

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Salarisadministrateur



Aanvraagnummer	14276	Start	Z.s.m.
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	16 tot 20 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 7 december 2023
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Veenendaal is een mooie, actieve gemeente, centraal gelegen aan de A12, met uitstekende voorzieningen in een groene omgeving. De gemeente heeft een bruisende binnenstad met een groot en gevarieerd winkelcentrum, een innovatief ICT-centrum voor de regio en volop plannen voor de toekomst. Met de ontwikkeling van het centrumplan Brouwerspoort en diverse andere nieuwbouwlocaties zoals Veenendaal-oost, zal Veenendaal naar zo'n 70.000 inwoners groeien. Ook persoonlijke groei van onze medewerkers staat centraal in Veenendaal. De gemeente stimuleert hen om zich steeds verder te ontwikkelen. Eigen initiatief en verantwoordelijkheid staan bij ons hoog in het vaandel.

Opdracht

We werken vanuit kantoor in Veenendaal als vanuit huis. De locatie waar gewerkt wordt in overleg bepaald.

De salarisadministratie, de kandidaat moet zelfstandig een salarisadministratie af kunnen handelen.

Het betreft een tijdelijke waarneming wegens ziekte. Op de salarisadministratie wordt in totaal met twee collega's gewerkt. Gezien het bedrijfskritische element van dit proces willen we de ziekte vervangen en daarmee de continuïteit garanderen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Op korte termijn beschikbaar voor 16 - 20 uur per week;
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als salarisadministrateur met Raet applicaties;
3. Uurtarief van maximaal €90,- inclusief reiskosten, exclusief BTW;

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

4. Uiterlijk beschikbaar per 2 januari 2024 (40 punten)
5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als salarisadministrateur binnen een gemeente (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met You Force en Beaufort (15 punten);
7. In het bezit van een PDL diploma (15 punten);
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als salarisadministrateur (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan de genoemde criteria voldoet

Competenties

- Nauwkeurig;
- Communicatief Vaardig;
- Zelfstandig;
- Stressbestendig

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

- 1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg.

Planning

De gesprekken zijn op donderdagmiddag 14 december a.s. tussen 13.00 en 17.00 uur, op het kantoor in Veenendaal. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk dinsdag 12 december 2023 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Gemeente Veenendaal heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. De overeenkomsten zijn als model bijgevoegd in het reactieformulier (Model 4 in geval u een ZZP'er bent, Model 5 in geval u een Toeleverancier bent die een zzp'er aanbiedt en Model 6 in het geval u een Toeleverancier bent die Tijdelijke medewerker detacheert). U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 4 december 2023 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 6 december 2023 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 7 december 2023 09.00 uur.
Tot die tijd kunt u reageren.**