

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuurodracht.

## MS365 Consultant



Aanvraagnummer	15415	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	8 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 28 maart 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

### Organisatie

Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst. We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. *Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen.* Dat is de misse waar wij voor gaan!

### Afdeling

Bij Informatie & Automatisering zijn we continu bezig de burger zo goed mogelijk te bedienen. Met dat ultieme doel voor ogen, werken we samen met de vakafdelingen aan de beste informatievoorziening en automatisering. De ontwikkelingen in ons vakgebied gaan razendsnel en informatie is steeds meer digitaal beschikbaar. De focus ligt op innovatie en de ambities zijn groot. Het is bij ons geen kwestie van 'systemen in de lucht houden' maar we gaan voor de beste informatievoorziening voor de burger. We werken hierbij nauw samen met de verschillende teams binnen de afdeling. Dit betekent veel contact met collega's en een prettige, informele werksfeer. Een buitenwereld die continu in beweging is, maakt het werk op onze afdeling dagelijks dynamisch. Samen ondersteunen en verbeteren we de hele organisatie.

## **Opdracht**

Als Microsoft 365 consultant zorg je dat MS365 zo is ingericht dat het optimaal functioneert voor onze collega's en onze organisatie.

Dit ga je doen:

- Beheren en onderhouden van Microsoft 365-applicaties, waaronder SharePoint, Teams, en het Power Platform;
- Identificeren en oplossen van technische problemen en gebruikersproblemen binnen Microsoft 365;
- Beheren van gebruikersrechten en toegangscontrole tot gegevens en applicaties binnen Microsoft 365 of het ondersteunen van Teams en site eigenaren bij het uitvoeren van deze taak;
- Oppakken van gebruikersmeldingen in Topdesk;
- Je richt de governance in rondom MS365 met behulp van Microsoft Purview;
- Deelnemen aan ontwikkelteam en werken aan projecten gerelateerd aan de optimalisatie van Microsoft 365 binnen de organisatie;
- Documenteren van processen en procedures voor het functioneel beheer;
- Je dient als vraagbaak voor het projectteam en voor de MS365 specialist in het bijzonder bij complexere gebruikersvragen.

## **Vereisten / knock-out criteria**

1. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden niet 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende partij.);
2. Uurtarief maximaal € 100,- inclusief reiskosten en fee Flextender / exclusief BTW;
3. Minimaal in het bezit van Microsoft 365 Fundamentals certificering;
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar als MS365 consultant;

## **Gunningscriteria**

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als MS365 consultant en diepgaande kennis van Microsoft 365 en gerelateerde applicaties (40 punten);
6. Aantoonbare ervaring met het identificeren en oplossen van technische- en gebruikersproblemen binnen Microsoft 365 (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het beheren en onderhouden van Microsoft 365-applicaties, waaronder SharePoint, Teams, en het Power Platform (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het inrichten van Purview in Microsoft 365 (5 punten);
9. Aanvullende certificeringen op het gebied van Microsoft 365 (10 punten);

10. Aantoonbare kennis van en/of werkervaring met Active Directory en Azure AD, benoem waar dit is opgedaan (10 punten);

11. Aantoonbaar werkervaring met kennisborging voor beheer en eindgebruiker, licht dit toe doormiddel van een voorbeeld (10 punten);

## **Competenties**

- Leergierig, je wilt op de hoogte blijven van de laatste MS365 ontwikkelingen;
- Doener, je levert graag een actieve bijdrage aan realiseren van een goede MS365 omgeving;
- Analytisch denkvermogen, je bent in staat om problemen systematisch aan te pakken;
- Samenwerken, je werkt graag samen met anderen aan een oplossing;
- Communicatief vaardig, je onderhoudt goed contact met stakeholders, je bent goed met taal en treed graag naar de voorgrond;
- Open persoonlijkheid, je bent benaderbaar en behulpzaam.

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen*

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten

(minimaal 2) worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Schaal**

Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 09 (nieuwe structuur).

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

#### **Benodigd aantal professionals:**

1.

#### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

#### **Werkdagen**

De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag

#### **Planning**

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op woensdag 3 april 2024 van 09:00 uur tot 17:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 29 maart 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

#### **Overige informatie**

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 22 maart 2024, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op dinsdag 26 maart 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**Vraag:** Is het mogelijk met maximaal 1 dag op locatie per week?

**Antwoord:** Aanwezigheid op locatie wordt bij voorkeur bepaald aan de hand van locatie gebonden werkzaamheden waar kandidaat mede invloed op heeft. Zo kan het zijn dat de ene week 2 werkdagen op locatie noodzakelijk zijn en de week daarop de gehele werkweek hybride gewerkt kan worden.

**Vraag:** is deze opdracht hybride of enkel op locatie? ook staat er 24 tot 32 uur. Is dit voor voor enkel 24 uur ook te doen?

**Antwoord:** De opdracht wordt bij voorkeur hybride uitgevoerd waarbij kandidaat invloed heeft op de werkdagen op locatie.

**Vraag:** Waar ligt de nadruk op in deze rol met de verschillende werkzaamheden.

**Antwoord:** De nadruk in deze opdracht ligt op het beheren, onderhouden en verder inrichten van onze MS365 omgeving. Naast gebruikersmeldingen oppakken verwachten we iemand die ons opgestelde beleid kan inrichten en ons kan helpen met Purview, iets waar we heel geïnteresseerd in zijn om ons gegevensbeheer naar een hoger niveau te brengen.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 28 maart 2024, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**