

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Subsidiemedewerker



Aanvraagnummer	15383	Start	Z.s.m.
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 4 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 25 maart 2024
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Werken voor de gemeenten Woerden en Oudewater betekent werken aan ambities in een dynamische organisatie met grote maatschappelijke verantwoordelijkheid. Ruim 500 talentvolle professionals werken voor twee gemeentebesturen die samen 60.000 inwoners vertegenwoordigen.

Je bent werkzaam in een politiek bestuurlijke omgeving en centraal in het Groene Hart. De organisatie kent een informele werksfeer en heeft oog voor medewerkers met talent. We stimuleren ontwikkeling en brede inzetbaarheid. We bieden flexibiliteit in werkzaamheden en interessante interne projecten aan.

<https://www.woerden.nl/werken-voor-woerden-en-oudewater>.

Opdracht

Wil jij iets betekenen voor de maatschappij en maatschappelijke partners en organisaties ondersteunen die activiteiten of diensten bieden aan de inwoners van de gemeente Woerden en Oudewater? Dan is de functie van subsidiemedewerker echt iets voor jou.

Als subsidiemedewerker ga je met de subsidieadviseur aan de slag om het subsidieproces in goede banen te leiden. Jij zorg er voor dat alle subsidieaanvragen van maatschappelijke partners

en organisaties goed worden verwerkt. Je beheert, coördineert en bewaakt subsidie(aan)vragen en je bent in staat om deze rechtmatig en financieel te beoordelen, te toetsen en af te handelen. Zorgvuldigheid en nauwkeurigheid zijn van belang.

De aanvragen betreffen zowel jaarlijks terugkerende subsidies als eenmalige activiteiten en subsidieregelingen. Je zult zowel contact hebben met relaties als met de beleidsadviseurs van Strategie en Beleid en andere afdelingen. Het is daarom belangrijk dat je gemakkelijk kunt communiceren.

Het team Strategie en Beleid heeft binnen de gemeente als opgaaf om het 'samen leven' in onze gemeenten te versterken. Samen met maatschappelijke partners verzorgt het team de beleidsadvisering op uiteenlopende beleidsvelden zoals gezondheid, cultuur en bewegen, opvoeden en opgroeien, maatschappelijke ontwikkeling en werk en inkomen. In dit team werken zo'n 30 collega's.

Jij zult daarnaast vooral gaan samenwerken met de subsidie coördinator en beleidsmedewerkers.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een afgeronde opleiding op minimaal mbo niveau 4;
2. Aantoonbare werkervaring met administratieve processen (benoem dit duidelijk in het cv).
3. Aantoonbare werkervaring met het gemeentelijk proces van verlenen en vaststellen van subsidies.
4. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop en mobiel.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Een afgeronde opleiding op minimaal mbo niveau 4 in juridische richting (30 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het gemeentelijk proces van verlenen en vaststellen van subsidies (40 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het toewijzen van aanvragen (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het toetsen van subsidieaanvragen (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Stressbesteding;
- Teamplayer;
- Zorgvuldig;
- Nauwkeurig;
- Communicatief vaardig.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 7. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden in overleg ingepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Gemeente Woerden heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. De overeenkomsten zijn als model bijgevoegd in het reactieformulier (Model 4 in geval u een ZZP'er bent, Model 5 in geval u een toeleverancier bent die een zzp'er aanbiedt en Model 6 in het geval u een toeleverancier bent die de tijdelijke medewerker detacheert). U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste. Voor sommige verhoogde risicofuncties is een VOG-P nodig. Wil je daar meer over weten klik dan [hier](#).
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gemeente Woerden faciliteert geen 'mobile devices' zoals laptop en telefoon.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 20 maart 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 22 maart 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Gestelde vragen:

In hoeverre kan er remote worden gewerkt?

Is er een mogelijkheid tot hybride werken?

Antwoord: Ja dat is mogelijk. Bereikbaarheid is belangrijker dan aanwezigheid. Wel fijn om 1 dag per week hier wel te zijn voor de verbinding,

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 25 maart 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.