

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Beleidsmedewerker Archeologie



Aanvraagnummer	13866	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 maal 4 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	16-20 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 26 oktober 2023
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Rijswijk is een groeigemeente in de directe nabijheid van grote steden als Den Haag en Delft, en koestert zijn eigenheid. Rijswijk groeit. Het aantal inwoners steeg in zes jaar tijd van 49.000 in 2016 naar 57.000 in 2022. De groei gaat na 2022 door. De stad is modern én historisch maar ook druk én

rustig, grijs én groen. Rijswijk biedt een interessante werkomgeving in het 'stedelijke hart' van de Randstad. Rijswijk heeft een overzichtelijke schaal met veel dynamiek en complexe stedelijke opgaven.

De ambtelijke organisatie telt ca. 500 interne medewerkers en ongeveer 200 externe medewerkers. Rijswijk is een organisatie die wordt getypeerd door een familiale sfeer, korte lijnen, veel ruimte voor zelfstandigheid en eigen initiatief. We kennen binnen de gemeentelijke organisatie vier kernwaarden: Toewijding, Betrokkenheid, Betrouwbaarheid en Deskundigheid die leidend zijn in ons dagelijks handelen.

Met de groei van de stad zal ook de organisatie een schielsprong moeten doormaken. Zodanig dat we als organisatie in de pas lopen met de ontwikkeling die Rijswijk als stad doormaakt. En we garant blijven staan voor een goede uitvoering van onze taken.

Team

Het team Vergunningen, Archeologie en Monumentenzorg bestaat uit drie onderdelen:

1. Wabo-vergunningen
2. Vergunningen APV en Bijzondere wetten
3. Archeologie en Monumentenzorg

De uitvraag ziet op een tijdelijke ondersteuning bij het cluster Archeologie en Monumentenzorg, wegens het uitvallen van een collega. Met 4 vaste medewerkers werken wij aan onze gemeentelijke taken binnen de archeologie: wij vervullen bij bodemwerkzaamheden de rol van bevoegd gezag, maar treden ook zelf / in opdracht op als opstellers van bureauonderzoeken en uitvoerders van veldwerkzaamheden en op leveren rapportages daaromtrent op.

Opdracht

Voor dit team Cultureel erfgoed, cluster Archeologie, kennen wij diverse dossiers die nu in de fase van uitzetten onderzoeksopdrachten; het uitwerken van onderzoeksresultaten en vervolgens het opwerken naar rapportages zijn komen. Wij zoeken versterking in ons team van een gecertificeerde archeoloog in de functie van beleidsmedewerker, concreet inhoudende dat deze de rol vervult van directievoerder en mede-penvoerder in deze rapportagetractaten. Ook vragen wij iemand die inzetbaar is om mee te werken op de in het cluster wekelijks binnenkomende adviesvragen inzake ruimtelijke ontwikkelingen (aanvragen omgevingsvergunningen).

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 95,- incl. reiskosten woon-werk verkeer / fee Flex tender en excl. BTW;
2. 'Bring your own device' is tot eind november van toepassing. Vanaf eind november werk je met een laptop en telefoon van de gemeente;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als Archeoloog binnen een gemeentelijke organisatie;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbaar gecertificeerd KNA-archeoloog (geef duidelijk weer in het cv op welke (sub)vakgebieden) (30 punten);
5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als Archeoloog binnen een gemeentelijke organisatie (45 punten);
6. Aantoonbare kennis van de Middeleeuwen en de Romeinse tijd op het gebied van archeologie in het gebied Rijswijk e.o. (10 punten);
7. Een afgeronde opleiding Archeologie op minimaal Wo niveau (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Secure werker;
- Aanpakken;
- Zelfstandig in initiatiefnemen, vervolgens verbindend door projectmatige aanpak met en richting collega's;
- Zakelijke pen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de

organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op maandag 30 oktober tussen 10.00 uur en 12.00 uur en zullen digitaal plaatsvinden. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 27 oktober 2023 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot en met dinsdag 24 oktober 2023, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden woensdag 25 oktober 2023 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 26 oktober 2023, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.