

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectleider Woo



Aanvraagnummer	15700	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 maal 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	16 tot 20 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 17 april 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie onderdeel

De gemeente IJsselstein is een stad in het zuidwesten van de provincie Utrecht. De stad telt ruim 33.000 inwoners en heeft een gezellig historisch hart waar de inwoners trots op zijn. De ambtelijke organisatie van de gemeente (GIJS) bestaat uit ruim 250 medewerkers verdeeld over 7 teams. GIJS werkt aan een bloeiend en toekomstbestendig IJsselstein, waar iedereen prettig kan wonen, werken en samenleven. GIJS staat voor betrouwbare dienstverlening, een benaderbare organisatie en heldere communicatie. De ambtenaren werken vanuit drie kernwaarden: vakmanschap, pragmatisch en samenspel. Samen met en voor 'ons stadje'.

Opdracht

De gemeente IJsselstein wil de implementatie van de Woo projectmatig aanpakken om ervoor te zorgen dat de werkprocessen voldoen aan de kwaliteitseisen van de Woo. Daarom is de gemeente IJsselstein op zoek naar een projectleider om de implementatie van de Woo voor te bereiden en uiteindelijk (deels) in fases door te voeren.

Wat moet door de projectleider worden gedaan/opgeleverd?

1. Het schrijven van een projectplan voor de implementatie van de Woo;
2. Inrichten en realiseren van het project;
3. Een robuust en reëel financieel (meerjarig) budget voor de diverse disciplines;
4. Een realistische raming van capaciteit en looptijden van de in het projectplan benoemde deelprojecten (projectplanning);
5. Coördineren van werkzaamheden die voortvloeien uit de te nemen stappen;

6. Beschrijving van een in te richten projectorganisatie;
7. Monitoren en sturen op voortgang van het traject (opstellen voortgangsrapportages);
8. Identificatie risico's met de mogelijke consequenties en uitgewerkte alternatieven c.q. beheersmaatregelen;
9. De samenhang en/of afhankelijkheden met andere projecten in kaart brengen en beschrijven in het plan van aanpak;
10. Aandacht vragen voor en bewustwording creëren binnen de organisatie voor de veranderingen binnen de organisatie met het oog op de implementatie van de Woo;
11. Inrichten en leiding geven aan de projectorganisatie voor de actieve openbaarmaking, waarbij het proces en techniek van geautomatiseerd publiceren wordt gerealiseerd;
12. Publicatie via een publicatieplatform en aansluiting op het landelijk platform.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar als projectleider met de implementatie van de Woo binnen een gemeente;
2. Een afgeronde cursus/opleiding Woo;
3. Een maximum uurtarief van €125,00 exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk en fee Flextender.
4. Kandidaat is bereid om minimaal 1 dag per week fysiek op kantoor te werken;
5. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Een afgeronde opleiding hbo en of wo (25 punten);
 - a. afgeronde opleiding hbo (20 punten);
 - b. afgeronde opleiding wo (25 punten).
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare ervaring als projectleider met de implementatie van de Woo binnen een gemeente (40 punten);
8. Minimaal 3 aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar op het gebied van implementatie van wetgeving en/of informatievoorziening in primaire en bedrijfsvoering processen (35 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Bestuurlijk sensitief;
- Resultaatgericht;
- Flexibel;
- Overtuigingskracht;
- Analytisch, accuraat,
- Goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden;
- Proactief;
- Sterke adviesvaardigheden.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie vijf (5) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De vijf (5) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 19 april 2024 van 09.00 tot 12.00 uur via Teams. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 18 april 2024. bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Gemeente faciliteert geen 'mobile devices' zoals laptop en telefoon.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 15 april 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 15 april 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 15 april 2024: Er zijn geen vragen ingediend.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 17 april 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.