

Hartelijk dank voor de interesse. De reactietermijn is helaas verlopen en u kunt niet meer reageren op deze inhuuropdracht.

Digitale toegankelijkheid DPC expert (Medewerker facilitair I)



Aanvraagnummer	15918	Start	Uiterlijk 13 mei 2024
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	0 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 1 mei 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Een sociale en ondernemende gemeente met ruim 75.000 inwoners. Hier werken we samen met 650 collega's aan de best mogelijke dienstverlening voor inwoners, bedrijven en instellingen. De lijnen zijn kort, we kennen elkaar en we weten wat er speelt. Onder het motto: vertrouwen, verbinden en verantwoordelijkheid.

Afdeling

Over de afdeling Bedrijfsvoering (BV)

Werken voor Bedrijfsvoering is werken voor de motor van de gemeente. Bij elke ontwikkeling of ieder proces is deze afdeling betrokken. Hier werken adviseurs en ondersteuners die collega's helpen hun werk te doen. Bij BV vind je HR, financiën, communicatie, inkoop, informatiemanagement, onderzoek, IT, facilitaire zaken, bestuursadvisering en juridische zaken. Kortom, grote afwisseling in collega's én in het werk.

Opdracht

In afwezigheid (vakantie en ziekte) van onze Grafisch Vormgever dien je oproepbaar te zijn voor onderstaande werkzaamheden op afstand én op locatie.

- Maak dat alle documenten die op de websites en mobiele apps van onze gemeente geplaatst worden toegankelijk zijn voor iedereen. Ook voor mensen met een beperking. Dat bereik je door de internationale standaard voor toegankelijkheid toe te passen;

- Adviseren en meedenken met collega's omtrent de inzet van grafische informatie- dragers (zowel online als in print), grafische technieken en materiaalkeuze;
- Ontwerpen en vormgeven van creatieve uitingen (rekening houdend met de huisstijl), intern en extern voor zowel online als in print;
- Afstemmen met en informeren van de collega's gedurende de projectperiode;

Voorbeelden hiervan zijn:

- * Infographics ontwerpen en digitaal toegankelijk maken;
- * Beheersplannen vormgeven en digitaal toegankelijk maken;
- * Formulieren Wet Bibob en Bouwactiviteiten ontwerpen en digitaal toegankelijk maken;
- * Bruikleen overeenkomst ontwerpen;
- * Nota's digitaal toegankelijk maken;
- * Meedenken in digitaal toegankelijke maken van uitnodigingen namens het college van B&W;
- * Actieplannen vormgeven en digitaal toegankelijk maken.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uiterlijk per 13 mei 2024 inzetbaar op oproepbasis tot 36 uur p/w uur per week;
2. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop (geen iPad); de werkplekken van de gemeente Leidschendam-Voorburg zijn voorzien van USB-C (Thunderbolt) docking beeldschermen.
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als Grafisch Vormgever;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring bij een gemeentelijke instelling.

Gunningscriteria (weging)

5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als digitale toegankelijkheid en DPC expert in het voor iedereen toegankelijk maken van stukken (35 punten)
6. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar bij een gemeente (30 punten)
7. Minimaal een afgeronde opleiding op het gebied van ICT/ grafisch vormgeven op mbo 4 niveau (15 punten);
Nederlands vloeiend (c2-niveau) schrijven, lezen en spreken (20 punten)
8. Minimaal 3 voorbeelden kunnen overleggen van gemeentelijk openbare stukken waarin jij kunt aantonen dat je marketingtechnisch en communicatief hebt meegedacht in het digitaal toegankelijk maken (20 punten).

Competenties

- Flexibiliteit;
- Zelfstandigheid;
- Klantgerichtheid;
- Kwaliteitsgerichtheid;
- Plannen en organiseren.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de marktplaatsuitvraag worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie CV's

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knockoutcriteria in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria uit de marktplaatsuitvraag. De (maximaal) tien kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

Leidschendam-Voorburg beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze criteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt nader getoetst in hoeverre de geselecteerde kandidaten voldoen aan de competenties uit de marktplaatsuitvraag. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar ons oordeel het beste voldoet aan het gevraagde profiel in de marktplaatsuitvraag. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund.

Leidschendam-Voorburg behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 7.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag tot en met vrijdag

Planning

De gesprekken bij de gemeente worden gepland in overleg met de kandidaten. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 2 mei 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop cq iPad.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden maandag 29 april 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 30 april 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 30 april 2024: Er zijn geen vragen ingediend.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 1 mei 2024 09.00 uur Tot die tijd kunt u reageren.