

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Projectleider Wmebv



|                   |                                |                      |                      |
|-------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| Aanvraagnummer    | 15242                          | Start                | 1 april 2024         |
| Duur              | 15 weken maanden               | Opleidingniveau      | HBO                  |
| Opties verlenging | Mogelijk, maar nog niet bekend | Regio                | Noord-Holland        |
| Uren per week     | 16 uur                         | Einde inschrijfdatum | vrijdag 8 maart 2024 |
| DAS opdracht      | Ja                             | Eindtijd             | 09:00 uur            |

## Organisatie

De gemeente Waterland is een (relatief) kleine gemeente. Typerend voor onze organisatie is het 'ons kent ons' gevoel en de korte, informele lijnen. Het enige constante is verandering en dat is voor de gemeente Waterland niet anders.

## Opdracht

Op 1 januari 2025 gaat de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) van kracht. De Wmebv regelt dat inwoners, bedrijven en andere belanghebbenden hun zaken met de overheid, digitaal kunnen afhandelen. Zij krijgen daarmee het recht om officiële berichten, zoals aanvragen voor vergunningen en bezwaarschriften, elektronisch aan het bestuursorgaan te zenden. Daarnaast verbetert hun rechtspositie in het digitale contact met de overheid.

De voorbereidende taken om aan de wet te voldoen zijn omvangrijk. Om deze reden zoeken wij een tijdelijke externe projectleider Wmebv om de huidige situatie in kaart te brengen en tot een plan van aanpak te komen.

De uitvoering van het project Wmebv wordt in twee fasen uitgevoerd.

Fase 1: Inventarisatie en opstellen plan van aanpak – uitgevoerd door externe projectleider

Fase 2: Implementatie op basis van plan van aanpak – uitgevoerd door interne projectleider

Concreet: als externe projectleider inventariseer je of wij, met één digitaal kanaal, zijnde een generiek formulier, voldoen aan de wet- en regelgeving. Daarnaast onderzoek je welke processen er aanwezig zijn in Waterland en welke hiervan al een digitaal kanaal hebben en welke niet. Op

basis van deze inventarisatie stel de projectleider een plan van aanpak en communicatievoorstel op, welke in fase 2 wordt geïmplementeerd.

### **Vereisten / knock-out criteria**

1. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als projectleider op het gebied van digitaliseringsvraagstukken binnen de lokale overheid;
3. Uiterlijk beschikbaar per 1 april 2024 voor 16 uur per week;
4. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop en mobiel.

### **Gunningscriteria (wensen) te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)**

5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider op het gebied van digitaliseringsvraagstukken binnen de lokale overheid (30 punten);
6. Aantoonbare inhoudelijke kennis van informatiewetgeving (Wmebv) (50 punten);
7. Uurtarief maximaal € 100,- excl. BTW/incl. reiskosten woon-werkverkeer en fee Flex tender (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u/de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competentie**

In Waterland zijn belangrijke competenties lef, verbinding, vertrouwen, nieuwsgierigheid. Voor deze opdracht komen daar accuratesse, dienstverlenend, resultaatgericht en overzicht bij.

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen*

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige

kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## **Functieschaal**

Functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenerbeloning.

## **Fee Flex tender**

Flex tender brengt voor deze opdracht €2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

## **Benodigd aantal professionals**

- 1.

## **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

## **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In ieder geval de maandag.

## **Planning**

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 14 maart 2024 in de middag en vinden bij sterke voorkeur plaats op locatie gemeentehuis Waterland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 12 maart 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## **Overige informatie**

- Voor de uitvoering van de opdracht is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 5 maart 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 6 maart 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 6 maart 2024: Er zijn geen vragen ingediend.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 8 maart 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**