

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Medewerker Crediteurenadministratie



Aanvraagnummer	15194	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	MBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	20 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 5 maart 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Kaag en Braassem is een kleine organisatie in een uitgestrekt gebied, midden in het Groene Hart. De gemeente telt elf dorpskernen rondom het vele groen, mooie molens én de twee grote wateren het Braassemermeer en de Kagerplassen. Sport, verenigingsleven, bloementeel en hart voor historie zijn enkele kenmerken van de gemeente en haar inwoners.

Opdracht

Ben jij nauwkeurig, proactief en goed in het coördineren van administratieve processen? Noemen jouw collega's jou de rots in de branding, ook als het werk blijft komen? Ben je daarnaast ook nog secuur, kan je goed samenwerken en zoek je alles tot op de bodem uit? Dan zijn wij op zoek naar jou! Als Medewerker Crediteurenadministratie ben je verantwoordelijk voor het correct inboeken, coderen, verwerken en controleren van alle inkomende facturen. Je bent het aanspreekpunt voor directe collega's, maar ook voor overige vragen vanuit de organisatie.

Verder houd je je bezig met:

- Coördineren en uitvoeren van dagelijkse werkzaamheden voor de crediteurenadministratie;
- Registreren en (indien aangegeven) coderen van facturen of koppelen van facturen aan verplichtingen in de financiële administratie;
- Beantwoorden van vragen;
- Aanmaken van nieuwe crediteuren en controleren en fiatteren van crediteurgegevens;
- Samen met PAVers actueel houden van de verplichtingenadministratie;
- Opstellen, aanmaken en verzenden van verkoopfacturen;

- Behandelen en verwerken van "complexe facturen" met actief contact met PAVers.

Vereisten / knock-outcriteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Een afgeronde opleiding op minimaal mbo-4-niveau bij voorkeur in een financiële richting;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als Medewerker Crediteurenadministratie;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen een gemeente;
5. Aantoonbare kennis en/of werkervaring met Key2financien;
6. Kandidaat is beschikbaar per uiterlijk 2 april 2024 voor 20 uur per week.

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring binnen een gemeente (35 punten);
8. Minimaal 5 jaar werkervaring op de crediteurenadministratie binnen een gemeente (35 punten);
9. Aanvullend afgeronde cursussen in de financiële richting bij voorkeur voor de crediteurenadministratie (maximaal 30 punten);
 - a) geen aanvullende cursus (0 punten);
 - b) een afgeronde financiële cursus (15 punten);
 - c) een afgeronde cursus op het gebied van crediteurenadministratie/beheer (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Overzicht houden;
- Stressbestendig;
- Secuur;
- Geduldig;

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 6. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg, hybride werken is deels mogelijk.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland in de week van 12 maart 2024. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 9 maart 2024. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 29 maart 2024, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 1 maart 2024 bericht gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 1 maart 2024: Er zijn geen vragen ingediend.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 5 maart 2024, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.