

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Senior Beleidsmedewerker Tegengaan van Ondernijning



PROVINCIE  UTRECHT

Aanvraagnummer	15940	Start	10 juni 2024
Duur	Tot en met 29 november 2024 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 maal 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	32 tot 40 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 30 mei 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	17:00 uur

Organisatie

Utrecht is een provincie om trots op te zijn. Gevarieerd, bruisend en met een rijke historie. Met veel verschillende levensstijlen, culturen en persoonlijke voorkeuren. Onze regio is een topregio met een innovatieve kenniseconomie.

Het is onze opgave om de aantrekkelijkheid van onze provincie te vergroten en groei zo te faciliteren dat de kwaliteit van onze ruimte behouden blijft. Samen met inwoners, bedrijven, organisaties en andere overheden werken het provinciebestuur en medewerkers met enthousiasme en daadkracht aan een gezonde en duurzame leefomgeving. Wij willen dat iedereen in de provincie Utrecht fantastisch woont, werkt en leeft. Daarom zorgen wij voor een goede balans tussen groen en groei.

Opdracht

Zwangerschapverlof vervanging. Je voert je werkzaamheden uit binnen het kabinet van de commissaris van de Koning (cvdK). Dat bestaat uit diverse enthousiaste medewerkers die de cvdK op een proactieve, strategische en kwalitatief hoogwaardige manier adviseren bij de uitoefening van diens rijkstaken, de invulling van diens rol als boegbeeld van de provincie en van de topregio Utrecht.

Ook de aanpak van georganiseerde ondermijnende criminaliteit (GOC) behoort tot de taken van de cvdK. In deze aanpak heeft de provincie Utrecht de afgelopen jaren concrete stappen gezet, zowel voor en met andere (overheids)organisaties in Midden-Nederland als binnen de eigen ambtelijke en politieke organisatie. De cvdK besteedt veel tijd en aandacht aan het vergroten van de aandacht voor ondermijning in het bestuurlijke netwerk. Vanwege zwangerschapsverlof van onze huidige senior beleidsmedewerker zoeken wij een tijdelijke vervanger voor de duur van het zwangerschapsverlof.

Wat ga je doen?

- Je adviseert de cvdK strategisch en beleidsmatig op het gebied van de aanpak van georganiseerde ondermijnende criminaliteit, zowel als het gaat om diens signaalfunctie als het opereren in het bestuurlijk netwerk;
- Je signaleert relevante ontwikkelingen op het gebied van ondermijning en informeert de cvdK daarover. Je vertaalt dit naar concrete acties die de cvdK en het provinciebestuur kunnen en moeten nemen;
- Je initieert en leidt verschillende projecten; variërend van het organiseren van (bestuurlijke) netwerkbijeenkomsten tot specifieke programma's binnen andere provinciale beleidsthema's zoals bijvoorbeeld recreatie/vakantieparken;
- Je bouwt de weerbaarheid van de provinciale organisatie verder uit door bewustwording, kennis en handelingsperspectief van zowel ambtelijke collega's als politiek ambtsdragers te vergroten;
- Je opereert effectief in de bestaande gemeentelijke, regionale en landelijke netwerken rondom de aanpak van ondermijning en verstevigt de positie van de provincie Utrecht als samenwerkingspartner in deze netwerken.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met de aanpak van ondermijning en of weerbare overheid/binnen het veiligheidsdomein;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van inhoudelijke en strategisch bestuurlijke advisering.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Een afgeronde opleiding op minimaal wo-bachelor niveau (20 punten);
5. Minimaal 2 jaar werkervaring op het gebied van de aanpak van (ondermijnende) criminaliteit (30

punten);

6. Minimaal 2 jaar werkervaring op het gebied van de aanpak van ondermijning/criminaliteitsbestrijding binnen organisaties zoals de politie, het RIEC, het openbaar ministerie, gemeente, provincies, het ministerie van Justitie en Veiligheid of het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (50 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre jij / de door jou aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

A. Persoonlijke eigenschappen

1. Je beschikt over een analytisch denkvermogen;
2. Je vindt het leuk om presentaties te geven/voor groepen te spreken en dat gaat je ook goed af;
3. Je bent een doorzetter en je weet gemakkelijk contacten te leggen en zo een netwerk op te bouwen;
4. Je hebt een goed gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen;
5. Je bent proactief en signaalgevoelig: je ziet kansen, speelt in op ontwikkelingen;
6. Je kunt snel schakelen tussen verschillende thema's.

B. Vaardigheden

1. Je hebt een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
2. Je werkt gestructureerd, gedisciplineerd en enthousiasmerend;
3. Je bent actiegericht, je kunt concrete doelen stellen en je hebt veel overtuigingskracht;
4. Je kunt goed met vertrouwelijke informatie werken.

C. Kennis

1. Je hebt kennis van de organisaties die actief zijn op dit domein;
2. Je hebt kennis van dit domein.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling Offertes op minimumeisen

De Offertes worden eerst beoordeeld op de minimumeisen die in de Offerteaanvraag zijn vermeld. De controle van de Offerte vindt plaats op daadwerkelijke inhoud en naar waarheid, hierbij kan eventueel ook contact gezocht worden met derden. Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden geselecteerd voor Stap 2 in de beoordeling. De Offertes die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) Offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden in onderlinge vergelijking op de in de Offerteaanvraag genoemde "selectiecriteria te beoordelen in Stap 2". De tien (10) Offertes die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor Stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige Offertes worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de tien (10) offertes van in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De twee (2) Offertes die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria gaan door naar Stap 4 (Selectiegesprek). De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de Opdrachtgever nader geverifieerd in hoeverre de betreffende Offertes voldoen aan de minimumeisen en criteria die genoemd zijn bij Stap 2 en Stap 3.

Daarnaast wordt getoetst op de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal Stap 3 van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Alle overige Inschrijvers worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Is hybride werken mogelijk: ja, waarbij de professional minimaal 2 dagen op kantoor is: daarvan is de maandag verplicht. Daarnaast moet de professional nog minimaal 1 andere dag op kantoor zijn.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 15 mei 2024 van 13:00 uur tot 17:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 14 mei 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 6 mei 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 8 mei 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 8 mei 2024: Er zijn geen vragen ingediend.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 13 mei, 2024 09:00 uur. Tot die tijd kun je reageren.