

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Coördinator cluster Mobiliteit



Aanvraagnummer	15284	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 20 maart 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Gemeente Purmerend is volop in beweging. De laatste jaren zijn we succesvol veranderd naar een energieke organisatie met volop mogelijkheden waarin onze inwoners centraal staan. Dat betekent dat we bij alles wat we doen onszelf de vraag stellen; wat is hiervan de bijdrage aan de inwoners of bedrijven van Purmerend? Het betekent ook dat we denken in kansen en mogelijkheden.

Creativiteit, een informele aanpak en in verbinding staan met je collega's vinden we belangrijk.

Purmerend is een prachtige en diverse stad om voor te werken. Aan de ene kant is er de Beemster; wereld erfgoed met veel opgaven in het buitengebied en in de dorpskernen. Aan de andere kant is er het stedelijke karakter en vormen we een middelgrote stad die van alle gemakken is voorzien. Een stad waar het fijn wonen is met ruimte voor ontwikkeling, ambities en groei.

De komende jaren groeien we naar ruim 100.000 inwoners door een binnenstedelijke bouw- en transformatieopgave. We ontwikkelen meer dan 10.000 woningen. Daarnaast zijn er aanzienlijk veel particuliere (kleinere) initiatieven in de bestaande stad en in het buitengebied. Dit heeft gevolgen voor de inrichting van de openbare ruimte, mobiliteit en parkeren. Het belang van dit thema neemt voor de gemeente toe.

Opdracht

Gemeente Purmerend en de Vervoerregio Amsterdam hebben het Mobiliteitsplan vastgesteld. Dit plan schetst de kaders voor de mobiliteit van Purmerend voor de komende jaren. Het brengt in beeld wat de gevolgen en kansen van verdergaande verstedelijking op het verkeer en vervoer in

de gemeente zullen zijn en vanuit welke beleidsuitgangspunten er verkeersmaatregelen zullen worden uitgewerkt. De haalbaarheid van de investeringen is afhankelijk van bijdragen van derden (Vervoerregio, Rijksoverheid, provincie en ontwikkelende partijen). Daarom is gekozen voor een programmatische aanpak. Het tot uitvoering brengen van het Mobiliteitsplan vraagt komende periode veel van de organisatie. Voor een adequate sturing is overzicht nodig en er is aandacht nodig voor het samenspel met andere onderdelen van de organisatie (zoals Projectmanagementbureau, Ingenieursbureau, Wijkmanagement, Beheer en onderhoud).

Kern van de opdracht is het invullen van een coördinerende rol naar de medewerkers van het cluster Mobiliteit van team Ontwikkeling. Vanuit deze rol ben je het eerste aanspreekpunt voor de teammanager, de wethouder en het bestuur op het gebied van mobiliteit.

Werkzaamheden coördinator cluster Mobiliteit

De coördinator:

- houdt overzicht op de werkzaamheden van de medewerkers en de vragen die op het cluster afkomen en zorgt in overleg met de teammanager Ontwikkeling voor een goede capaciteitsverdeling;
- is voorzitter van het wekelijkse Portefeuillehouder overleg (PHO) en structureert de agenda in overleg met de medewerkers;
- is verantwoordelijk voor het opstellen van het jaarplan cluster Mobiliteit en de voortgangsrapportages;
- Zorgt samen met de medewerkers voor een actuele projectenlijst waar het cluster Mobiliteit aan werkt;
- Ondersteunt en adviseert de teammanager Ruimtelijke Beleidsontwikkeling in de ontwikkeling van (de medewerkers van) het cluster, zowel qua bezetting (inclusief de werving van de medewerkers waar nu vacatures voor open staan) als qua persoonlijke ontwikkeling.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 4 jaar als coördinator of leidinggevende op het gebied van mobiliteit;

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

3. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring met mobiliteitsvraagstukken binnen grootschalige gebiedsontwikkeling (1.000+ woningen en/of arbeidsplaatsen) (benoem dit duidelijk in het cv). (35 punten);

4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van mobiliteit binnen een overheidsorganisatie (provincie, vervoerregio of gemeente) (benoem dit duidelijk in het cv) (25 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering én interactie (benoem dit duidelijk in het cv.) (20 punten);
6. Een door de kandidaat geschreven motivatie toegeschreven op de opdracht (10 punten);
7. Uiterlijk beschikbaar per 1 april 2024 voor minimaal 24 uur in de week (10 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u/ de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Bestuurlijk en politiek sensitief;
- Samenwerkingsgericht;
- Resultaatgericht;
- Verbindend;
- Analytisch.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 1 referentie.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 27 maart 2024 van 14.00 uur tot 17.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 25 maart 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 12 maart 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 14 maart 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 14 maart 2024: Er zijn geen vragen ingediend.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 20 maart 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.