

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

WOO coördinator



PROVINCIE UTRECHT

Aanvraagnummer	15343	Start	1 mei 2024
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 maal 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 21 maart 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Utrecht is een provincie om trots op te zijn. Gevarieerd, bruisend en met een rijke historie. Met veel verschillende levensstijlen, culturen en persoonlijke voorkeuren. Onze regio is een topregio met een innovatieve kenniseconomie.

Het is onze opgave om de aantrekkelijkheid van onze provincie te vergroten en groei zo te faciliteren dat de kwaliteit van onze ruimte behouden blijft. Samen met inwoners, bedrijven, organisaties en andere overheden werken het provinciebestuur en medewerkers met enthousiasme en daadkracht aan een gezonde en duurzame leefomgeving. Wij willen dat iedereen in de provincie Utrecht fantastisch woont, werkt en leeft. Daarom zorgen wij voor een goede balans tussen groen en groei.

Opdracht

Wat ga je doen?

Samen met de huidige WOO-coördinator ben je de centrale spil in het soepel afhandelen van verzoeken op grond van de Wet Open Overheid. In deze functie ben je het eerste aanspreekpunt voor binnengekomen WOO-verzoeken. Medewerkers kunnen bij jou terecht met vragen of advies over hoe het verzoek af te handelen. Je bewaakt de rolverdeling met collega's in de beleidsdomeinen in het WOO-proces en verleent juridische ondersteuning. Je voert een aantal proceshandelingen uit om de snelheid en uniformiteit te waarborgen. Als WOO-coördinator bewaak je het overzicht en je doet zo nodig gevraagd of ongevraagd voorstellen tot verbetering. Je adviseert over de toepassing van de WOO en geheimhouding en werkt mee aan de verdere

implementatie van de WOO.

Wat vragen we van jou?

Je beschikt over een goed ontwikkeld politiek en bestuurlijk inzicht. Je blijft goed op de hoogte van ontwikkelingen in je vakgebied en kunt dit vertalen naar praktische acties en adviezen. Daarnaast ben je proactief en heb je een flexibele instelling. Je bent resultaatgericht

Het is belangrijk dat je overzicht houdt in een complexe omgeving, handig bent met verschillende systemen en goed kunt communiceren, zowel mondeling als schriftelijk.

Je neemt een afgeronde juridische hbo/wo opleiding op juridisch gebied mee. Kennis van de Algemene wet bestuursrecht en Wet open overheid is onmisbaar.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een afgeronde juridische opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het behandelen van Wob/Woo verzoeken in de afgelopen 7 jaar;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met juridische advisering over de Wob/Woo in de afgelopen 7 jaar;
4. Aantoonbare kennis van de Awb;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met behandelen van Wob/Woo verzoeken bij de decentrale overheid (35 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het voeren van Wob/Woo bezwaar- en beroepsprocedures (35 punten);
7. Uiterlijk beschikbaar per 1 mei 2024 (20 punten);
8. Maximaal uurtarief €110,- exclusief BTW/inclusief reiskosten en woon-werk verkeer (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- - bestuurlijke sensitiviteit;
- - goede communicatievaardigheden;
- - transparant;
- - toegankelijk.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling Offertes op minimumeisen

De Offertes worden eerst beoordeeld op de minimumeisen die in de Offerteaanvraag zijn vermeld. De controle van de Offerte vindt plaats op daadwerkelijke inhoud en naar waarheid, hierbij kan eventueel ook contact gezocht worden met derden. Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden geselecteerd voor Stap 2 in de beoordeling. De Offertes die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) Offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden in onderlinge vergelijking op de in de Offerteaanvraag genoemde "selectiecriteria te beoordelen in Stap 2". De tien (10) Offertes die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor Stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige Offertes worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de tien (10) offertes van in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De drie (3) Offertes die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria gaan door naar Stap 4 (Selectiegesprek). De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de Opdrachtgever nader geverifieerd in hoeverre de betreffende Offertes voldoen aan de minimumeisen en criteria die genoemd zijn bij Stap 2 en Stap 3. Daarnaast wordt getoetst op de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal Stap 3 van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Alle overige Inschrijvers worden

geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Bandbreedte € 95 – € 110

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1 (Geef aantal in te huren professionals aan voor deze opdracht]

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 27 maart 2024 van 12.00 uur tot 16.00 uur of op dinsdag 2 april 2024 tussen 12.30 uur en 16.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 18 maart 2024 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 19 maart 2024 gepubliceerd op onze website.

Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Staat de opdrachtgever open voor een goede kandidaat met een beschikbaarheid van 27 uur per week?

Antwoord: Akkoord

Vraag: U geeft aan dat hybride werken mogelijk is. Is één dag per week op locatie voldoende voor opdrachtgever?

Antwoord: We werken hybride. Maandag is een verplichte dag om op kantoor te zijn. We faciliteren thuiswerken maar als het nodig is voor het werk worden medewerkers op kantoor verwacht.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 21 maart 2024, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.