

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Directie-adviseur



PROVINCIE  UTRECHT

Aanvraagnummer	13988	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	30 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 13 november 2023
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Utrecht is een provincie om trots op te zijn. Gevarieerd, bruisend en met een rijke historie. Met veel verschillende levensstijlen, culturen en persoonlijke voorkeuren. Onze regio is een topregio met een innovatieve kenniseconomie.

Het is onze opgave om de aantrekkelijkheid van onze provincie te vergroten en groei zo te faciliteren dat de kwaliteit van onze ruimte behouden blijft. Samen met inwoners, bedrijven, organisaties en andere overheden werken het provinciebestuur en medewerkers met enthousiasme en daadkracht aan een gezonde en duurzame leefomgeving. Wij willen dat iedereen in de provincie Utrecht fantastisch woont, werkt en leeft. Daarom zorgen wij voor een goede balans tussen groen en groei.

Opdracht

Je bent de rechterhand van de algemeen directeur. Je adviseert gevraagd en ongevraagd als je een kans of knelpunt ziet. jouw waardevolle inzichten en strategische adviezen dragen bij aan het behalen van de organisatiedoelen. Jouw organisatiesensitiviteit maakt je tot een gewaardeerd klankbord. De directie kan blind op je vertrouwen.

- Je bent de onmisbare schakel voor de algemeen directeur, het management en je collega's in de provinciale organisatie.
- Je verbindt mensen en zaken vanuit hoogwaardige kennis van de gevoeligheid voor de organisatie, je reflecteert, signaleert en verbindt.

- Je ondersteunt de algemeen directeur bij het ontwikkelen en implementeren van de strategische koers.
- Je zorgt voor een goede procesinrichting, voortgangsbewaking, pakt proactief knelpunten op en signaleert zodat tijdig kan worden bijgestuurd door de directie.
- Je participeert zo nodig in projecten en programma's die betrekking hebben op de concerndoelen en organisatieontwikkeling.
- Je vertaalt de vragen van de directie in concrete acties, adviseert over de uitvoering daarvan en/of helpt beleggen bij de juiste afdeling.
- Je bent sterk in het leggen van verbanden tussen de verschillende concernbrede dossiers en weet deze effectief te combineren.
- Je hebt een netwerk en draagt zodoende bij aan het verzamelen van tendensen en signalen die relevant zijn voor het verwerven van draagvlak voor beleid.

Je werkt nauw samen met de secretaresse van de algemeen directeur, de collega adviseurs/secretarissen van het CMT en de communicatieadviseur. En met de collega's van het bestuurssecretariaat die de directeur adviseren in de rol van provincie-secretaris.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met advisering van directie op dagelijks niveau;
2. Minimaal 2 jaar Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als adviseur directie binnen een overheidsorganisatie;
3. Aantoonbare werkervaring met advisering op zowel bestuurlijke als organisatie dossiers;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring met organisatieontwikkeling (15 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met één op één werken en adviseren van een directeur binnen een overheidsinstelling (15 punten);
6. Een afgeronde opleiding op minimaal wo master niveau (10 punten);
7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met advisering van directie op dagelijks niveau (30 punten);
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met advisering op zowel bestuurlijke als organisatie dossiers (30 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Inzicht en sensitiviteit in bestuurlijke en organisatorische krachtenvelden;
- Generalist;
- Goede adviesvaardigheden;
- Flexibel.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling Offertes op minimumeisen

De Offertes worden eerst beoordeeld op de minimumeisen die in de Offerteaanvraag zijn vermeld. De controle van de Offerte vindt plaats op daadwerkelijke inhoud en naar waarheid, hierbij kan eventueel ook contact gezocht worden met derden. Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden geselecteerd voor Stap 2 in de beoordeling. De Offertes die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) Offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden in onderlinge vergelijking op de in de Offerteaanvraag genoemde "selectiecriteria te beoordelen in Stap 2". De tien (10) Offertes die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor Stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige Offertes worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de tien (10) offertes van in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De drie (3) Offertes die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria gaan door naar Stap 4 (Selectiegesprek). De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de Opdrachtgever nader geverifieerd in hoeverre de betreffende Offertes voldoen aan de minimumeisen en criteria die genoemd zijn bij Stap 2 en Stap 3.

Daarnaast wordt getoetst op de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de

geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal Stap 3 van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Alle overige Inschrijvers worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja,

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 16 november 2023 tussen 09:10 en 10:40 en tussen 11:20 en 12:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 15 november 2023 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 7 november 2023, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 8 november 2023 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Wat is het minimum aantal uren per week?

Antwoord In principe zoeken wij iemand voor tussen de 30 en 32 uur per week. Het minimum is 28 uur per week. Echter hangt dat af van de flexibiliteit van de kandidaat in de beschikbaarheid door de week heen.

Vraag: in de aanvraag staat: Uren per week 30 tot [32.Nu](#) vroeg ik me ook af of we een passende kandidaat mogen voorstellen die beschikbaar is voor 24 uur?

Antwoord: We hadden 30 tot 32 uur afgesproken. Maar 28 uur is bespreekbaar.

Hangt af van de flexibiliteit van de kandidaat in de beschikbaarheid door de week heen.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 13 november 2023, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Publicatie:

Betreffende termijnbepaling uitzetten opdracht/Doorlooptijd opdracht

Uitvragen worden in principe met een reactietermijn van 10 kalenderdagen uitgezet. Bij specialistische functies, oftewel non-generieke functies, die onder normale marktomstandigheden worden uitgezet, zal er diensgevolge gekozen worden voor een reactietermijn van 10 kalenderdagen. Bij generieke functies of een non-generieke functies die onder afwijkende marktomstandigheden worden uitgezet of waarvan de opdrachtwaarde onder de Europese aanbestedingsdrempel blijft, kan er gekozen worden voor een kortere reactietermijn.