

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

P&O Medewerker



Aanvraagnummer	15985	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	2 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	2 maal 2 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	28 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 8 mei 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Tussen Amsterdam en Utrecht ligt gemeente De Ronde Venen. Een groene oase in een waterrijk gebied met acht kleurrijke dorpen, waar zo'n 45.000 mensen met plezier wonen en werken. In Mijdrecht staat het gemeentehuis. De thuishaven van ruim 300 hardwerkende en betrokken collega's. 'Samen voor elkaar' echoot door de gangen. Het is de essentie van de organisatieontwikkeling die onze organisatie toekomstbestendig maakt.

We hebben grote opgaven, bijvoorbeeld op het gebied van veiligheid, woningbouw, klimaatadaptatie, energietransitie en een circulaire en inclusieve economie. Deze ambities maken we waar door een intensieve samenwerking met collega's van alle teams, onze inwoners, partners in de gemeente, het college en de raad.

Opdracht

We verwachten in de 1e helft van 2024 veel administratieve achterstanden weg te werken. Daarvoor is een nieuwe P&O-medewerker aangenomen, maar die moet worden ingewerkt en heeft daarbij ondersteuning nodig. Denk dan aan: meehelpen om onze administratie te verbeteren, het beschrijven van een inwerktraject en de processen en werkinstructies. Maar ook meehelpen bij het up to date krijgen van personeelsdossiers en het invoeren van nieuwe (externe) medewerkers.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Afgeronde opleiding op minimaal mbo niveau 4;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als P&O medewerker;

3. Minimaal 6 maanden aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar binnen een 50.000 – gemeente;

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Afgeronde opleiding Personeel en Organisatie / HRM / Administratieve ondersteuning op minimaal mbo niveau 4 (30 punten);

5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar als P&O medewerker bij een binnen een 50.000 – gemeente (20 punten);

6. Aantoonbare werkervaring met contractbeheer (benoem dit duidelijk in het cv) (20 punten);

7. Aantoonbare kennis van en werkervaring met Youforce (Visma-Raet)-, Beaufort en Cognos-toepassingen (30 punten);

a. Geen aantoonbare kennis van en werkervaring met genoemde software/applicaties (0 punten);

b. Aantoonbare kennis van en werkervaring met 1 van de 3 genoemde software/applicaties/cms (10 punten);

c. Aantoonbare kennis van en werkervaring met 2 van de 3 genoemde software/applicaties/cms (20 punten);

d. Aantoonbare kennis van en werkervaring met 3 van de 3 genoemde software/applicaties/cms (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Communicatief;
- Dienstverlenend;
- Teamplayer;
- Zelfstandig;
- Flexibel.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien(10) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten (minimaal 2) worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr. Voor kantoor functies waarin het mogelijk is om op afstand te werken, is 50% thuiswerken gebruikelijk. Het kan voorkomen bij een specifieke opdracht dat aanwezigheid op kantoor verplicht is op meerdere of alle werkdagen.

Planning

De digitale gesprekken bij de gemeente zijn gepland op maandag 13 mei 2024 2024 tussen 11:30 uur tot 13:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 10 april 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 6 mei 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 7 mei 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 7 mei 2024: Er zijn geen vragen ingediend.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 8 mei 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.