

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Adviseur / Vergunningverlener APV en Bijzondere Wetten (casemanager)



Aanvraagnummer	15118	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 28 februari 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente Zeist is een moderne werkgever met medewerkers die betrokken en vooral zichzelf zijn. We werken op basis van onze kernwaarden 'vertrouwen, kracht en nabijheid'. De werksfeer is open en prettig. Met zo'n 400 collega's werken we voor en met ongeveer 60.000 inwoners. Daardoor is het niet te massaal, zijn de lijnen kort en de mogelijkheden groot. Onze cultuur is informeel, onze werkwijze integraal en interactief. Ontwikkeling is voortdurend vereist en belangrijk: als organisatie weten wat er in de samenleving speelt en daar flexibel op inspelen.

Als medewerker van de gemeente Zeist voel je je echt betrokken bij Zeist en haar inwoners. Er is veel te doen om onze gemeente nu en in de toekomst voor iedereen aantrekkelijk te houden. Samen met je collega's werk je er continu aan om dat voor elkaar te krijgen. We staan met onze organisatie voor de uitdaging om de dienstverlening aan de inwoners, bedrijven en instanties van Zeist te blijven verbeteren. Dat doen we samen en daarbij richten we ons op onze klant. Sterker nog, we vertrekken vanuit de klant. In onze organisatie vormen we op een eigentijdse manier de schakel tussen politiek en burger.

Team Vitale en Veilige Wijken

Samen met wijkmanagers, adviseurs veiligheid, accountmanagers cultuur, sport, recreatie en

toerisme, het ondernemersplein (vergunningen en bedrijven) en de Boa's zorgen we voor vitale en veilige wijken in de gemeente Zeist. Het team bestaat uit circa 45 medewerkers die de verbinding met maatschappelijke partners, inwoners en bedrijven maken waarbij kracht, nabijheid en vertrouwen belangrijke waarden zijn. De teamsamenstelling is heel gevarieerd en dat proberen we zo te houden. Er is veel ruimte voor eigen initiatief maar we doen het wel samen met elkaar en zelfstandigheid is wat anders als eigenwijsheid en daar houden we elkaar ook scherp op.

Opdracht

Wij zoeken een ervaren casemanager voor het werkveld APV en Bijzondere wetten ter aanvulling op de huidige bezetting (drie medewerkers). Je beoordeelt (complexe) aanvragen. Het gaat hierbij hoofdzakelijk om de APV vergunningen (exploitatievergunningen en evenementenvergunningen) en Bijzondere wetten (o.a. alcoholwet, wet op de kansspelen en de wet bibob).

Je voert met de aanvrager gesprekken en begeleidt de aanvrager in het aanvraagproces. Je zoekt actief afstemming met collega's en wint adviezen in die nodig zijn. Je beoordeelt of aanvragen volledig zijn en onder welke voorwaarden de vergunningen of ontheffingen verleend kunnen worden. Je stelt zelf de vergunningen en ontheffingen op en je weet wat je moet doen als je tot de beoordeling komt dat een vergunning en/of ontheffing niet verleend kan worden. Je stelt hiertoe een advies op aan de manager, dan wel aan de wethouder of burgemeester.

Je behandelt informatieverzoeken dan wel vragen over het vergunningverleningsproces af. Je zorgt voor prioritering en stemt deze samen af met je directe collega's.

Je signaleert ontwikkelingen, dan wel knelpunten in de uitvoering. Je bent in staat om procesverbeteringen aan te pakken dan wel door te voeren. Samen met de adviseur APV en Bijzondere wetten lever je een bijdrage aan het verbetering van de kwaliteit van de werkwijze en producten in het team. Daarnaast lever je input voor het beleid. Voor 2024 staat in ieder geval de wijziging van het huidige horecabeleid op de planning. Ook werken we aan een nieuw evenementenbeleid en willen we een start maken aan integraal bibobbeleid.

Je kent de wet- en regelgeving en kan deze toepassen. Je weet wat er speelt in jouw werkveld en denkt in oplossingen. Je schat zelf in waar de situatie om vraagt en schaalt op waar nodig. Je werkt hierbij samen met partners als politie of collega's van toezicht en handhaving of integrale veiligheid.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelorniveau;

2. Aantoonbare kennis (opgedaan d.m.v. werkervaring of een gevolgde cursus/opleiding) op het gebied van wet- en regelgeving, waaronder de Alcoholwet, wet Bibob, APV en Awb;
3. Aantoonbare werkervaring als vergunningverlener APV en Bijzondere wetten, bij een gemeente;

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten).

4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als vergunningverlener (casemanager) (25 punten);
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met de Awb, de Apv, Bijzondere Wetten en de wet Bibob (licht dit duidelijk toe in CV) (35 punten);
6. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in juridische richting (20 punten);
7. Een maximum uurtarief van €85,- inclusief BTW / exclusief reiskosten woon-werk en fee Flex tender (10 punten);
8. Minimaal 3 werkdagen per week beschikbaar op locatie (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre jij / de door jou aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Je legt gemakkelijk en laagdrempelig contact met inwoners, ondernemers en partners. Je kunt samenwerken en snapt wat het betekent om te werken voor een gemeente. Je kunt situaties overzien en blijft rustig als er spanningen kunnen ontstaan. Je hebt een positieve instelling en goede communicatieve vaardigheden (zowel mondeling als schriftelijk) en hebt gevoel voor humor en gezond verstand. Je werkt graag in een team, maar wanneer de situatie er om vraagt sta je zeker in je schoenen om zelfstandig te kunnen handelen. Je beschikt over analytisch vermogen en bent in staat om overzicht te creëren. Je kan regie voeren, maar schroomt niet om zelf ook de handen uit te mouwen te steken.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties).

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 3 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg, ma – di – wo – do – vr (hybride werken is in overleg mogelijk).

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op 1 maart van 13.00 uur tot 15.00 en/of 16.00 - 17.30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op 29 februari 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente stelt een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht. De VOG moet binnen 4 weken na de start worden aangeleverd bij Flextender.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 26 februari 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 27 februari 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Is parttime werken (16 uur) ook mogelijk?

Antwoord: Nee dit is echt een uitvraag voor 32 uur

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 28 februari 2024, 09:00 uur. Tot die tijd kun je reageren.