

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Financieel Administratief Medewerker



Aanvraagnummer	14657	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	2 maal 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 12 januari 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Bij de Omgevingsdienst West-Holland lever je een bijdrage aan de kwaliteit en veiligheid van de leefomgeving. Wij werken in opdracht van en in samenwerking met de provincie Zuid-Holland en twaalf gemeenten in het noordelijk deel van de provincie Zuid-Holland. Met zo'n 190 deskundige en gedreven collega's werken we aan het verbeteren van lucht en bodem en aan het terugdringen van overlast door geur, geluid en gevaarlijke stoffen. Ook de zorg voor een duurzame leefomgeving is onderdeel van ons takenpakket. Belangrijk werk. Jouw werk?

Opdracht

- Het verwerken en controleren van uitgaande en binnenkomende facturen;
- Het verwerken van bankafschriften;
- Het beheren van crediteuren en debiteuren;
- Het bijhouden en controleren van de dagelijkse financiële administratie;
- Het opstellen van belastingaangiftes;
- Het begeleiden en adviseren bij complexe financiële vraagstukken;
- Medeverantwortelijk voor het opstellen van uitgebreide financiële rapportages (o.a. maand-, kwartaal- en jaarafsluitingen);

Je start als Financieel Administratief Medewerker, met de mogelijkheid om door te groeien naar Businesscontroller/Adviseur Planning & Control.

Vereisten/knock-outcriteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten; Ditzelfde geldt voor een laptop (deze mag niet ouder zijn dan 2019);
2. Een afgeronde opleiding op minimaal mbo 4 niveau op het gebied van financiën, administratie of boekhouden;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met de processen ten behoeve van Planning & Control.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender

4. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau op het gebied van financiën, administratie of boekhouden (30 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met geautomatiseerde gegevensbestanden, benoem waar dit is opgedaan (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met ERP softwarepakket AFAS (15 punten);
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als financieel medewerker bij een gemeentelijke organisatie (35 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u/ de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je hebt oog voor detail en bent nauwkeurig bij het verwerken van gegevens;
- Je beschikt over sterke analytische- en digitale vaardigheden;
- Je kunt goed zelfstandig én in teamverband werken;
- Je bent proactief ingesteld en hebt een leergierige houding;
- Je bent stressbestendig en in staat om deadlines goed te managen;
- Je bent betrouwbaar en integer;
- Je hebt kennis van boekhoudprincipes en financiële rapportage standaarden en ervaring met ERP-systemen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 7/8. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

2.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland in week 3 van 2024. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 16 januari 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten; Ditzelfde geldt voor een laptop (deze mag niet ouder zijn dan 2019)

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 10 januari 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 11 januari 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Wat wordt bedoeld met punt 5. Aantoonbare werkervaring met geautomatiseerde gegevensbestanden, benoem waar dit is opgedaan (20 punten);? geautomatiseerde gegevensbestanden is niet duidelijk wat hier mee bedoeld wordt? Hoe zit het met hybride werken? hoeveel dagen kan je vanuit huis werken?

[Met aantoonbare werkervaring wordt bedoeld, een ERP omgeving denk aan AFAS.](#)

Bij het uitvoeren van de werkzaamheden is communicatie met de overige teamleden duidelijk een plus. Het is gewenst om zoveel mogelijk op kantoor te zijn.

Binnen welke periode is doorgroei naar Business Controller/ Adviseur Planning & Control te verwachten?

De door groeimogelijkheid wordt gedurende de looptijd van de inhuur periode beoordeeld. Bij gebleken geschiktheid zal de vervolg stap naar de opvolgende functie worden beslist.

Wat is de startdatum voor deze rol en wat is er mogelijk met thuiswerken?

Wij willen graag zo snel mogelijk beginnen.

Beste, In de vacature wordt genoemd dat er een mogelijkheid is tot groeien naar Business Controller/Adviseur P&C, betekent dit dan ook dat na de genoemde termijn (6 maanden, 2x6 verlenging) de kandidaat wordt overgenomen door de Omgevingsdienst?

Overname kan een optie zijn, maar wederom bij gebleken geschiktheid.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 12 januari 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.