

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Business Controller (2FTE)



PROVINCIE  UTRECHT

Aanvraagnummer	15658	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 18 april 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Utrecht is een provincie om trots op te zijn. Gevarieerd, bruisend en met een rijke historie. Met veel verschillende levensstijlen, culturen en persoonlijke voorkeuren. Onze regio is een topregio met een innovatieve kenniseconomie.

Het is onze opgave om de aantrekkelijkheid van onze provincie te vergroten en groei zo te faciliteren dat de kwaliteit van onze ruimte behouden blijft. Samen met inwoners, bedrijven, organisaties en andere overheden werken het provinciebestuur en medewerkers met enthousiasme en daadkracht aan een gezonde en duurzame leefomgeving. Wij willen dat iedereen in de provincie Utrecht fantastisch woont, werkt en leeft. Daarom zorgen wij voor een goede balans tussen groen en groei.

Opdracht

- > Ondersteunen van de directeur bij de managementgesprekken met de teamleiders en andere managers;
- > Adviseren op bestuurlijke stukken die vanuit het domein aan Gedeputeerde Staten en Provinciale Staten worden aangeboden
- > Meedraaien als adviseur in het domein bij de Planning en Control documenten;
- > Verbinden van projecten met bedrijfsvoeringsfuncties binnen het domein;
- > Ondersteunen bij de beheersing van de risico's in het domein;
- > Meedraaien met de andere business controllers binnen de eenheid concern control.

- > Adviseren op verbeterprogramma's binnen de bedrijfsvoering.
- > Verkrijgen van inzicht in budget, investeringsplannen, besteding en arbeidskosten van het domein

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van bedrijfskunde, bedrijfseconomie of accountancy;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als business controller of financial controller in de publieke sector in de afgelopen 10 jaar;
3. Aantoonbare werkervaring met bedrijfsvoering processen in de afgelopen 5 jaar;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Een afgeronde opleiding op minimaal WO bachelor niveau in de richting van bedrijfskunde, bedrijfseconomie of accountancy (25 punten);
5. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring als business controller of financial controller binnen een gemeente of provincie (45 punten);
6. Aantoonbare werkervaring binnen een Provincie (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Plannen en organiseren

De business controller bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering.

1. De business controller is in staat om regie te voeren op een proces en de realisatie van doelstellingen op aandachtsgebied(en) met een multidisciplinair en tactisch karakter.
2. Vertaalt een gegeven doel of resultaat in activiteiten, voor zichzelf of voor anderen.
3. Stelt prioriteiten, voor zichzelf of voor anderen.
4. Organiseert het werk zodanig dat het overdraagbaar is en rapportage mogelijk is.
5. Is resultaatgericht

Analyseren

De business controller herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens.

1. Maakt onderscheid tussen hoofd- en bijzaken.

2. Brengt een logische structuur aan in een veelheid van informatie.
3. Legt verbanden tussen gegevens en/of vraagstukken.

Oordeelsvorming

De business controller komt op basis van beschikbare informatie tot een conclusie of standpunt.

1. Vormt een oordeel op basis van feiten, argumenten en afwegingen.
2. Weegt alternatieven tegen elkaar af.
3. Onderbouwt een conclusie of standpunt met argumenten.

Omgaan met belangentegenstellingen

Inherent aan de rol van de business controller is dat er een spanning kan ontstaan tussen het adviseren van de domeinen/opgaven en het rapporteren over onjuistheden aan de eenheid Concerncontrol. De business controller heeft te maken met complexe belangentegenstellingen tussen een grote diversiteit aan in- en externe tactische en strategische stakeholders en stuurt op de overbrugging van deze verschillen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling Offertes op minimumeisen

De Offertes worden eerst beoordeeld op de minimumeisen die in de Offerteaanvraag zijn vermeld. De controle van de Offerte vindt plaats op daadwerkelijke inhoud en naar waarheid, hierbij kan eventueel ook contact gezocht worden met derden. Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden geselecteerd voor Stap 2 in de beoordeling. De Offertes die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) Offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden in onderlinge vergelijking op de in de Offerteaanvraag genoemde "selectiecriteria te beoordelen in Stap 2". De tien (10) Offertes die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor Stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige Offertes worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de tien (10) offertes van in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De drie (3) Offertes die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria gaan door naar Stap 4 (Selectiegesprek). De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de Opdrachtgever nader geverifieerd in hoeverre de betreffende Offertes voldoen aan de minimumeisen en criteria die genoemd zijn bij Stap 2 en Stap 3.

Daarnaast wordt getoetst op de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal Stap 3 van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Alle overige Inschrijvers worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12 Tariefbandbreedte € 100 – € 125

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

2. (geen duo's)

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja, maar er wordt verwacht dat je 50% van de week aanwezig bent op kantoor.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 24 april 2024 van 09.00 uur tot 12.30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 23 april 2024

bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 15 april 2024 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 16 april 2024 gepubliceerd op onze website.

Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: In hoeverre ben je als Business controller operationeel betrokken tijdens deze opdracht? Bijvoorbeeld; een van de werkzaamheden is het meedraaien als adviseur in het domein bij de Planning en Control documenten. Is het de bedoeling dat er inhoudelijke kennis is van bepaalde pakketten om zelf operationeel mee te werken aan de P&C documenten? Of wordt er als Business controller voornamelijk geadviseerd en pakken collega's de operationele werkzaamheden op.

Antwoord: Er wordt door de business controller voornamelijk geadviseerd en getoetst. De inhoudelijk verantwoordelijken leveren de inhoud (veelal in samenwerking met onze collega's van financiën). De PU gebruikt LIAS als systeem om de P&C-producten op te bouwen. Daarnaast wordt de financiële informatie vastgelegd in SAP. Tot deze twee systemen zal een business controller toegang krijgen, maar deze heeft het nodig voor analyse, advisering en toetsing. Daarom is het handig om kennis te hebben van LIAS en SAP, maar het is niet noodzakelijk. We gaan ervan uit dat iemand kennis van deze systemen ook snel tot zich kan nemen.

Vraag: Is het ook mogelijk om 24 uur te doen in uren?

Antwoord: Nee, dit past niet bij de omvang van de opgave.

Vraag: Mijn vragen zijn als volgt: 1. Is er ruimte om in te faseren en/of later te starten bijvoorbeeld 1 juli? 2. Zijn de kantoordagen vaste dagen? Zo ja, welke zijn dit dan?

Antwoord: Nee, er is in principe geen ruimte om in te faseren of later te starten. 2. We verwachten dat de business controller één keer in de twee weken op dinsdagen op kantoor is (valt

samen met onze teamoverleggen). Voor de overige tijd op kantoor is er de vrijheid om deze handig te laten samenvallen met afspraken. Wel vragen we enige flexibiliteit als teamdagen dit vragen (bijvoorbeeld wanneer er toch voor wordt gekozen twee weken achter elkaar op dinsdag op kantoor aanwezig te zijn).

Vraag: Er wordt meermaals gesproken over 'het domein'. Is de rol gericht op het domein bedrijfsvoering of is er een ander specifiek aandachtsgebied aan te koppelen zoals in eerdere business controller rollen binnen de provincie Utrecht?

Antwoord: We zoeken een business controller voor het domein Bedrijfsvoering en een business controller voor het domein Landelijk gebied. Per domein kunnen er andere specifieke aandachtspunten zijn die prioriteit hebben.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 18 april 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.