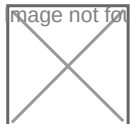


Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Bestuursadviseur

image not found or type unknown



Aanvraagnummer	15710	Start	Z.s.m.
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 17 april 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente Houten is onderdeel van de stadsregio Utrecht en de laatste decennia volop in ontwikkeling. Van een dorp van 7.000 inwoners in 1975 groeide Houten uit tot een middelgrote stad van bijna 50.000 inwoners. Stedelijk van karakter in het centrum en dorps in de mooie en rustige woonwijken en de drie kleine kernen 't Goy, Schalkwijk en Tull en 't Waal. Behalve dat Houten mooi, groen, veilig en landelijk gelegen is, kent de gemeente ook veel sociale, culturele en economische activiteit. Deze kenmerken vormen samen de kracht en de kwaliteit van Houten.

Dat maakt ook dat wij als organisatie goed zijn in het combineren van denken en doen. Schouders eronder en aan de slag is ons motto. In korte tijd kunnen we goede resultaten boeken. Landelijke en regionale ontwikkelingen en eigen ambities worden opgepakt door voortdurend op zoek te gaan naar nieuwe oplossingen en manieren van werken. Innoveren en experimenteren helpen ons in het realiseren van onze ambities. We zoeken hiervoor actief de samenwerking met elkaar, collega's, inwoners, ondernemers en partners. Een setting waardoor het fijn werken is in Houten. De platte structuur van de organisatie, met 12 samenwerkende teams, geeft veel ruimte voor eigen initiatief, eigenaarschap en persoonlijke ontwikkeling.

Opdracht

Binnen de gemeente Houten werken we met 3 bestuursadviseurs en 2 medewerkers bestuursondersteuning. Vanwege vertrek van één van de bestuursadviseurs (werving loopt), een vakantie van een andere bestuursadviseur, enkele politiek en maatschappelijk gevoelige dossiers

en extra inzet en ondersteuning voor de tijdelijke gemeentesecretaris zijn wij op zoek naar een tijdelijke bestuursadviseur tot aan het zomerreces.

Als bestuursadviseur ben je de schakel tussen de organisatie en het bestuur. Je signaleert tijdig politieke gevoeligheden en denkt mee op complexe dossiers. Je adviseert twee bestuurders proactief, strategisch en tactisch en je ondersteunt de gemeentesecretaris en de directie. Dan kan het gaan om toetsing collegevoorstellen, bestuurlijk advies aan portefeuillehouder bij een complex dossier (bezuinigingsopgave) of coördineert bij de rapportage over de voortgang van het collegeprogramma.

Je bent een enthousiaste, proactieve en communicatief vaardige collega die beschikt over een flexibele werkhouding. Je hebt een bestuurlijke sensitiviteit, een helicopterview en kunt goed integraal werken. Je voelt je als een vis in het water in een politiek-bestuurlijke omgeving en weet als geen ander om te gaan met de uitdagingen die in een complex-bestuurlijke organisatie spelen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad;
2. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar in een adviserende rol;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar op het gebied van bestuurlijke besluitvormingsprocessen in gemeenten.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar met het werken in een complex krachtenveld tussen bestuurlijke en ambtelijke organisatie; (40 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met als bestuursadviseur / projectleider op het gebied van een complex bestuurlijk dossier, benoem dit duidelijk in het cv aan de hand van een voorbeeld; (35 punten)
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met complexe bestuurlijke processen waarbij verschillende overheden betrokken zijn. (25 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Omgevingsbewust;
- Politiek-bestuurlijke sensitief;
- Flexibel;
- Overtuigingskracht;
- Heldere communicatie;
- Verbindend vermogen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flexender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende

kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja (in overleg)

De gesprekken zijn gepland op maandag 22 april 2024, in de middag. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 19 april 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De kandidaat dient over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te beschikken en het origineel te kunnen tonen, maximaal 6 maanden oud.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 12 april 2024, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 15 april 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 15 april 2024: Er zijn geen vragen ingediend

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 17 april 2024, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.