

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Trainee Informatiebeheer



Aanvraagnummer	13621	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	24 - 36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 29 september 2023
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Uw veiligheid, Ons werk

Veiligheidsregio Utrecht is een samenwerkingsverband van en voor de 26 Utrechtse gemeenten. Wij zorgen elke dag voor de veiligheid van alle mensen die in de regio wonen en verblijven. Dat doen wij met onze centralisten op de 112-meldkamer, onze brandweermensen en onze collega's va risicobeheersing, crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio.

Wij zijn er voor de mensen in de samenleving, die rekenen op onze professionaliteit. Onze ambitie is om dat met onze partners steeds beter te doen.

De afdeling Informatiemanagement & Informatie- en communicatietechnologie (I&I) is verantwoordelijk voor de ondersteuning van alle onderdelen van de VRU en het zijn van de IT innovatie partner op de gebieden van informatievoorziening en -techniek. I&I bestaat uit twee teams: team Informatievoorziening en team ICT-Beheer.

Opdracht

Als trainee informatiebeheer word je geacht je te ontwikkelen tot een inhoudelijk expert binnen het team en ondersteun je afdelingen en projecten die te maken hebben met vraagstukken rond informatiebeheer.

- Je levert een bijdrage aan de werkzaamheden/projecten binnen het team
- Je helpt de informatiebeheerders bij inhoudelijke vragen;

- Je signaleert ontwikkelingen binnen de organisatie en analyseert de impact hiervan op het Informatiebeheer;
- Je levert een bijdrage aan het handboek kwaliteitszorg en overige beleidsdocumenten;
- Je overlegt met onze toezichthouder 'Het Utrechts Archief' over inhoudelijke onderwerpen;
- Je neemt deel aan projecten met een grote impact op Informatiebeheer (denk aan de implementatie van Office 365/SharePoint/Teams).
- Een gedegen leertraject op het gebied van Informatiebeheer tijdens de detachering.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift, voertaal bij de VRU is de Nederlandse taal;
2. Maximum uurtarief van €55,- exclusief BTW/ inclusief reiskosten woon-werkverkeer.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

3. Aantoonbare werkervaring met het schrijven/opstellen van beleidsstukken (vervangingsbesluit, informatiebeheerplan, retentieschema, informatiebeleidsplan) (40 punten);
4. Aantoonbare kennis van en werkervaring met het vernietigingsproces (benoem dit duidelijk in het cv) (30 punten);
5. Aantoonbare werkervaring binnen een overheidsorganisatie (20 punten);
6. Aantoonbare kennis van en ervaring met het proces van overdracht naar een Regionaal Historisch Centrum (benoem dit duidelijk in het cv) (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Proactief;
- Pragmatisch;
- Zelfstandig;
- Teamspeler;
- Organisatiesensitief;
- Overtuigend;
- Communicatief vaardig.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die

voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Ma – Di – Wo – Do – Vr.**

Planning

De gesprekken bij de VRU zijn gepland op dinsdag 3 oktober 2023 tussen 09.00 uur en 12.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 2 oktober 2023 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 26 september 2023, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 27 september 2023 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Punt 4. Aantoonbare kennis van en werkervaring met het vernietigingsproces: vraag: Wat wordt er bedoelt met vernietigingsproces/wat maakt dat er hier 30 punten wordt toegekend/is dit een complexe procedure?

Vraag: Punt 6. Aantoonbare kennis van en ervaring met het proces van overdracht naar een Regionaal Historisch Centrum: vraag: Is dit proces niet in een handboek of procedure omschreven en daarom zo essentieel dat hier apart punten voor toe wordt gekend?

Antwoord:

Het “vernietigingsproces” is één van de kernprocessen van Informatiebeheer. Wat mag en moet je hoelang bewaren en hoe zorg je voor aantoonbare tijdige vernietiging. Hoe krijgt die vernietiging

vorm (fysiek, digitaal)

Kennis van en ervaring met de rol van een dergelijk archief is wel handig.

Voor beide punten geldt dat je dat als trainee/ detavast kandidaat voor deze rol gaat leren.

Weet je er al van, heb je ervaring mee, is dat een pre.

Overige informatie

- De VRU vraagt bij aanvang van de opdracht om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Hiervan moet een kopie, samen met het tonen van een ID-bewijs, worden overhandigd op de 1^e
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 29 september 2023, 09.00 uur.

Tot die tijd kunt u reageren.