

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Wmo-consulent Junior



Aanvraagnummer	15205	Start	1 mei 2024
Duur	12 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	1 maal 12 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 8 maart 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente Pijnacker-Nootdorp is een groeigemeente, de komende jaren neemt het inwoneraantal toe van 55.000 naar 65.000. We werken de komende jaren aan grote projecten op het gebied van woningbouw, bedrijventerreinen, infrastructuur, voorzieningen, natuur en recreatie. Het ondernemersklimaat wordt gekenmerkt door innovatieve ondernemers die vooruitlopen op het gebied van warmtetransitie en duurzaamheid. Wonen in Pijnacker-Nootdorp is aantrekkelijk vanwege de goede voorzieningen en de prettige ligging in het groen met uitstekende verbindingen naar Den Haag en Rotterdam. De ambtelijke organisatie bestaat uit circa 400 medewerkers. De organisatiecultuur kenmerkt zich door een informeel karakter, vertrouwen en veel ruimte voor eigen inbreng en ontwikkeling. Onze medewerkers voelen zich gewaardeerd en zijn trots op de organisatie waarvoor zij werken.

Team

De afdeling Sociaal Domein bestaat uit het team Participatie en het team Maatschappelijke ondersteuning. Het team Maatschappelijke ondersteuning zorgt onder andere voor de uitvoering van de Wmo, de Jeugdwet en de schuldhulpverlening.

Je komt te werken in een team met gedreven professionals. Je vind het leuk bij te dragen aan kwalitatief hoogwaardig werk. Als professional weet je middels een integraal onderzoek de hulpvraag en een eventuele vraag achter de vraag te achterhalen. Samen met de inwoner kijk je wat er nodig is. Je zoekt een totaaloplossing waarbij je uit gaat van eigen kracht en ondersteuning vanuit het sociale netwerk, of inzet van voorliggende, algemene en collectieve voorzieningen. Waar

nodig zet je een maatwerkvoorziening in.

Je kunt op een fijne en duidelijke manier met inwoners communiceren en stemt je communicatie af op de persoon en de situatie. Je bent in staat om een goed en breed beeld te vormen van deze situatie. Op basis van jouw analyse bepaal je jouw handelen. Indien de situatie daarom vraagt, benader je andere teams of ketenpartners.

Opdracht

Zelfstandig oppakken en verwerken van Wmo-meldingen, waar nodig in samenwerking met directe collega's, andere teams of ketenpartners.

Voor de uitvoering van deze functie is het wel belangrijk dat jij beschikt over:

- een fijne en duidelijke manier van communiceren met inwoners, aangepast op de persoon en de situatie.
- een integrale kijk binnen het sociaal domein.
- een gestructureerde en planmatige manier van werken, zodat je het overzicht goed weet te bewaken.
- aantoonbare kennis van aanpalende wetgeving.
- uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden en bent in staat een gestructureerde, deugdelijke motivering te schrijven, gebaseerd op de geldende wet- en regelgeving;
- bereidheid om volledig op kantoor te werken.
- de mogelijkheid om je snel diverse computersystemen eigen te maken.
- een opleiding als Wmo-consulent.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad;
3. Minimaal afgeronde MBO 4 opleiding in de richting van MWD, SPD/Social work of Zorg;
4. Aantoonbaar afgeronde opleiding als Wmo-consulent;
5. Bereidheid om volledig op kantoor te werken en beschikt over eigen vervoer binnen de gemeente;

Gunningscriteria (weging)

6. Minimaal een afgeronde HBO bachelor opleiding in de richting van MWD, SPD/Social work of

Zorg (40 punten);

7. Aantoonbare kennis en of werkervaring met Wmo-gerelateerde wetgevingen zoals WLZ, ZVW, Schuldhulpverlening en participatie, benoem waar dit is opgedaan (30 punten);

8. Een maximaal uurtarief van €65,- exclusief btw en inclusief reiskosten woon-/ werkverkeer en Fee Flextender (15 punten);

9. Woonachtig binnen een straal van 50 km vanaf de gemeente Pijnacker (5 punten);

10. Detavast constructie: kandidaat is bereid om bij wederzijds goedvinden na de duur van de opdracht kosteloos bij opdrachtgever in dienst te treden (minimaal 1040 uur) (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je / de door u aangeboden kandidaat aan de genoemde criteria voldoet.

Competenties

- Verbinden;
- Communicatief sterk;
- Overtuigingskracht;
- Goed kunnen samenwerken;
- Schriftelijke vaardigheid;
- Resultaatgericht.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

2.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Lever bij het cv een motivering aan van de aangeboden kandidaat

Planning

De gesprekken bij de gemeente zullen worden gepland de week van 18 maart 2024. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 14 maart 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 5 maart 2024 tot 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op donderdag 7 maart 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 7 maart 2024: Er zijn geen vragen ingediend

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 8 maart 2024, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.