

Hartelijk dank voor de interesse. De reactietermijn is helaas verlopen en u kunt niet meer reageren op deze inhuuropdracht.

Projectsecretaris t.b.v. opzetten marketing organisatie



Aanvraagnummer	15908	Start	15 mei 2024
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 2 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	16 uur deze opdracht kan uitgebreid worden tot maximaal 24 uur per week als dit past bij de functie/rol of omdat collega's uit het team (deels) uitvallen uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 8 mei 2024
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Bussum, Naarden en Muiden vormen samen gemeente Gooise Meren met ruim 60.000 inwoners. Onze organisatie is plat en overzichtelijk met 450 medewerkers. We vertrouwen elkaar, zijn wendbaar en werken doelgericht met impact voor het bestuur, de inwoners en collega's.

We stimuleren medewerkers zichzelf te zijn en te vertrouwen op hun kennis en intuïtie. Als je leergierig bent zijn er vele mogelijkheden om te experimenteren en jezelf te ontwikkelen. Onze medewerkers hebben een open blik naar buiten en naar elkaar. Ze durven vragen te stellen en kritisch te zijn. En bovenal: ze hebben plezier in hun werk.

Ook Gooise Meren staat gesteld voor complexe vraagstukken. We proberen die vraagstukken zo simpel mogelijk te houden. Door bij de essentie van de opgave te blijven, is het voor medewerkers duidelijk wat hun aandeel is en welke rol ze daarin hebben. Ze voelen zich mede eigenaar van de oplossing.

We hebben een stevige organisatie die zichzelf continue ontwikkelt. Dat doen we geleidelijk en op een zo natuurlijk mogelijke manier. Soms hebben we tijdelijk mensen nodig voor projecten, nieuwe opgaven of vervanging. Daarvoor zoeken we inspirerende teamspelers die effectief werken: doortastend, ondernemend, besluitvaardig. Passend bij onze organisatie.

Opdracht

Gooise Meren werkt aan de doorstart van een marketing organisatie voor de gemeente. Voor zowel het praktisch organiseren van de benodigde gesprekken en voor het meeschrijven aan het inhoudelijke concept zijn wij op zijn naar een tijdelijke projectsecretaris. De opdracht omvat de volgende taken:

- Het organiseren van de volgende thematische tafels (inplannen, locatie, uitnodigen partners, verslaglegging, terugkoppeling);
 - Ondernemen;
 - Cultuur;
 - Maatschappelijk (gezondheid/vitaliteit/sport);
 - Jong;
- De opgehaalde input van de thematische tafels samenvoegen en op basis hiervan een opzet maken voor de planning voor de komende periode;
- Het organiseren van gesprekken met beoogde bestuurders;
- Ondersteuning bieden bij het oprichten van een nieuwe stichting (inschrijving KvK, afspraak notaris, meeschrijven met de statuten);
- Het te installeren bestuur ondersteunen bij de opstartwerkzaamheden;
- Wekelijkse afstemming met de interne werkgroep;
- 3-wekelijkse update over de voortgang aan de betrokken wethouder.

Minimumeisen / knock-outcriteria

1. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Beschikbaar voor minimaal 16 uur per week gedurende de duur van de opdracht;
3. Bekend zijn met het culturele, maatschappelijke veld en bedrijfsleven in Gooise Meren;
4. Een maximum uurtarief van €75,- exclusief BTW/ inclusief reiskosten woon-werkverkeer;
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als projectsecretaris binnen een marketing organisatie.

Gunningscriteria (weging totaal 100 punten)

6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met of binnen een marketing organisatie (35 punten);
7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar binnen een gemeentelijke context (30 punten);
8. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met projectondersteuning (20 punten);

9. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het opstellen van meerjarenplanning / uitvoeringsplanning (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in het samenwerken met interne werkgroepen (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je bent een teamspeler en verbinder die zorgt voor afstemming en duidelijke communicatie;
- Je bent in staat om zelfstandig en onder tijdsdruk te werken;
- Je bent creatief en oplossingsgericht zonder de wettelijke kaders uit het oog te verliezen;
- Je houdt van aanpakken en gaat graag de uitdaging aan te werken aan een nieuwe organisatie;
- Je bent kritisch en neemt verantwoordelijkheid.

Beoordelingssystematiek

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen.

Flextender beoordeelt de CV's op de minimeisen/knock-outcriteria in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de organisatie worden voorgelegd.

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De beste 3 kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat (of kandidaten) die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet(of voldoen) aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn van 5 kalenderdagen gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8/9. Deze functie is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg.

Gooise Meren hanteert hybride werken als formele werkvorm. Richtlijn hierbij is een verdeling van 50/50 betreffende thuiswerken en op kantoor werken. Digitaal vergaderen vindt plaats via MS Teams. Als afspraken naar mening van de opdrachtgever het best live/ op kantoor plaats vinden, wordt van inschrijver verwacht dat hij daartoe bereid is en haar/zijn agenda voldoende flexibel is.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland van op dinsdag 14 mei 2024 . De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn (standaard 3), ontvangen uiterlijk op vrijdag 10 mei 2024 bericht. De gesprekken vinden bij voorkeur fysiek/digitaal plaats. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van de inhuuropdracht.

Overige informatie

1. Opdrachtnemer moet na gunning een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) overleggen.
Voor start van de opdracht voldoet een bewijs van aanvraag van de VOG. De kosten voor de aanvraag van een VOG zijn voor Opdrachtnemer.
 2. Deze opdracht kan uitgebreid worden tot maximaal 24 uren per week als dit past bij de functie/rol of omdat collega's uit het team (deels) uitvallen.
 3. Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
 4. We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Gooise Meren komt werken. In de markttuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.
 5. Het tarief van de aangeboden kandidaat staat vast tot en met 31-12-2024. Daarna kan er maximaal éénmaal per jaar een voorstel tot prijsaanpassingen aan de Opdrachtgever plaatsvinden van maximaal 2,5 %.
 6. Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor discolptatie als gesteld in de wijziging leidraag invordering nr. BLKB2023/1062M.ind
- o U dient te beschikken over een G-rekening en NEN Certificering, 25% wordt er gestort op deze rekening. Bij geen NEN-certificering wordt er 55% gestort op deze rekening.
7. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. Ipad.
 8. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (Conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 2 mei 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 3 mei 2024 gepubliceerd op onze website.

Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de

procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 3 mei 2024: Er zijn geen vragen ingediend.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 8 mei 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.