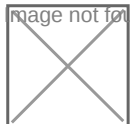


Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectondersteuner Wmo & Jeugd

image not found or type unknown



Aanvraagnummer	13918	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 31 oktober 2023
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Edam-Volendam: een wereldmerk

Met meer dan 36.000 inwoners en een oppervlakte van ruim 8.000 hectare bestaat Edam-Volendam uit tien kernen en buurtschappen met een eigen verhaal, eigen tradities en een rijke cultuur. Vissers, boeren en stedelingen. Klederdracht, kaas, paling, veenweiden, polder, water, talloze monumenten, sport, toerisme en muziek. Nuchter, eigenwijs, sociaal, onafhankelijk, coöperatief, betrouwbaar, ambitieus, slagvaardig en werklustig. Een palet van verscheidenheid dat kleur geeft aan onze gemeente en het tevens aantrekkelijk maakt voor mensen van ver buiten de gemeentegrenzen om ons te bezoeken. Edam-Volendam is een wereldmerk.

Ondernemend en Betrokken

Samen met inwoners, bedrijven en instellingen bouwt het bestuur en de gemeentelijke organisatie aan een gemeenschap die bijdraagt aan het welzijn. De inwoners zijn makkelijk in contact, benaderbaar en hechten waarde aan gelijkwaardigheid. Mensen zijn zichzelf, voelen een onderlinge verbondenheid en houden van hard werken. Betrokkenheid en ondernemerschap zijn de belangrijkste ingrediënten voor onze ambities. Ze staan aan de basis van ons succes. Door onze saamhorigheid en onderlinge verbondenheid weten we wat er leeft en waar we elkaar kunnen helpen. Met onze ondernemende geest krijgen we dingen voor elkaar. We zetten onszelf in als mensen met ieder onze eigen kwaliteiten en bundelen zo onze krachten voor een betrokken en ondernemende gemeente. Onze missie luidt dan ook: 'Ondernemend en Betrokken'.

De gemeente Edam-Volendam is een aantrekkelijke gemeente om in te leven, te wonen en te werken. Als gemeente kijken we van buiten naar binnen (samen met de inwoner), werken we volgens het principe Van Ik-naar-Wij, bouwen we op vertrouwen, zijn we resultaatgericht binnen een goede werksfeer en is er voor de medewerker ruimte voor ontwikkeling, opleiding en doorgroeimogelijkheden binnen de organisatie.

Opdracht

De samenleving verandert snel. Dit maakt dat wij als gemeente Edam-Volendam steeds in beweging zijn. Het team Ontwikkeling & Projecten van de afdeling Samenleving staat voor, naast en achter de inwoners van de gemeente. Wij houden ons bezig met onderwerpen die onze inwoners direct raken zoals jeugdhulp, zorg, wonen, sport, onderwijs en cultuur. Onze opgave is dan ook om de zaken zodanig te organiseren dat onze inwoners zich geholpen en gehoord voelen.

Het team Ontwikkeling & Projecten is op veel fronten aan het groeien. Het is een dynamische afdeling met een variëteit aan vakgebieden. Daarnaast is er sprake van een gezellige, collegiale sfeer. De zoektocht naar een samenhangende aanpak, waarbij aandacht is voor alle leefgebieden en vraagstukken die de inwoners raken, is volop gaande. En daarom zoeken we jou!

Wij zijn op zoek naar:

- Je bent een projectondersteuner binnen het team Ontwikkeling & Projecten van de afdeling Samenleving binnen de gemeente Edam-Volendam;
- Je coördineert alle voorkomende werkzaamheden ter ondersteuning van beleid aangaande de Wmo en Jeugd en geeft hier uitvoering aan;
- Je coördineert alle voorkomende werkzaamheden ter ondersteuning van beleid aangaande Jeugd en Wet Maatschappelijke Ondersteuning en geeft hier uitvoering aan;
- Je fungeert als intermediair tussen externe organisaties en de gemeente Edam-Volendam. Je voert de regie over diverse projecten zoals het organiseren van netwerkbijeenkomsten voor professionals.

Je coördineert diverse ondersteuningsplatformen voor het breed voorliggend veld en promoot het ondersteuningsaanbod onder onze professionals en inwoners. Binnen deze projecten werk je nauw samen met beleidsmedewerkers, zorgprofessionals van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), onderwijsprofessionals en het voorliggend veld 18+.

- Jij organiseert en coördineert projecten i.s.m. (keten)partners en stuurt het SMD aan voor de uitvoering en waarborging hiervan.

- Je vergroot de naamsbekendheid van het CJG, onder andere door middel van online campagnes via de website en social media. Je zorgt voor een relevant informatie- en cursusaanbod in nauwe samenwerking met partners en interne collega's;
- Je bent verantwoordelijk voor verschillende ondersteunende taken, zoals het organiseren van bijeenkomsten, contact onderhouden met diverse partners en administratieve werkzaamheden. Je bent betrokken bij diverse overleggen en zorgt voor korte lijnen tussen de gemeente en professionals.

Wat ga je doen?

je werkt binnen O&P het meest samen in met de subteams Wmo & Jeugd. Op dit moment werken er twee ondersteuners bij ons. De eerste gaat binnenkort met zwangerschapsverlof en de ander vervangt momenteel een collega. Daarom zijn we opzoek naar iemand die hun taken tijdelijk kan overnemen.

We willen jou graag leren kennen, weten waar je goed in bent en in welke dynamiek jij het beste tot je recht komt. Je focus ligt op wat nodig is in de gemeente Edam-Volendam. Dit bespreek je samen met de collega's binnen en buiten. Je gaat op zoek naar wat werkt. En blijft kijken naar wat beter kan binnen het brede sociaal domein.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring binnen een overheidsinstelling;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als project/beleidsmedewerker sociaal domein.

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar binnen een overheidsinstelling (30 punten);
5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als project/beleidsmedewerker sociaal domein (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met online campagnes (benoem dit duidelijk in het cv); (10 punten)
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met jeugd of Wmo (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door je aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je beschikt over zeer goede schriftelijke en communicatieve vaardigheden om de

gemeentebestuur mee te nemen en/of te informeren over ontwikkelingen en financiële consequenties;

- Je bent praktisch ingesteld, je kunt nieuw beleid vertalen naar de praktijk en functioneert goed in teamverband;
- Je kunt makkelijk schakelen en verbindingen leggen tussen verschillende beleidsterreinen;
- Je hebt gevoel voor bestuurlijke en collegiale verhoudingen;
- Je bent analytisch, omgevingsbewust, flexibel, oplossings- en resultaatgericht, stressbestendig en creatief;
- Je hebt geen moeite om prioriteiten te stellen en werkt gestructureerd;
- Een leergierige beleidsmedewerker met lef en enthousiasme.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal .

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr en in goed overleg naar behoefte.

Planning

de gespreksdatum wordt op een later moment bepaald. Kandidaten die worden uitgenodigd ontvangen hier tijdig bericht over. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender.
Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 27 oktober 2023 , 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 30 oktober 2023 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Is hybride werken voor deze opdracht mogelijk?

Antwoord: Hybride kan maar liefst niet structureel of meer dan 1 dag in de week.

Vraag: Wat is de functieschaal?

Antwoord: De functie schaal is 8 en/ of 9.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 31 oktober 2023, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.