

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Informatiemedewerker / DIV medewerker



Aanvraagnummer	15082	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	MBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	24 of 36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 23 februari 2024
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De Regionale Sociale Dienst Kromme Rijn Heuvelrug biedt een vangnet voor de inwoners van de gemeenten De Bilt, Bunnik, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist die tijdelijk niet of onvoldoende in hun inkomen kunnen voorzien. Wij begeleiden hen zo snel mogelijk naar betaald werk of een andere dagbesteding. Een uitdagende taak. Het succes van onze organisatie hangt af van de resultaten die wij behalen in de uitstroom van cliënten, het beperken van de instroom en de kwaliteit waarmee wij bestaande cliënten begeleiding bieden.

Onze medewerkers maken het verschil. Voor onze cliënten en voor onze organisatie! De inzet van elke medewerker is van belang. In een uitdagende omgeving zijn zij de professionals, die samenwerken, elkaar steunen en van elkaar leren. Samen bouwen we zo aan een organisatie waar we trots op kunnen zijn!

Omschrijving

De organisatie doelstellingen en ambities vertaalt de unit FIF, teaminformatie Management naar de gewenste informatievoorziening. Bij de Regionale Sociale Dienst is er veel aandacht voor informatiemanagement. De komende jaren worden grote stappen gezet op het gebied van digitalisering van werkprocessen, gegevensgebruik en documentaire informatie. De unit FIF, team Informatie Management speelt hierin een belangrijke rol en heeft tot doel de organisatie op een proactieve, efficiënte, transparante en tegen de laagst mogelijk maatschappelijke kosten te faciliteren.

Dit ga je doen

- Je bent verantwoordelijk voor het scannen van documenten en zorgt voor controle van de integriteit en bruikbaarheid hiervan.
- Je zorgt voor een juiste registratie van diverse documenten.
- Je verzorgt de inkomende post en maakt de uitgaande post verzendklaar.
- Je verzorgt het verzenden van de digitale post
- Je denkt mee over het verbeteren van werkwijzen, procedures en instrumenten ten aanzien van het beheer van de digitale informatiestromen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als informatiemedewerker/ div medewerker of scan operator.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

2. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als informatiemedewerker/ div medewerker of scan operator (30 punten);
3. Aantoonbare werkervaring met informatiebeheer bij een overheidsorganisatie (20 punten);
4. Aantoonbare werkervaring met zaaksysteem Decos Join (20 punten);
5. Kandidaat is beschikbaar per uiterlijk maandag 18 maart 2024 voor minimaal 24 uur per week (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Samenwerken | Netwerken | Initiatief | Klantgericht | Resultaatgericht

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te

beoordelen door Flextender”.

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 6. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op dinsdag 27 februari en/of donderdag 29 februari 2024. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk maandag 26 februari 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 20 februari 2024, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 21 februari 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: is het voor de medewerker, na de inwerkperiode, mogelijk om hybride te werken?

Antwoord: Het grootste deel van de werkzaamheden van de informatiemedewerker/DIV medewerker kunnen helaas niet thuis worden uitgevoerd.

Dat betekent dat – uitzondering daargelaten – met name op kantoor moet worden gewerkt.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 23 februari 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.