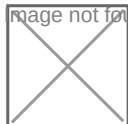


Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Juridisch Adviseur Vastgoed en Grondzaken

image not found or type unknown



Aanvraagnummer	14840	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 maal 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 31 januari 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Edam-Volendam: een wereldmerk

Met meer dan 36.000 inwoners en een oppervlakte van ruim 8.000 hectare bestaat Edam-Volendam uit tien kernen en buurtschappen met een eigen verhaal, eigen tradities en een rijke cultuur. Vissers, boeren en stedelingen. Klederdracht, kaas, paling, veenweiden, polder, water, talloze monumenten, sport, toerisme en muziek. Nuchter, eigenwijs, sociaal, onafhankelijk, coöperatief, betrouwbaar, ambitieus, slagvaardig en werklustig. Een palet van verscheidenheid dat kleur geeft aan onze gemeente en het tevens aantrekkelijk maakt voor mensen van ver buiten de gemeentegrenzen om ons te bezoeken. Edam-Volendam is een wereldmerk.

Ondernemend en Betrokken

Samen met inwoners, bedrijven en instellingen bouwt het bestuur en de gemeentelijke organisatie aan een gemeenschap die bijdraagt aan het welzijn. De inwoners zijn makkelijk in contact, benaderbaar en hechten waarde aan gelijkwaardigheid. Mensen zijn zichzelf, voelen een onderlinge verbondenheid en houden van hard werken. Betrokkenheid en ondernemerschap zijn de belangrijkste ingrediënten voor onze ambities. Ze staan aan de basis van ons succes. Door onze saamhorigheid en onderlinge verbondenheid weten we wat er leeft en waar we elkaar kunnen helpen. Met onze ondernemende geest krijgen we dingen voor elkaar. We zetten onszelf in als mensen met ieder onze eigen kwaliteiten en bundelen zo onze krachten voor een betrokken en ondernemende gemeente. Onze missie luidt dan ook: 'Ondernemend en Betrokken'.

De gemeente Edam-Volendam is een aantrekkelijke gemeente om in te leven, te wonen en te werken. Als gemeente kijken we van buiten naar binnen (samen met de inwoner), werken we volgens het principe Van Ik-naar-Wij, bouwen we op vertrouwen, zijn we resultaatgericht binnen een goede werksfeer en is er voor de medewerker ruimte voor ontwikkeling, opleiding en doorgroeimogelijkheden binnen de organisatie.

Opdracht

Je gaat deel uitmaken van een team dat naast de vacature bestaat uit een Regisseur Vastgoed/Grondzaken, een adviseur Vastgoed/Grondzaken, twee projectleiders uitvoering Vastgoed en twee adviseurs Grondzaken. Het team maakt deel uit van de sectie Advies en Coördinatie. Hiertoe behoren ook de teams Algemeen Juridische Zaken, Inkoop, WOO, Regiozaken en Subsidiecoördinatie.

Het team Vastgoed/Grondzaken voert de regie op de vastgoedportefeuille en adviseert/ondersteunt het bestuur en de organisatie op het gebied van het gemeentelijk vastgoed en grondzaken.

Wat ga je doen?

- Het actualiseren van het Vastgoedbeleid samen met de regisseur Vastgoed;
- Het (juridisch) implementeren van het Accommodatiebeleid met betrekking tot ons eigen maatschappelijk vastgoed;
- Participeren in en opstellen van overeenkomsten voor (ver)huur, gebruik, aan- en verkoop, vestiging zakelijke rechten;
- Het leveren van een ondersteuning aan contractvoorbereiding,- onderhandeling en –afhandeling binnen het team Projecten;
- Ondersteunen van de organisatie als het gaat om het opstellen van andersoortige overeenkomsten;
- Het actualiseren/beheren van bestaande overeenkomsten;
- Het (samen met collega's van AJZ) zijn van aanspreekpunt voor juridische vragen op het gebied van privaatrecht;
- Het adviseren van collega's en het bestuur over juridische vraagstukken en relevante (beleids)ontwikkelingen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een afgeronde juridische opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Uiterlijk per 1 maart 2024 beschikbaar;

3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als Juridisch adviseur vastgoed en grondzaken;

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring met het schrijven van beleidsnota's binnen het juridische vakgebied (30 punten);

5. Aantoonbare werkervaring met het leveren van ondersteuning aan contractvoorbereiding, -onderhandeling en- afhandeling (20 punten);

6. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van het bestuur over juridische vraagstukken en relevantie (beleids)ontwikkelingen (25 punten);

7. Aantoonbare werkervaring als juridisch adviseur binnen een gemeentelijke organisatie (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre jij / de door jou aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Analytisch;
- Organisatiesensitiviteit;
- Samenwerkingsgericht;
- Communicatieve vaardigheden.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in

onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **10**.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Ma – Di – Wo – Do – Vr.**

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever vinden plaats op donderdag 8 februari 2024. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **maandag 29 januari 2024 09.00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **dinsdag 30 januari 2024** gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: is het mogelijk om de opdracht voor max 16 uur in te vullen?

Antwoord: Nee

Vraag: Kan de opdracht vanuit huis / hybride gedaan worden?

Antwoord: Nee

Vraag: is een startdatum per 1 april mogelijk?

Antwoord: Nee

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 31 januari, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.