen de jeugdzorg, gebaseerd op bewezen aanpakken bij andere gemeenten.
- Adviseren van het management en bestuur op strategisch niveau binnen het Sociaal Domein.
- Analyseren van (financiële) gegevens en opstellen van business cases en toekomstscenario's.
- Signaleren van problemen en kansen binnen de bedrijfsvoering en bijdragen aan procesoptimalisatie, beleidsevaluatie en datasturing.

- Optimaliseren van de beschikbare data zodat deze als basis kunnen dienen voor zowel de strategische als operationele sturing.
- Rapporteren aan het management en bestuur, niet alleen over de financiële aspecten, maar ook over de effecten van beleid en knelpunten in de governance, inclusief de ontwikkelingen daarin.
- Bijdragen aan de Planning en Control producten, zoals de begroting en managementrapportages.
- Samenwerken met verschillende disciplines en organisaties om tot integrale oplossingen te komen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Een maximum uurtarief van € 125,- exclusief BTW/ inclusief reiskosten woon-werkverkeer;
3. Uiterlijk beschikbaar per 20 mei 2024 voor 16 uur per week.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als (organisatie)adviseur binnen het sociaal domein (25 punten);
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar bij een gemeente (25 punten);
6. Aantoonbare werkervaring binnen het sociaal domein met jeugdzorg (25 punten);
7. Afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau op het gebied van financiën en/of economie (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties & kenmerken

- Je hebt bewezen ervaring met succesvolle aanpakken bij andere gemeenten, waarbij je grip hebt gekregen op de bedrijfsvoering en kosten binnen de jeugdzorg.
- Je bezit uitstekende communicatieve en adviesvaardigheden.
- Je bent een teamspeler, resultaatgericht en kunt goed onder druk werken.
- Je bent in staat om proactief en initiatiefrijk binnen je eigen vakgebied te werken.
- Je hebt affiniteit met het Sociaal Domein en bent bekend met relevante wet- en regelgeving.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr/ in overleg.

Planning

De **digitale** gesprekken bij de gemeente zijn gepland op vrijdag 10 mei 2024 tussen 13.00 uur en 15.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 8 mei 2024, in de middag bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente verzoekt altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Er wordt een VOG screening uitgevoerd conform de VOG screening van de gemeente Hilversum. De verwerkingstijd is maximaal 4 weken, en bij VOG-P screening maximaal 8 weken. De kosten van de VOG zullen ten alle tijden reeds verdisconteerd zijn in het aangeboden uurtarief.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Hilversum komt werken. In de marktuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer is. Eventuele reiskosten die gemaakt worden in opdracht van de gemeente Hilversum voor werk-gerelateerde afspraken kunnen gedeclareerd worden met het 'DECLARATIE KOSTEN PERSONEEL EN DERDEN'.
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 3 mei 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 6 mei 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Dag, gezien de zwaarte van de functie vraag ik me af of de gepubliceerde 16 uur per week klopt? Daarnaast staat er in de tekst: " Je hebt bewezen ervaring met succesvolle aanpakken bij andere gemeenten, waarbij je grip hebt gekregen op de bedrijfsvoering en kosten binnen o.a. de jeugdzorg." dit is echter geen knock out criteria klopt dat?

Antwoord: We hopen 3 mensen te vinden die gezamenlijk aan de slag gaan op meer grip op bedrijfsvoering te krijgen.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 7 mei 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.