

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Coördinator werkvoorbereiding



Aanvraagnummer	15643	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 15 april 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Hilversum, mediastad in het groen

Zorgen voor nu en werken aan morgen

Met bovenstaand motto leggen we de verbinding tussen onze ambities voor Hilversum in de toekomst en de wensen en behoeftes die op dit moment bij de Hilversummers leven.

De afgelopen jaren is gewerkt aan een fundament waar we Hilversum verder op uitbouwen. Naar elkaar omkijken, goed bereikbare voorzieningen voor inwoners die dat nodig hebben, en veilige buurten vinden wij belangrijk. Het is onze wens dat inwoners voor elkaar zorgen en dat mensen zaken in hun eigen buurt of wijk kunnen regelen. En als het nodig is bieden we zorg of ondersteuning. Maar er is meer: ook toekomstbestendige werkgelegenheid, bereikbare woningen, een duurzame leefomgeving en voorzieningen op het gebied van sport, kunst en cultuur staan hoog op onze agenda.

Als gemeente willen we ín de maatschappij staan, niet ernaast. Hilversum moet een leefbare en veilige stad zijn, waar iedereen zich thuis voelt, waar inwoners zich gewaardeerd voelen en waar mensen zich in hun werk en vrije tijd kunnen ontplooien. Om samen met de Hilversummers op te trekken, blijven we in contact met inwoners, bedrijven en organisaties. Op die manier komen hun zorgen, ideeën en wensen rechtstreeks bij ons terecht.

Opdracht

Als coördinator werkvoorbereiding binnen team Voorbereiding en Uitvoering geef je samen met de teammanager en de 2 andere coördinatoren sturing aan een hecht en hardwerkend team van 32

enthousiaste en gedreven medewerkers. Je bent het eerste aanspreekpunt voor de vakgroep werkvoorbereiding en voor de organisatie als het gaat om het geven van advies op het gebied van het maken van bestekken. Je bent een inhoudelijke sparringpartner voor de medewerkers.

Team Voorbereiding en Uitvoering voert de volledige keten uit van projecten in de openbare ruimte: van ontwerp tot aan beheer. Door vertrek van een coördinator neem je een groot deel van zijn taken over en stuur je direct de vakgroep Werkvoorbereiding aan. Deze vakgroep bestaat uit 5 ervaren en 1 junior civiele werkvoorbereiders, 2 ervaren en 1 junior cultuurtechnische werkvoorbereider, een calculator/werkvoorbereider. De vakgroep Directievoering en Ontwerp hebben ieder een eigen coördinator. De vakgroep Water, Riool en Milieu en de projectleiders worden door de teammanager aangestuurd.

Samen met de teammanager Voorbereiding en Uitvoering en de andere coördinatoren zet je de lijnen uit. Naast een inhoudelijke opgave is het ook van belang dat je meedenkt en doet in de verandering van het team. Door groei in het aantal medewerkers en door toevoeging van een extra vakgroep is het team met 32 vaste medewerkers en een flexibele schil van 6 medewerkers te groot voor 1 teammanager geworden. Vooruitlopend op een aanpassing van het team en de rol van de teammanager wordt nu ondersteuning gezocht zodat de teammanager tijd heeft om de gewenste aanpassing vorm te geven en de opdrachtgevende taken voor onder andere de integrale riool- en wegvervangingen op te pakken.

Als coördinator stuur je op het proces, de samenhang van alle projecten en houd je het overzicht op de totale portefeuille, rekening houdend met de bestuurlijke dynamiek. Dit doe je met behulp van de door jou te beheren integrale teamplanning en de bijhorende capaciteitsbesteding. Ook draag je zorg voor de projectintake waarbij je helder krijgt wat de opdracht is en deze op een juiste wijze in het team belegt. Dit doe je uiteraard niet alleen, samen met de coördinator ontwerp en de coördinator directievoering vorm je de ruggengraat van het team. Van daaruit ben je mede verantwoordelijk voor de integrale afstemming van de bedrijfsvoering en het delen van interne en externe signalen en contacten.

Team Voorbereiding & Uitvoering

Het team Voorbereiding en Uitvoering is onderdeel van de afdeling Leefomgeving en voert de volledige keten van openbare ruimte projecten uit: van ontwerp tot aan beheer. De opgave van team is het vervangen van 6,5 km riool en daarbij de straat integraal te herinrichten, daarnaast is het team het ingenieursbureau voor de gemeente en draaien de teamleden mee in alle projecten en gebiedsontwikkelingen. Hiervoor zijn de ontwerpers Openbare Ruimte, werkvoorbereiders

Groen en Civiel en directievoerders verantwoordelijk. Binnen het team wordt deze keten ondersteund door professionals op het gebied van calculatie, milieu, beleid riolering, waterbeheer, verkeer en bereikbaarheid. Buiten het team is de verbinding met “ketencollega’s” van beleid, projecten en beheer en diverse andere professionals.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau
2. Uiterlijk beschikbaar per 1 juni 2024 voor minimaal 32 uur per week;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in een coördinerende rol in de civiele techniek of cultuurtechniek;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar ten aanzien van werkvoorbereiding op het gebied van openbare ruimte projecten.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in een coördinerende rol in de civiele techniek of cultuurtechniek (35 punten);
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar ten aanzien van werkvoorbereiding op het gebied van openbare ruimte projecten (30 punten);
7. Aantoonbare kennis van de RAW systematiek én de UAV (20 punten);
8. Aantoonbare kennis van CROW richtlijnen (10 punten);
9. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van Civiele techniek of Cultuurtechniek (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Daadkracht & resultaatgerichtheid;
- Je toont eigenaarschap: geeft en neemt verantwoordelijkheid, komt afspraken na;
- Helicopterview;
- Omgevingsbewustzijn (politiek en organisatie sensitiviteit);
- People skills (verbinden feedbackgeven en aanspreken);
- Je communiceert makkelijk en helder, zowel mondeling als op papier.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr/ in overleg.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 18 april 2024 tussen 11.00 uur en 15.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 17 april 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente verzoekt altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Er wordt een VOG screening uitgevoerd conform de VOG screening van de gemeente Hilversum. De verwerkingstijd is maximaal 4 weken, en bij VOG-P screening maximaal 8 weken. De kosten van de VOG zullen ten alle tijden reeds verdisconteerd zijn in het aangeboden uurtarief.

- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Hilversum komt werken. In de marktuitleg van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de

reiskosten woon-werkverkeer is. Eventuele reiskosten die gemaakt worden in opdracht van de gemeente Hilversum voor werk-gerelateerde afspraken kunnen gedeclareerd worden met het formulier 'DECLARATIE KOSTEN PERSONEEL EN DERDEN'.

- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 10 april 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 11 april 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 11 april 2024: Er zijn geen vragen ingediend.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 15 april 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.